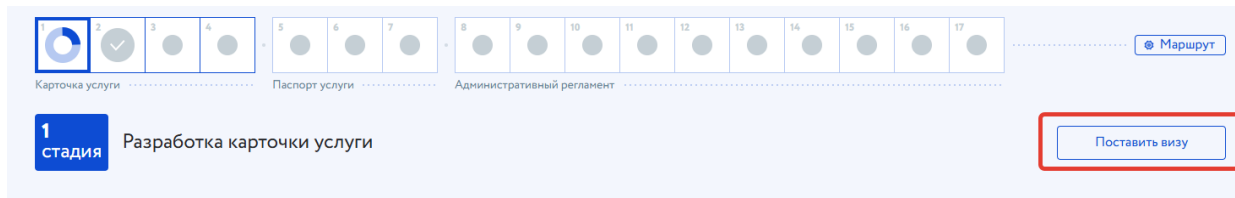


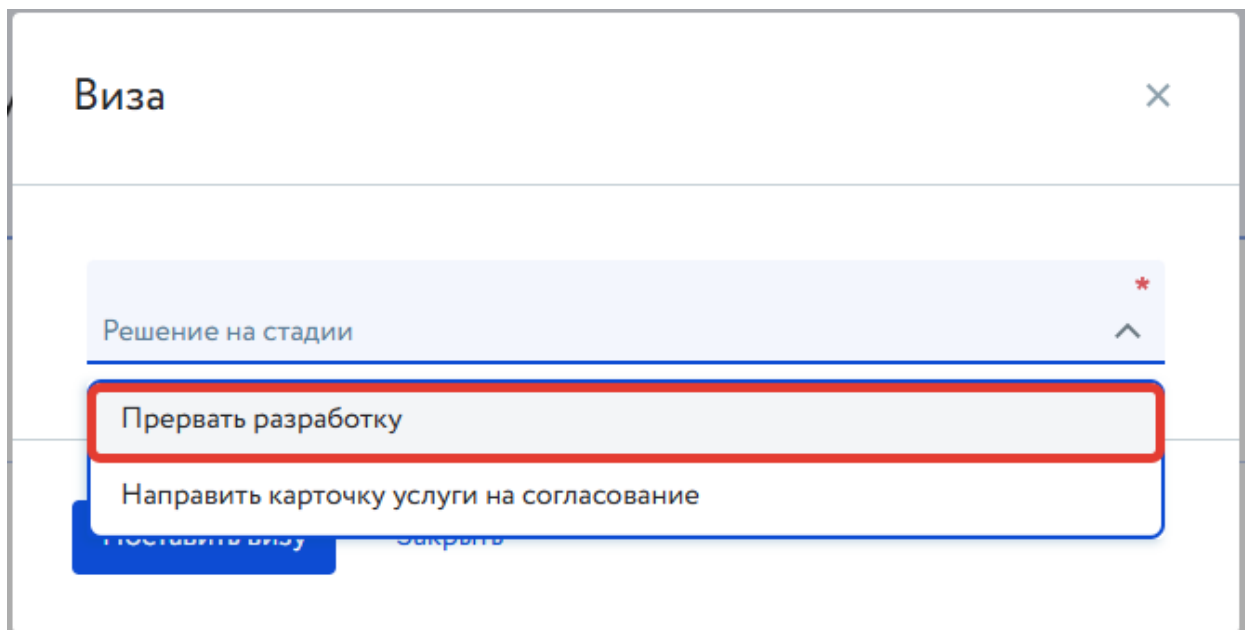
I. Карточка услуги НЕ опубликована.

В случае, если карточка услуги не опубликована, для ее архивации достаточно архивировать ее жизненный цикл.

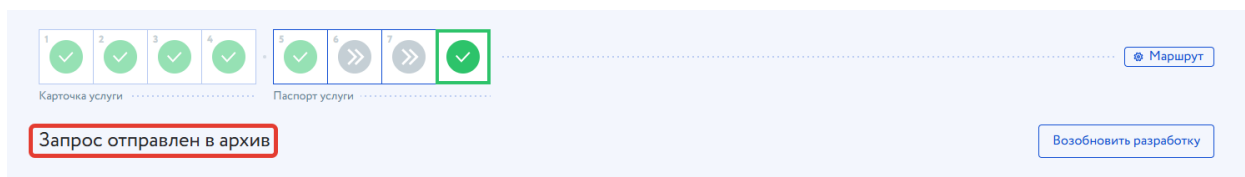
Для этого необходимо на 1 стадии «Разработка карточки услуги» нажать «Поставить визу».



После чего выбрать «Прервать разработку».



В конечном счете карточка должна перейти в статус «Запрос отправлен в архив».

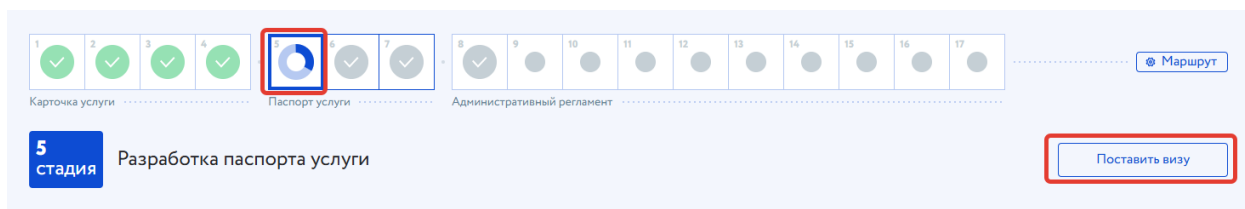


II. Карточка услуги опубликована.

В случае, если карточка услуги уже опубликована, потребуется первоначально архивировать жизненный цикл услуги.

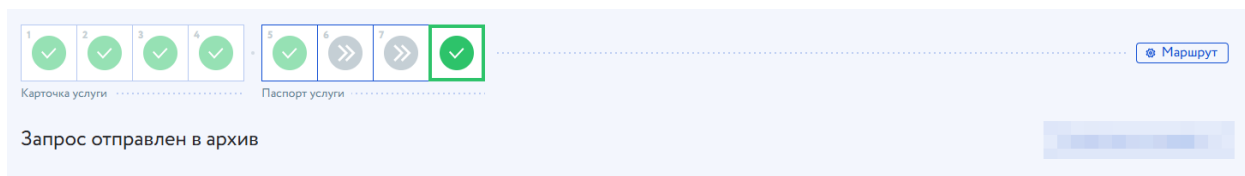
Для этого необходимо перейти на стадию 5 «Разработка паспорта услуги». Для этого может потребоваться либо создать паспорт на стадии 4, либо отказать на внутриведомственном согласовании паспорта услуги для его возвращения на стадию 5.

На стадии 5 «Разработка паспорта услуги» необходимо нажать «Поставить визу».



После чего выбрать «Прервать разработку».

В конечном счете карточка и паспорт должны перейти в статус «Запрос отправлен в архив».



После архивации жизненного цикла услуги и присвоения ей статуса «Запрос отправлен в архив» можно приступить непосредственно к архивации опубликованной в реестре услуг карточки услуги.

Для этого необходимо в личном кабинете ФРГУ 3.0 нажать на кнопку «Начало нового процесса», далее выбрать атрибут «Архивировать услугу».

После чего откроется перечень услуг, доступных для архивации. Выберите нужную услугу из списка, после чего нажмите «Выбрать».

Выбрать услугу для запуска согласования архивации

Поиск по наименованию или идентификатору услуги

Услуга	Дата изменения	Тип услуги
☒ Тест архивации Опубликовано 0000000394 Минэкономразвития России	29.05.2025	
☐	22.07.2025	
☐	01.08.2025	
☐	01.08.2025	
☐	10.04.2025	

Выбрать

Закрыть

В открывшемся модальном окне нажмите кнопку «Запустить».

Вы действительно хотите запустить согласование архивации услуги #0000000394

Запустить

Не запускать

Если услуга не содержала вступавший в силу регламент, то в результате запустится жизненный цикл архивации услуги на стадии «1. Формирование обоснования архивации услуги».

1 2 3 4

Архивация услуги

Маршрут

1 стадия

Формирование обоснования архивации услуги

Поставить визу

После чего необходимо пройти несколько этап согласования архивации услуги, в частности:

1. Формирование обоснования архивации услуги. На данном этапе разработчиком вносятся обоснование архивации и дата окончания предоставления услуги. Далее необходимо нажать «Поставить визу» и «Направить обоснование архивации услуги на согласование».
2. Внутриведомственное согласование архивации услуги. На данном этапе осуществляется согласование архивации внутри ведомства-разработчика карточки услуги.

3. Согласование архивации услуги в уполномоченном органе власти. На данном этапе согласующие от органа власти, уполномоченного на ведение реестра услуг, принимают решение об архивации услуги.

4. Услуга переведена в архив. При положительном решении на предыдущих этапах услуга получается статус «Архив».

Государственная (муниципальная) услуга

Архив

Краткое наименование