



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АКТ № 2/2022 -ВК**

**плановой выездной проверки в рамках контроля за деятельностью  
государственных учреждений Новосибирской области,  
подведомственных министерству экономического развития  
Новосибирской области**

г. Новосибирск  
(место составления)

«06» июля 2022 года

**Основание:** Закон Новосибирской области от 02.05.2017 № 161-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Новосибирской области», План проведения проверок в рамках контроля за деятельностью учреждений, подведомственных министерству экономического развития Новосибирской области, на 2022 год, утвержденного приказом министерства экономического развития Новосибирской области от 16.12.2021 № 165 и Приказ министерства экономического развития Новосибирской области от 19.05.2022 № 62 «О проведении плановой выездной проверки государственного казенного учреждения Новосибирской области «Центр регионального развития».

**Контрольная группа в составе:**

Тукмачева Надежда Валентиновна – начальник управления финансовой, кадровой и организационной работы министерства экономического развития Новосибирской области, руководитель контрольной группы;

Кадникова Марина Ивановна – консультант управления финансовой, кадровой и организационной работы министерства экономического развития Новосибирской области.

**Цель проверки:** оценка соблюдения государственным казенным учреждением Новосибирской области «Центр регионального развития» правил ведения и хранения трудовых книжек, а также порядка проведения мероприятий по реализации Федерального закона от 16.12.2019 № 439-ФЗ (в редакции Федерального закона от 24.02.2021 № 30-ФЗ) «О внесении

изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде».

**Объекты проверки:**

государственное казенное учреждение Новосибирской области «Центр регионального развития» (далее – ГКУ НСО «ЦРР», учреждение), директор Низковский Алексей Юрьевич.

**Законодательная и нормативная база:**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее – Трудовой кодекс).

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.07.2021 № 1250 «Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – постановление № 1250).

3. Приказ министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек (далее – приказ № 320н).

**Проверяемый период:** с 01.01.2021 по 01.06.2022.

В ходе проведения плановой выездной проверки в отношении ГКУ НСО «ЦРР» были изучены:

- трудовые книжки работников и вкладыши к ним;
- книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;
- журнал учета бланков трудовых книжек и вкладышей в нее;
- приказ ГКУ НСО «ЦРР» от 13.08.2020 № 34 «О назначении лиц, ответственных за ведение, хранение и выдачу трудовых книжек»;
- уведомления о переходе на ведение сведений о трудовой деятельности в электронном виде (об электронной трудовой книжке);
- сведения о трудовой деятельности сотрудников.

На момент проверки штатная численность учреждения составляла 27 единиц, из них занято 25 штатных единиц, в том числе: 21 ставка – по основному месту работы, 4 ставки – по внешнему совместительству.

В соответствии с договором о полной материальной ответственности от 31.05.2019 № 0000-000003, материально-ответственным лицом за хранение и выдачу бланков трудовых книжек и вкладышей к ним является Савран С.М., главный бухгалтер учреждения.

Приказом ГКУ НСО «ЦРР» от 13.08.2020 № 34 «О назначении лиц, ответственных за ведение, хранение и выдачу трудовых книжек» ответственным лицом за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек и вкладышей в них, в том числе и за ведение книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них назначена Кречетова Е.В., начальник организационного отдела.

В ходе проверки установлено, что на дату проведения проверки в учреждении на 17 сотрудников ведутся трудовые книжки в бумажном виде и на 4 сотрудников в электронном виде.

Трудовые книжки сотрудников хранятся в сейфе. Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них (далее – книга учета) прошнурована, пронумерована, заверена подписью руководителя и печатью учреждения.

Количество трудовых книжек по книге учета соответствует количеству трудовых книжек, ведущихся в учреждении на момент проведения проверки.

При анализе ведения трудовых книжек контрольной группой установлен факт незаполнения обязательных сведений о работнике, а именно сведений о профессии (специальности) следующих сотрудников учреждения:

- Бестужева К.А.;
- Смирнов Е.В.;
- Кривошеина Ю.В.;
- Рудакова А.В.

За исключением установленного комиссией факта, обязательные сведения в трудовых книжках у всех сотрудников учреждения заполнены аккуратно, разборчиво, отсутствуют зачеркивания. Записи дат во всех разделах трудовых книжек производятся арабскими цифрами. Изменения записей в трудовые книжки произведены на основании соответствующего документа с указанием его реквизитов.

При увольнении сотрудников трудовая книжка выдавалась без нарушения срока (в день увольнения).

Журнал учета бланков трудовых книжек и вкладышей в нее ведется в установленном законодательством порядке.

Федеральным законом от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» определен срок уведомления в письменной форме работников о возможности перехода на электронную трудовую книжку.

Все сотрудники учреждения были уведомлены о возможности перехода на электронную трудовую книжку в установленный законодательством срок.

Формирование и передача в электронном виде основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого сотрудника осуществляется учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

Нарушений сроков передачи учреждением указанной информации контрольной группой не установлены.

На основании вышеизложенного контрольная группа *решила*:

Признать по результатам проведения плановой выездной проверки ГКУ НСО «ЦРР» наличие в проверяемом периоде замечаний в части ведения трудовых книжек.

Сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом  
руководителя учреждения, либо уполномоченного им лица, их подписи или  
отказ от подписи.

*Самосин* *С. В. Самосин*

*НВ*  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Тукмачева

*ген. директора*  
*ГКУ АКО "САР"*  
*08.07.2022*

*ИИ*  
\_\_\_\_\_  
М. И. Кадникова