

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к протоколу заочного заседания
регионального Проектного комитета
областных исполнительных органов
государственной власти
Новосибирской области,
государственных органов
Новосибирской области

«УТВЕРЖДЕН
решением регионального Проектного
комитета областных исполнительных
органов государственной власти
Новосибирской области,
государственных органов
Новосибирской области
(протокол от 24.12.2021 г.)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО МАТЕРИАЛЬНОМУ СТИМУЛИРОВАНИЮ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ,
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ОБЛАСТНЫХ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРОЕКТНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

I. Общие положения

1. Настоящие методические рекомендации разработаны в целях оказания методической помощи областным исполнительным органам государственной власти Новосибирской области (далее – областные исполнительные органы) в организации и внедрении системы материального стимулирования лиц, замещающих государственные должности Новосибирской области (далее – лица, замещающие госдолжности), государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие), участвующих в проектной деятельности, в целях принятия решения о размере премирования указанной категории лиц.

2. Термины, используемые в настоящих методических рекомендациях, применяются в том же значении, что и в постановлении Правительства Новосибирской области от 23 октября 2017 № 392-п «О проектной деятельности областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области».

3. Материальное стимулирование лиц, замещающих госдолжности и гражданских служащих, участвующих в проектной деятельности (далее – участники проектной деятельности), осуществляется в пределах установленного

фонда оплаты труда областных исполнительных органов и лимитов бюджетных обязательств на оплату труда указанных категорий лиц.

4. Материальное стимулирование участников проектной деятельности осуществляется в рамках премирования за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, установленном представителем нанимателя.

5. Материальное стимулирование в соответствии с настоящими методическими рекомендациями следует осуществлять в отношении всех участников проектной деятельности в областных исполнительных органах, выполняющих следующие проектные роли в проекте:

- а) руководитель проекта;
- б) администратор проекта;
- в) участники проекта, указанные в паспорте проекта, утвержденном проектным комитетом.

II. Организация премирования участников проектной деятельности

6. Система премирования участников проектной деятельности должна быть направлена как на стимулирование процессной (текущей) служебной деятельности, не связанной с работой в проектах (далее – процессная премия), так и на поощрение проектной деятельности по подготовке и реализации проектов (далее – проектная премия).

Общий размер премии участников проектной деятельности за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) за отчетный период должен складываться из двух частей: процессная премия, выплачиваемая за выполнение текущих должностных обязанностей в рамках процессной деятельности, и проектная премия, выплачиваемая за проектную деятельность по подготовке и реализации проектов.

7. Премирование участников проектной деятельности областных исполнительных органов производится за I, II и III кварталы и по итогам года.

8. На первом этапе при организации премирования в областных исполнительных органах определяется расчетный (базовый) размер премии участников проектной деятельности, который представляет собой базовую величину, исходя из которой определяется фактический размер премирования за отчетный период с учетом обеспечения задач и функций областного исполнительного органа, исполнения должностного регламента (для гражданских служащих).

Порядок определения расчетного (базового) размера премии каждого участника проектной деятельности областного исполнительного органа за отчетный период определяется областным исполнительным органом самостоятельно.

9. Доля расчетной проектной премии в общем расчетном (базовом) размере премии участника проектной деятельности определяется в зависимости от уровня его занятости в проекте в отчетном периоде.

Для определения доли расчетной проектной премии рекомендуется следующая формула:

$$П_{п} = П_{о} * У_{з} \quad ,$$

где:

$П_{п}$ – расчетный размер проектной премии гражданского служащего;

$П_{о}$ – общий расчетный (базовый) размер премии гражданского служащего;

$У_{з}$ – фактический уровень занятости в проекте гражданского служащего в отчетном периоде, определяемый в соответствии с разделом III настоящих методических рекомендаций.

10. В случае участия одного и того же участника проектной деятельности в нескольких проектах, его премирование производится за участие в каждом проекте. Расчетный размер проектной премии ($П_{п}$) определяется по каждому проекту в отдельности с учетом уровня занятости участника проектной деятельности в каждом из проектов.

11. Расчетный размер проектной премии участника проектной деятельности принимается в качестве базовой величины, исходя из которой определяется фактический размер проектной премии с учетом результатов оценки ключевых показателей эффективности его проектной деятельности, проводимой в соответствии с разделом IV настоящих методических рекомендаций.

12. Фактический размер проектной премии каждого участника проектной деятельности ($П_{ф}$) определяется по формулам:

1) при премировании по итогам квартала:

$$П_{ф} = П_{п} * КПЭ_{перср}$$

2) при премировании по итогам года:

$$П_{ф} = П_{п} * КПЭ_{ср} (2) \quad ,$$

где:

$П_{ф}$ – фактический размер проектной премии участника проектной деятельности за отчетный период;

$П_{п}$ – расчетный размер проектной премии участника проектной деятельности за отчетный период;

$КПЭ_{перср}$ – значение среднего персонального ключевого показателя эффективности участника проектной деятельности за отчетный период, определяемое по итогам ежеквартальной оценки в соответствии с разделом IV настоящих методических рекомендаций;

$КПЭ_{ср}$ – значение среднего ключевого показателя эффективности участника проектной деятельности за отчетный период, определяемое по итогам годовой оценки в соответствии с разделом IV настоящих методических рекомендаций.

13. В случае участия одного и того же участника проектной деятельности областного исполнительного органа в нескольких проектах, фактические размеры проектных премий ($П_{ф}$) определяются по каждому проекту в отдельности, после чего суммируются.

14. Определение расчетного и фактического размера проектной премии в соответствии с настоящим разделом методических рекомендаций осуществляется только в отношении тех лиц, замещающих госдолжности и гражданских служащих,

которые являются участниками проектной деятельности в соответствии с паспортом проекта и планом управления проекта, утвержденным соответствующим проектным комитетом, и выполняют одну из проектных ролей, перечисленных в пункте 5 настоящих методических рекомендаций.

15. Пример определения расчетного и фактического размера проектной премии участников проектной деятельности приведен в приложении № 1 к настоящим методическим рекомендациям.

III. Организация внутриведомственного учета участников проектной деятельности и порядок определения их уровня занятости в проектах

16. В целях систематизации данных о проектной деятельности областного исполнительного органа рекомендуется организовать в нём учет лиц, привлеченных к участию в реализации проектов. Данные функции должны быть возложены на отраслевой проектный офис каждого областного исполнительного органа.

17. Учет участников проектной деятельности в областном исполнительном органе, вовлеченных в реализацию проектов и выполняющих в них установленные проектные роли, заключается в сборе, обобщении и постоянной актуализации данных об участниках.

В состав этих данных включаются сведения о:

- а) ФИО;
- б) замещаемой должности;
- в) наименовании проекта (проектов), в реализации которого (которых) принимается участие;
- г) проектной роли в проекте (проектах);
- д) плановом и фактическом уровнях занятости в проекте (проектах) в каждом из отчетных периодов, которые должны быть согласованы с установленной периодичностью премирования;
- е) достигнутых в отчетном периоде значений средних ключевых показателей эффективности проектной деятельности участников проектной деятельности, оценка которых производится в порядке, установленном в разделе IV настоящих методических рекомендаций.

18. Примерная форма учета участников проектной деятельности (далее – Форма учета), приведена в приложении № 2 к настоящим методическим рекомендациям.

19. Уровень занятости в проекте участника проектной деятельности является одним из ключевых показателей, влияющих на определение размера проектной премии.

Под уровнем занятости в проекте участника проекта понимается соотношение количества времени, затраченного на выполнение задач в проекте в отчетном периоде, к общему количеству времени, затраченному на выполнение всех обязанностей в рамках профессиональной служебной деятельности участника проектной деятельности, равному 100 %.

20. Плановый уровень занятости в проекте участника проектной деятельности обуславливается масштабом, сложностью и содержанием проекта, а также количеством запланированных к достижению результатов проекта и контрольных точек проекта, в которых участник проектной деятельности принимает непосредственное участие, и определяется в начале отчетного периода, за который производится премирование.

Фактический уровень занятости в проекте участника проектной деятельности определяется в конце отчетного периода, за который производится премирование, на основании реальных данных о количестве времени, затраченного на реализацию проекта.

21. Плановый и фактический уровни занятости в проекте руководителя проекта определяются по согласованию с функциональным заказчиком проекта и куратором проекта руководителем областного исполнительного органа, в котором руководитель проекта замещает должность гражданской службы.

22. Плановый и фактический уровни занятости в проекте других участников проектной деятельности определяются руководителем структурного подразделения областного исполнительного органа, который является непосредственным руководителем участника проектной деятельности, совместно с руководителем проекта.

23. В целях повышения достоверности и качества данных о фактическом уровне занятости в проекте каждого участника проектной деятельности в отчетном периоде рекомендуется организовать в областных исполнительных органах учет служебного времени, затраченного на выполнение задач в проекте.

Для этих целей непосредственным руководителем участника проектной деятельности или самим участником проектной деятельности по согласованию с непосредственным руководителем ежедневно следует производить замер служебного времени, затрачиваемого на выполнение задач по проекту.

Обобщенные сведения о затраченном на реализацию проекта служебном времени одобряются руководителем структурного подразделения областного исполнительного органа, который является непосредственным руководителем участника проектной деятельности, и еженедельно или ежемесячно направляются для учета в отраслевой проектный офис и руководителю проекта.

24. Итоговые показатели планового и фактического уровней занятости в проекте каждого участника проектной деятельности, определенные в соответствии с пунктами 20 – 22 настоящих методических рекомендаций, отражаются в Форме учета.

В случае если фактический уровень занятости в проекте участника проектной деятельности более чем на 10 % отклоняется от планового уровня занятости в проекте, определенного в начале отчетного периода, то при формировании руководителем проекта отчета по оценке персональных КПЭ за отчетный период указываются причины, послужившие основанием для увеличения (уменьшения) уровня занятости в проекте участника проектной деятельности.

25. В случае если участник проектной деятельности областного исполнительного органа является участником более одного проекта, то при

определении его фактического уровня занятости в каждом проекте необходимо учитывать, что их суммарное значение не может превышать максимального уровня занятости в отчетном периоде во всех задачах, исполняемых в рамках профессиональной служебной деятельности, равного 100 %.

26. В рамках работы по организации учета участников проектной деятельности и определению их уровня занятости в проектах региональный проектный офис (для лиц, замещающих госдолжности) и отраслевой проектный офис (для гражданских служащих) обеспечивают:

- а) ведение учета лиц, являющихся участниками реализации проектов;
- б) содействие в согласовании плановых и фактических уровней занятости участников проектной деятельности и свод этих данных;
- в) контроль за соблюдением требования к предельному уровню занятости.

IV. Организация и проведение оценки эффективности участников проектной деятельности. Порядок установления ключевых показателей эффективности участников проектной деятельности и их измерения

27. Оценка эффективности участников проектной деятельности осуществляется в отношении всех участников проектной деятельности в областном исполнительном органе, выполняющих проектные роли, указанные в пункте 5 настоящих методических рекомендаций.

28. Оценка эффективности участников проектной деятельности основывается на установлении и измерении ключевых показателей эффективности деятельности каждого участвующего в реализации проекта.

29. По каждой проектной роли устанавливается совокупность ключевых показателей эффективности (далее – КПЭ), каждый из которых позволяет оценить персональную эффективность исполнения участником проектной деятельности задач по проекту и эффективность реализации проекта в целом.

30. КПЭ представляет собой оценочный критерий, используемый для определения персональной эффективности выполнения участником проектной деятельности задач по проекту и эффективности реализации проекта в целом, поддающийся количественному измерению и являющийся значимым с точки зрения достижения итоговых целей реализации проекта.

31. КПЭ делятся на проектные и персональные.

32. К проектным КПЭ относятся:

- а) показатель достижения целей проекта;
- б) показатель достижения результатов проекта (оценивается только по итогам завершения проекта. Если в текущем году проект не завершается, то данный показатель не устанавливается и не учитывается при расчете среднего проектного КПЭ по итогам текущего года);
- в) показатель своевременности реализации проекта;
- г) показатель соблюдения бюджета проекта.

33. В случае если финансовое обеспечение реализации проекта не предусматривается (в соответствии с паспортом проекта), то проектный КПЭ «Показатель соблюдения бюджета проекта» не устанавливается.

34. К персональным КПЭ относятся:

- а) показатель своевременности прохождения контрольных точек проекта и исполнения задач по проекту (далее – персональный показатель своевременности);
- б) показатель качества результатов по контрольным точкам проекта и исполнения задач по проекту (далее – персональный показатель качества);
- в) показатель соблюдения методов проектного управления.

35. Порядок расчета каждого проектного и персонального КПЭ, их средних значений, а также методы оценки КПЭ устанавливаются в методике оценки и расчета ключевых показателей эффективности участников проектной деятельности изложены в приложении № 3 к настоящим методическим рекомендациям (далее – Методика).

36. Все проектные КПЭ, предусмотренные пунктом 32 настоящих методических рекомендаций, устанавливаются в отношении каждого участника проектной деятельности.

37. Персональные КПЭ устанавливаются в зависимости от проектной роли участников проектной деятельности.

38. Исчерпывающий набор проектных и персональных КПЭ по каждой проектной роли приведен в таблице.

Проектная роль	Проектные КПЭ	Персональные КПЭ
Руководитель проекта	<ul style="list-style-type: none"> • показатель достижения целей проекта; • показатель достижения результатов проекта; 	<ul style="list-style-type: none"> • персональный показатель своевременности; • показатель соблюдения методов проектного управления
Администратор проекта	<ul style="list-style-type: none"> • показатель своевременности реализации проекта; • показатель соблюдения бюджета проекта 	<ul style="list-style-type: none"> • персональный показатель своевременности; • персональный показатель качества; • показатель соблюдения методов проектного управления
Участник проекта		<ul style="list-style-type: none"> • персональный показатель своевременности; • персональный показатель качества

39. Оценка проектных КПЭ, расчет среднего проектного КПЭ в целом по проекту, утверждение их фактического значения осуществляет региональный проектный офис в соответствии с Методикой.

40. Оценка персональных КПЭ осуществляется региональным проектным офисом в части измерения персонального показателя своевременности и показателя соблюдения методов проектного управления для руководителя проекта,

а руководителем проекта – в части измерения персональных КПЭ всех остальных участников проектной деятельности в соответствии с Методикой.

Фактические значения средних персональных КПЭ всех участников проектной деятельности утверждаются куратором соответствующего проекта по представлению руководителя проекта.

41. По итогам оценки персональных КПЭ руководитель проекта формирует отчет по оценке за отчетный период по форме, представленной в приложении № 4 к настоящим методическим рекомендациям, в который включаются, в том числе данные регионального проектного офиса по итогам оценки персонального показателя своевременности и показателя соблюдения методов проектного управления для руководителя проекта.

Отчет по оценке персональных КПЭ участников проектной деятельности руководитель проекта направляет в региональный проектный офис.

42. Оценка каждого персонального КПЭ и расчет средних персональных КПЭ для всех участников проектной деятельности производится в конце I, II и III квартала в течение последней недели отчетного периода и в завершении года (в течение первой недели декабря).

После утверждения значений средних персональных КПЭ куратором проекта данная информация доводится до всех областных исполнительных органов не позднее второй недели месяца, следующего за отчетным периодом, при оценке по итогам I, II и III квартала, а по завершении года – не позднее второй недели декабря.

43. Оценка проектных КПЭ производится только по итогам календарного года в течение первой недели декабря.

После утверждения значений средних проектных КПЭ данная информация доводится до всех областных исполнительных органов не позднее второй недели декабря.

44. На основании утвержденных значений средних проектных и персональных КПЭ производится расчет фактического размера проектной премии каждого участника проектной деятельности в областном исполнительном органе по итогам I – III квартала и по итогам года в соответствии с пунктом 12 настоящих методических рекомендаций.

45. При премировании по итогам I – III квартала учитывается только значение среднего персонального КПЭ каждого участника проектной деятельности, утвержденное куратором проекта по итогам соответствующего квартала.

46. При премировании по итогам года на основании данных об утвержденных значениях средних проектных КПЭ и персональных КПЭ по завершении года областным исполнительным органом осуществляется расчет среднего КПЭ для каждого участника проектной деятельности. Эту работу выполняет отраслевой проектный офис, который осуществляет учет участников проектной деятельности в областном исполнительном органе.

47. Расчет среднего КПЭ участника проектной деятельности ($KПЭ_{cp}$) осуществляется по формуле:

$$\text{КПЭ}_{\text{ср}} = (\text{КПЭ}_{\text{пр}} * \text{N}_{\text{пр}} + \text{КПЭ}_{\text{перср}} * \text{N}_{\text{пер}}) / 100\% ,$$

где:

$\text{КПЭ}_{\text{пр}}$ – значение среднего проектного КПЭ по соответствующему проекту, утвержденное региональным проектным офисом;

$\text{N}_{\text{пр}}$ – ролевой вес проектных КПЭ для участника проекта (%), определяемый в соответствии с пунктом 51 настоящих методических рекомендаций;

$\text{КПЭ}_{\text{перср}}$ – значение среднего персонального КПЭ за год (по его завершению), утвержденного куратором соответствующего проекта;

$\text{N}_{\text{пер}}$ – ролевой вес персональных КПЭ для участника проекта (%), определяемый в соответствии с пунктом 48 настоящих методических рекомендаций.

48. Ролевые веса проектных и персональных КПЭ устанавливаются дифференцировано в зависимости от проектных ролей и приведены в таблице.

Проектная роль	Ролевой вес проектных КПЭ	Ролевой вес персональных КПЭ
Руководитель проекта	90	10
Администратор проекта	70	30
Участник проекта	40	60

49. Средний персональный КПЭ и средний КПЭ могут принимать значения от 0 до 1,1.

При значении среднего персонального КПЭ и (или) среднего КПЭ, равном 0, проектная премия участнику проектной деятельности за отчетный период не выплачивается. Представителем нанимателя может быть принято решение о полном депремировании участника проектной деятельности в части проектной премии также в случае, если значение среднего персонального КПЭ и (или) среднего КПЭ меньше 0,3.

В случае если значение среднего персонального КПЭ и (или) среднего КПЭ выше 1, то проектная премия участнику проектной деятельности за отчетный период выплачивается в повышенном размере по сравнению с расчетным размером (пункт 6 настоящих методических рекомендаций).

Представителем нанимателя может быть принято решение о выплате проектной премии участнику проектной деятельности, значение среднего персонального КПЭ и (или) среднего КПЭ которого равно или выше 1, сверх размера, рассчитанного в соответствии с пунктом 12 настоящих методических рекомендаций.

V. Рекомендации по дополнению нормативных правовых актов и иных документов органов государственной власти Новосибирской области в целях

организации и внедрения системы материального стимулирования участников проектной деятельности

50. В целях организации и внедрения единой системы материального стимулирования участников проектной деятельности областных исполнительных органов рекомендуется внести изменения в порядки выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий в части дополнения их положениями о порядке премирования за участие в проектной деятельности.

51. С учетом положений пункта 8 части 2 статьи 47 Федерального закона № 79-ФЗ, согласно которым одной из составных частей должностного регламента являются показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, областным исполнительным органам рекомендуется обеспечить внесение изменений в должностные регламенты гражданских служащих в части дополнения их показателями, отражающими эффективность проектной деятельности.

Приложение № 1
к методическим рекомендациям
по материальному стимулированию
государственных гражданских служащих
областных исполнительных органов
государственной власти Новосибирской
области, участвующих в проектной
деятельности

ПРИМЕР РАСЧЕТА ПРОЕКТНОЙ ПРЕМИИ УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В областном исполнительном органе производится премирование по итогам I квартала 2021 г. (оклады денежного содержания (вознаграждения) указаны для примера).

1) В примере:

- расчетный размер общей премии лица, замещающего государственную должность, определяется путем умножения месячного денежного содержания (вознаграждения) на определенный коэффициент,

- расчетный размер общей премии гражданского служащего определяется путем умножения оклада денежного содержания на определенный коэффициент.

*на практике в областном исполнительном органе может быть предусмотрена любая система определения расчетного размера общей премии).

Для примера в текущем периоде был принят коэффициент, равный 2.

Должность	Месячное денежное содержание (вознаграждение), руб.	Расчетный размер общей премии, руб. (коэффициент премирования равен 2) (П _о)
Заместитель Председателя Правительства	29 437	58 874
Министр	28 476	56 952

Должность	Оклад денежного содержания, руб.	Расчетный размер общей премии, руб. (коэффициент премирования равен 2) (П _о)
Руководитель департамента	10 569	21 138
Консультант	6 826	13 652

2) Указанные выше в таблице участники проектной деятельности принимают участие в реализации проектов на условиях совмещения с иными должностными обязанностями.

Фактический уровень занятости участников проектной деятельности ($У_3$) определен в соответствии с разделом III методических рекомендаций.

Должность	Расчетный размер общей премии, руб. (Π_0)	Фактический уровень занятости в проекте ($У_3$)
Заместитель Председателя Правительства	58 874	0,5
Министр	56 952	0,5
Руководитель департамента	21 138	0,2
Консультант	13 652	0,9

3) Расчет размера проектной премии участника проектной деятельности ($\Pi_{п}$) определяется путем умножения расчетного размера общей премии участника проектной деятельности (Π_0) на фактический уровень занятости участника проектной деятельности ($У_3$) в отчетном периоде:

$$\Pi_{п} = \Pi_0 * У_3.$$

Должность	Расчетный размер общей премии, руб. (Π_0)	Фактический уровень занятости в проекте ($У_3$)	Расчетный размер проектной премии, руб. ($\Pi_{п}$)
Заместитель Председателя Правительства	58 874	0,5	29 437
Министр	56 952	0,5	28 476
Руководитель департамента	21 138	0,2	4 227,6
Консультант	13 652	0,9	12 286,8

4) Фактический размер проектной премии участника проектной деятельности ($\Pi_{ф}$) исчисляется путем умножения расчетного размера проектной премии участника проектной деятельности ($\Pi_{п}$) на утвержденное значение среднего персонального ключевого показателя эффективности участника проектной деятельности ($КПЭ_{перср}$) за отчетный период:

$$\Pi_{ф} = \Pi_{п} * КПЭ_{перср}.$$

Для примера были взяты различные значения $KПЭ_{перср}$: 0; 0,6; 0,9; 1,1.

Должность	Расчетный размер проектной премии ($П_n$)	Значение среднего персонального ключевого показателя эффективности участника проектной деятельности ($KПЭ_{перср}$)	Фактический размер проектной премии ($Пф$)
Заместитель Председателя Правительства	29 437	0	0
		0,6	17 662,2
		0,9	26 493,3
Министр	28 476	0	0
		0,6	17 085,6
		1,1	31 323,6
Руководитель департамента	4 227,6	0	0
		0,6	2 536,56
		1,1	4 650,36
Консультант	12 286,8	0	0
		0,6	7 372,08
		1,1	13 515,48

Приложение № 3
к методическим рекомендациям
по материальному стимулированию
государственных гражданских служащих
областных исполнительных органов
государственной власти Новосибирской
области, участвующих в проектной
деятельности

**МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ И РАСЧЕТА КЛЮЧЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ
УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Настоящая Методика определяет порядок оценки и расчета ключевых показателей эффективности (далее – КПЭ) участников проектной деятельности, позволяющих оценить персональную эффективность исполнения обязанностей в проекте и эффективность реализации проекта в целом.

I. Порядок оценки и расчета проектных КПЭ

1. Источником информации для расчета проектных КПЭ по итогам календарного года являются паспорт проекта, ежемесячные и ежегодные отчеты руководителя проекта, подготовленные в рамках проведения мониторинга реализации проекта, итоговый отчет руководителя проекта о реализации проекта по итогам завершения проекта, а также данные мониторинга проекта, подготовленные в автоматизированной информационной системе проектной деятельности (далее – АИСПД).

2. Показатель достижения целей проекта (КПЭ_ц) позволяет оценить степень достижения плановых значений основных показателей проекта за отчетный период, установленных в разделе «Содержание проекта» паспорта проекта и отражающих цели проекта.

3. Степень достижения плановых значений основных показателей проекта за отчетный период (СД) в общем случае рассчитывается по следующей формуле:

$$СД = \frac{\sum_n \left(\frac{ПЦф - БЦ}{ПЦп - БЦ} * 100\% \right)}{n},$$

где:

ПЦ_ф – фактическое (достигнутое) значение основного показателя проекта за отчетный период;

ПЦ_п – плановое значение основного показателя, установленное на конец отчетного периода;

БЦ – базовое значение основного показателя;

n – количество основных показателей проекта в паспорте проекта в отчетном периоде.

В случае если базовое значение основного показателя отсутствует или плановое значение основного показателя равно базовому значению, а также в иных случаях, для которых приведенная выше формула расчета неприменима, алгоритм расчета показателя СД уточняется отдельно и одобряется на проектном комитете соответствующего проекта (куратором проекта).

При определении итогового значения СД в случае если хотя бы по одному из показателей цели проекта не было достигнуто плановое значение (значение меньше 100%), то значения иных показателей цели проекта, по которым плановые значения перевыполнены, приравниваются к 100%.

4. Для расчета рекомендуется использовать следующие значения показателя достижения целей проекта (КПЭ_ц) в зависимости от величины показателя степени достижения плановых значений показателей проекта (СД):

Степень достижения плановых значений показателей проекта за отчетный период (СД), %	Значение показателя достижения целей проекта (КПЭ _ц)
Выше 105	1,2
от 100 до 105 включительно	1
от 85 до 100	0,8
от 50 до 85	0,5
Менее 50	0

По решению проектного комитета (куратора) могут быть применены иные значения показателя КПЭ_ц в зависимости от величины показателя СД.

5. Показатель достижения результатов проекта (КПЭ_р) позволяет оценить степень прохождения контрольных точек проекта за отчетный период, установленных в разделе «Этапы и контрольные точки» паспорта проекта и отражающих результаты проекта.

6. Показатель достижения результатов проекта (КПЭ_р) рассчитывается по формуле:

$$\text{КПЭ}_p = \frac{KT_\phi}{KT_n},$$

где:

KT_ϕ – фактическое количество пройденных (выполненных, достигнутых) контрольных точек результата проекта за отчетный период (учитываются только контрольные точки, запланированные в текущем отчетном периоде в утвержденном паспорте проекта). Контрольная точка результата проекта считается пройденной только в том случае, если выполнены все требования к данному результату, установленные в паспорте или сводном плане проекта;

KT_n – плановое (общее) количество контрольных точек результата проекта в отчетном периоде.

7. В случае несопоставимости масштабов и значимости результатов и требований к результатам проекта возможна корректировка подхода к подсчету КПЭ_р.

8. Показатель своевременности реализации проекта (КПЭ_с) позволяет оценить своевременность достижения контрольных точек проекта за отчетный период, установленных в разделе «Этапы и контрольные точки» паспорта проекта и отражающих результаты проекта.

9. Расчет показателя своевременности реализации проекта (КПЭ_с) осуществляется посредством определения доли своевременно достигнутых контрольных точек в общем количестве запланированных к достижению контрольных точек по проекту в отчетном периоде и производится по формуле:

$$\text{КПЭ}_c = \frac{KT_d}{KT_z},$$

где:

КТ_д – количество своевременно достигнутых контрольных точек проекта за отчетный период (учитываются только те контрольные точки, плановые сроки достижения которых находятся в интервале отчетного периода).

КТ_з – количество контрольных точек проекта, плановые сроки достижения которых находятся в интервале отчетного периода.

Контрольные точки проекта считаются своевременно достигнутыми при их достижении не позднее планового срока, установленного в паспорте проекта.

10. Показатель соблюдения бюджета проекта (КПЭ_б) позволяет оценить эффективность расходования средств, предусмотренных на финансирование проекта за отчетный период, объем которых определен в разделе «Бюджет проекта» паспорта проекта.

11. Для расчета рекомендуется использовать следующие значения показателя соблюдения бюджета проекта (КПЭ_б):

Значение показателя соблюдения бюджета проекта (КПЭ _б)	Оценочное описание показателя
1,2	При реализации проекта обеспечена экономия средств бюджета проекта более чем на 10 % с одновременным достижением запланированных результатов проекта
1	Бюджет проекта соблюден, обеспечено соответствие расходования средств бюджета проекта поставленным целям и задачам (соблюдено соотношение между достигнутыми результатами и объемами расходов в отчетном периоде)
0,7	Бюджет проекта соблюден с незначительными отклонениями (не более чем на 5 %) в части соответствия расходования средств бюджета проекта поставленным целям и задачам
0	Бюджет проекта не соблюден, потребовались дополнительные средства на реализацию целей и задач проекта

По решению проектного комитета (куратора) могут быть применены иные значения показателя КПЭ_б.

12. По итогам расчета каждого из вышеназванных проектных КПЭ (КПЭ_{пр}) осуществляется расчет среднего проектного КПЭ, позволяющего оценить общую эффективность реализации проекта.

13. Средний проектный КПЭ (КПЭ_{ср}) определяется по формуле:

$$\text{КПЭ}_{\text{ср}} = \frac{\sum_n^1 \text{КПЭ}_{\text{пр}}}{n},$$

где:

$\sum_n^1 \text{КПЭ}_{\text{пр}}$ – сумма значений всех проектных КПЭ, рассчитанных в соответствии с настоящей Методикой;

n – количество проектных КПЭ, установленных по проекту.

14. Расчет отдельно взятых проектных КПЭ и среднего проектного КПЭ осуществляется в целом по проекту региональным проектным офисом на основании документов и сведений, перечисленных в пункте 1 настоящей Методики.

15. Утверждение фактического значения среднего проектного КПЭ производится региональным проектным офисом по предложению проектного комитета.

II. Порядок оценки и расчета персональных КПЭ

16. Основным источником информации для расчета персональных КПЭ являются паспорт проекта, план управления проектом и результаты мониторинга их исполнения.

17. Показатель своевременности прохождения контрольных точек проекта (далее – показатель своевременности) (КПЭ_{св}) предназначен для оценки своевременности достижения контрольных точек и выполнения мероприятий по проекту отдельными участниками проектной деятельности.

18. Расчет показателя своевременности (КПЭ_{св}) осуществляется посредством определения доли своевременно достигнутых контрольных точек и выполненных мероприятий в общем количестве запланированных к выполнению контрольных точек и мероприятий по проекту в отчетном периоде по каждому участнику проектной деятельности и производится по формуле:

$$\text{КПЭ}_{\text{св}} = \frac{P_в}{P_з},$$

где:

P_в – количество своевременно достигнутых контрольных точек и выполненных мероприятий по проекту участником проектной деятельности за отчетный период;

P_3 – количество запланированных в отчетном периоде контрольных точек и мероприятий по проекту, исполнителем которых определен участник проектной деятельности.

19. При расчете показателя своевременности ($КПЭ_{св}$) для каждого участника проектной деятельности учитываются те контрольные точки и мероприятия по проекту, которые установлены в разделе «Календарный план-график проекта» (на усмотрение руководителя соответствующего проекта) и ответственным исполнителем по которым определен участник проектной деятельности.

При расчете показателя своевременности ($КПЭ_{св}$) для руководителя проекта используются все запланированные в отчетном периоде контрольные точки паспорта проекта и контрольные точки сводного плана проекта. Если в отчетном периоде таких точек нет, то показатель в данном отчетном периоде не устанавливается и не учитывается при расчете среднего персонального $КПЭ$ руководителя проекта.

Контрольные точки проекта считаются своевременно достигнутыми при их достижении не позднее планового срока.

20. Оценка показателя своевременности ($КПЭ_{св}$) в отношении руководителя проекта осуществляется региональным проектным офисом по итогам анализа данных мониторинга реализации сводного плана проекта, поступивших в АИСПД, и отчетов о ходе реализации проекта, а в отношении иных участников проектной деятельности – руководителем проекта.

При рассмотрении вопроса об утверждении фактических значений персональных $КПЭ$ проектным комитетом (куратором проекта) при наличии объективных причин и отсутствии серьезных негативных последствий для реализации проекта в целом может быть принято решение о своевременном достижении контрольных точек руководителем проекта, фактический срок достижения по которым был позже планового срока, но не превысил 15 календарных дней относительно планового срока.

Руководитель проекта при оценке персональных $КПЭ$ иных участников проектной деятельности при наличии объективных причин и отсутствии серьезных негативных последствий для реализации проекта в целом может принять решение о своевременном достижении контрольных точек участником проекта, фактический срок достижения по которым был позже планового срока, но не превысил 15 календарных дней относительно планового срока.

21. Показатель качества результатов по контрольным точкам проекта и качества исполнения задач по проекту (далее – показатель качества результатов) ($КПЭ_{кр}$) отражает оценку качества выполнения каждым участником проектной деятельности работ и задач по проекту в отчетном периоде руководителем проекта.

При оценке руководителем проекта качества выполнения участником проектной деятельности работ и задач по проекту учитываются, в том числе безошибочность, интенсивность, дисциплинированность, инициативность, творческий подход, исполнительность, оперативность и результативность.

22. Для определения значения показателя качества результатов ($КПЭ_{кр}$) используется следующая шкала оценок:

Значение показателя качества результатов	Оценка	Критерии определения оценки
1	Отлично	Работы выполняются (поручения исполняются) с должным уровнем качества, в полном соответствии с требованиями, эффективно и с достаточным уровнем активности и ответственности, не требуют исправлений. Участник проектной деятельности занимает активную позицию при взаимодействии с иными участниками
0,8	Хорошо	Работы выполняются (поручения исполняются) на хорошем уровне качества, в соответствии с требованиями, требуют незначительных исправлений. Участник проектной деятельности обеспечивает хороший уровень взаимодействия с иными участниками
0,5	Удовлетворительно	Работы выполняются (поручения исполняются) на приемлемом уровне качества, небрежно, встречаются ошибки, результаты работ, как правило, требуют проверки, неоперативно, взаимодействие с участниками проектной деятельности организовано на недостаточно высоком уровне
0	Неудовлетворительно	Работы выполняются (поручения исполняются) с низким уровнем качества, регулярно с ошибками и требуют постоянной проверки и исправлений. В отчетном периоде участником проектной деятельности не выполнена какая-либо из ключевых работ проекта, что привело к недостижению контрольной точки проекта

23. Показатель соблюдения методов проектного управления (КПЭ_{см}) состоит из двух частей:

- показатель исполнительской дисциплины (КПЭ_{ид}), который предназначен для оценки исполнения требований к полноте, достоверности и своевременности предоставления данных мониторинга проекта;

- показатель работы в команде (КПЭ_{рк}), который предназначен для оценки руководителя проекта в части организации деятельности рабочей группы проекта и для оценки администратора проекта и руководителя рабочего органа проекта в части эффективности взаимодействия в рабочей группе проекта.

Показатель КПЭ_{см} рассчитывается как среднее значение суммы входящих в него показателей:

$$\text{КПЭ}_{\text{см}} = \frac{\text{КПЭ}_{\text{ид}} + \text{КПЭ}_{\text{рк}}}{2}$$

24. Оценка показателя соблюдения методов проектного управления в отношении руководителя проекта осуществляется региональным проектным офисом по итогам анализа данных мониторинга в АИСПД, отчетов о ходе

реализации проекта и протоколов проведения совещаний рабочей группы проекта, а в отношении администратора проекта и руководителя рабочего органа проекта – руководителем проекта.

25. Для расчета показателя КПА_{ид} устанавливаются следующие значения:

Значение показателя КПА _{ид}	Оценочное описание показателя
1	Вся отчетность по проекту представлена своевременно и в соответствии с установленными требованиями
0,7	Вся отчетность по проекту представлена, имеются случаи нарушения сроков и (или) требований к ее формированию
0	Отчетность по проекту представляется не регулярно, постоянно нарушаются сроки и (или) требования к ее формированию

Для расчета показателя КПА_{рк} устанавливаются следующие значения:

Значение показателя КПА _{рк}	Оценочное описание показателя для руководителя проекта	Оценочное описание показателя для администратора проекта и руководителя рабочего органа проекта
1,2	Среднее количество совещаний рабочей группы в месяц не менее 3 (считается как общее количество совещаний в отчетном периоде деленное на количество месяцев в отчетном периоде)	Регулярно принимает участие в совещаниях рабочей группы. Ориентируется на общекомандные цели. Выстраивает честные и открытые взаимоотношения и обменивается необходимой для работы открытой информацией с коллегами. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества
1	Среднее количество совещаний рабочей группы в месяц не менее 2 (считается как общее количество совещаний в отчетном периоде деленное на количество месяцев в отчетном периоде)	Имеются случаи неявки на совещания рабочей группы (не более 20% от общего количества совещаний, на которые был приглашен сотрудник). В целом выстраивает честные и открытые взаимоотношения и обменивается необходимой для работы открытой информацией с коллегами. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества
0,7	Среднее количество совещаний рабочей группы в месяц не менее 1 (считается как общее количество совещаний в отчетном периоде деленное на количество месяцев в отчетном периоде)	Имеются случаи неявки на совещания рабочей группы (не более 40% от общего количества совещаний, на которые был приглашен сотрудник). В целом выстраивает честные и открытые взаимоотношения и обменивается необходимой для работы

		открытой информацией с коллегами. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества
0	Среднее количество совещаний рабочей группы в месяц менее 1 (считается как общее количество совещаний в отчетном периоде деленное на количество месяцев в отчетном периоде)	Часто отсутствует на совещаниях рабочей группы (не присутствовал на половине и более совещаний). Не предоставляет коллегам необходимую им информацию в полном объеме. Не соблюдает правила и ранее принятые решения. Не оказывает поддержку другим членам команды, даже если у него есть такая возможность

26. По итогам расчета каждого из вышеназванных персональных КПЭ (КПЭ_{пер}) осуществляется расчет среднего персонального КПЭ, позволяющего оценить эффективность каждого отдельно взятого участника проектной деятельности в целом.

27. Средний персональный КПЭ (КПЭ_{перср}) определяется по формуле:

$$\text{КПЭ}_{\text{перср}} = \frac{\sum_n^1 \text{КПЭ}_{\text{пер}}}{n},$$

где:

$\sum_n^1 \text{КПЭ}_{\text{пер}}$ – сумма значений всех персональных КПЭ, рассчитанных в соответствии с настоящей Методикой;

n – количество персональных КПЭ, установленных по проекту.

28. Расчет отдельно взятых персональных КПЭ и среднего персонального КПЭ администратора проекта и других участников проектной деятельности осуществляется руководителем проекта на основании сводного плана проекта, рабочего плана проекта и результатов мониторинга их исполнения.

29. Расчет среднего персонального КПЭ руководителя проекта производится им самим на основании данных регионального проектного офиса по итогам оценки показателя своевременности (КПЭ_{св}) и показателя соблюдения методов проектного управления (КПЭ_{см}) руководителем проекта.

