



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«22» мая 2022 года

№ 173

г. Новосибирск

**Об организации обработки персональных данных
в министерстве экономического развития Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) Правила обработки персональных данных в министерстве экономического развития Новосибирской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в министерстве экономического развития Новосибирской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в министерстве экономического развития Новосибирской области согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) Правила работы с обезличенными данными в министерстве экономического развития Новосибирской области согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

5) Перечень информационных систем и информации ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, эксплуатируемых в министерстве экономического развития Новосибирской области, согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

6) Перечень персональных данных, обрабатываемых в министерстве экономического развития Новосибирской области в связи с реализацией государственно-служебных отношений и трудовых отношений, согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

7) Перечень должностей в министерстве экономического развития

Новосибирской области, исполнение обязанностей по которым связано с ответственностью за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, согласно приложению № 7 к настоящему приказу;

8) Перечень должностей в министерстве экономического развития Новосибирской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению № 8 к настоящему приказу;

9) Перечень должностных обязанностей, включаемых в должностной регламент должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве экономического развития Новосибирской области, согласно приложению № 9 к настоящему приказу ;

10) Типовое обязательство должностного лица министерства экономического развития Новосибирской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению № 10 к настоящему приказу;

11) Типовую форму согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных в министерстве экономического развития Новосибирской области (для государственных гражданских служащих министерства экономического развития Новосибирской области) согласно приложению № 11 к настоящему приказу;

12) Типовую форму согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных (для лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы в министерстве экономического развития Новосибирской области) согласно приложению № 12 к настоящему приказу;

13) Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению № 13 к настоящему приказу;

14) Порядок доступа лиц, замещающих государственные должности Новосибирской области, государственных гражданских служащих Новосибирской области, лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области, в помещения министерства экономического развития Новосибирской области, в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению № 14 к настоящему приказу;

15) Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве экономического развития Новосибирской области согласно приложению № 15 к настоящему приказу;

16) Политику в отношении обработки персональных данных в министерстве экономического развития Новосибирской области согласно приложению № 16 к настоящему приказу;

17) Форму журнала обучения (информирования пользователей об угрозах безопасности персональных данных, о правилах эксплуатации системы защиты информации информационной системы и отдельных средств защиты информации) работников и государственных гражданских служащих министерства экономического развития Новосибирской области в области защиты персональных данных согласно приложению № 17 к настоящему приказу;

18) Форму журнала проверок осведомленности работников и государственных гражданских служащих министерства экономического развития Новосибирской области в области защиты персональных данных согласно приложению № 18 к настоящему приказу;

19) Форму журнала регистрации, учета и выдачи машинных носителей информации в министерстве экономического развития Новосибирской области согласно приложению № 19 к настоящему приказу.

2. Назначить начальника управления финансовой, кадровой и организационной работы министерства экономического развития Новосибирской области (далее – министерство) Тукмачеву Надежду Валентиновну ответственной за организацию обработки персональных данных в министерстве.

3. Возложить на Тукмачеву Н.В. обязанности, предусмотренные частью 4 статьи 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Признать утратившими силу приказы министерства:

от 06.05.2013 № 60 «Об утверждении документов, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

от 06.04.2018 № 49 «О внесении изменений в приказ министерства экономического развития Новосибирской области от 06.05.2013 № 60 «Об утверждении документов, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

от 25.06.2019 № 66 «Об утверждении Политики обработки персональных данных в министерстве экономического развития Новосибирской области и внесении изменений в приказ министерства экономического развития Новосибирской области от 06.05.2013 № 60»

от 07.11.2019 № 117 «О внесении изменений в приказ министерства экономического развития Новосибирской области от 06.05.2013 № 60»;

от 08.06.2021 № 68 «О внесении изменений в приказ министерства экономического развития Новосибирской области от 06.05.2013 № 60 «Об утверждении документов, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Л.Н. Решетников

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
экономического развития
Новосибирской области
от 22 ноября 2012 № 173

**Правила
обработки персональных данных в министерстве
экономического развития Новосибирской области**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Обработка персональных данных в министерстве экономического развития Новосибирской области (далее – министерство) осуществляется в целях реализации государственно-служебных и трудовых отношений, ведения реестра государственных гражданских служащих Новосибирской области, резерва управленческих кадров Новосибирской области, оформления документов для награждения государственными наградами Российской Федерации, наградами Новосибирской области, наградами и поощрениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, обеспечения рассмотрения обращений граждан.

3. Содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований устанавливаются в соответствии с приложением к настоящим Правилам.

4. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

5. При обработке персональных данных в целях реализации возложенных на

министерство государственных функций уполномоченные на обработку персональных данных должностные лица обязаны соблюдать следующие требования:

1) объем и характер обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных;

2) защита персональных данных от неправомерного их использования или уничтожения обеспечивается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) передача персональных данных третьим лицам не допускается без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

4) обеспечение конфиденциальности персональных данных, за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных;

5) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить лицо, являющееся субъектом персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Факт уничтожения персональных данных оформляется соответствующим актом;

6) опубликование и распространение персональных данных допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты персональных данных вправе:

1) получать полную информацию о своих персональных данных и способе обработки этих данных (в том числе автоматизированной);

2) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

3) требовать внесения необходимых изменений, уничтожения или блокирования соответствующих персональных данных, которые являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

4) обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц.

7. В целях выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в министерстве осуществляется:

1) внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона «О персональных данных»;

2) проведение периодических проверок условий обработки персональных данных;

3) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных

данных, соотношение указанного вреда и принимаемых министерством мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»;

4) ознакомление работников министерства, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

8. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

Приложение
к Правилам обработки персональных
данных в министерстве экономического
развития Новосибирской области

Содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в министерстве экономического развития Новосибирской области, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Содержание обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований
1	Реализация государственно-служебных отношений	<p>1) фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>2) прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения);</p> <p>3) число, месяц, год и место рождения;</p> <p>4) сведения о гражданстве;</p> <p>5) фотография;</p> <p>6) владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;</p> <p>7) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);</p> <p>8) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);</p> <p>9) сведения о семейном положении, составе семьи,</p>	<p>1) государственные гражданские служащие министерства экономического развития Новосибирской области;</p> <p>2) руководитель и заместители руководителя министерства экономического развития Новосибирской области, замещающие должности государственной службы Новосибирской области</p>	75 лет после увольнения	<p>при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке:</p> <p>по истечении срока хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт;</p> <p>уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными</p>

	<p>степени родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер, детей, мужей сестер и жен братьев), а также мужа (жены), в том числе бывших;</p> <p>10) сведения о близких родственниках (отца, матери, братьев, сестер, детей, мужей сестер и жен братьев), а также о супруге, в том числе бывшей (бывшем), постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (с какого времени проживают за границей);</p> <p>11) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения);</p> <p>12) сведения о регистрации и фактическом месте жительства;</p> <p>13) сведения о государственном пенсионном страховании гражданского служащего;</p> <p>14) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;</p> <p>15) номер домашнего и служебного телефона;</p> <p>16) сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, классном чине муниципальной службы</p> <p>17) сведения о судимости (отсутствии судимости);</p> <p>18) сведения о допуске к государственной тайне;</p> <p>19) сведения о пребывании за границей;</p> <p>20) сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);</p> <p>21) сведения об отношении к воинской обязанности;</p>		<p>лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку</p>
--	---	--	---

2	Реализация трудовых отношений при замещении государственных должностей Новосибирской области	<p>22) сведения об аттестации гражданского служащего;</p> <p>23) сведения о включении в кадровый резерв, а также об исключении из кадрового резерва;</p> <p>24) сведения о наложении дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;</p> <p>25) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего и членов его семьи;</p> <p>26) сведения об обязательном медицинском страховании гражданского служащего;</p> <p>27) сведения о состоянии здоровья;</p> <p>28) сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	лица, замещающие государственные должности Новосибирской области	75 лет после увольнения	при достижении целей обработки или при наступлении или иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке: по истечении срока хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт; уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку
		<p>1) фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>2) прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения);</p> <p>3) число, месяц, год и место рождения;</p> <p>4) сведения о гражданстве;</p> <p>5) фотография;</p> <p>6) владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;</p> <p>7) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);</p> <p>8) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);</p> <p>9) сведения о семейном положении, составе семьи, степени родства, фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы и домашнего адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер, детей, мужей сестер и жен братьев), а также мужа (жены), в том числе бывших;</p> <p>10) сведения о близких родственниках (отца, матери, братьев, сестер, детей, мужей сестер и жен братьев), а также о супруге, в том числе бывшей (бывшем),</p>			

	<p>постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (с какого времени проживают за границей);</p> <p>11) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения);</p> <p>12) сведения о регистрации и фактическом месте жительства;</p> <p>13) сведения о государственном пенсионном страховании гражданина служащего;</p> <p>14) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;</p> <p>15) номер домашнего и служебного телефона;</p> <p>16) сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, классном чине муниципальной службы</p> <p>17) сведения о судимости (отсутствии судимости);</p> <p>18) сведения о допуске к государственной тайне;</p> <p>19) сведения о пребывании за границей;</p> <p>20) сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);</p> <p>21) сведения об отношении к воинской обязанности;</p> <p>22) сведения об аттестации гражданского служащего;</p> <p>23) сведения о включении в кадровый резерв, а также об исключении из кадрового резерва;</p> <p>24) сведения о наложении дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;</p> <p>25) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего и членов его семьи;</p> <p>26) сведения об обязательном медицинском</p>		

3	<p>Реализация трудовых отношений при замещении должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области</p>	<p>страховании гражданского служащего; 27) сведения о состоянии здоровья; 28) сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) фамилия, имя, отчество (при наличии); 2) число, месяц, год и место рождения; 3) сведения о гражданстве; 4) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются); 5) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.); 6) сведения о близких родственниках, а также о супруге, в том числе бывшей (бывшем); 7) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения); 8) сведения о регистрации и фактическом месте жительства; 9) сведения о государственном пенсионном страховании; 10) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации; 11) номер домашнего и служебного телефона; 12) сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде, классном чине муниципальной службы; 13) сведения о допуске к государственной тайне; 14) сведения о пребывании за границей; 15) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния; 	<p>лица, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области</p>	<p>75 лет после увольнения</p>	<p>при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональных данных подлежат уничтожению в следующем порядке: по истечении срока хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт; уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием средств программно-обеспечения, осуществляющего их обработку</p>
---	---	---	---	--------------------------------	---

4	<p>Реализация гражданско-правовых отношений по договору возмездного оказания услуг</p>	<p>16) сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);</p> <p>17) сведения об отношении к воинской обязанности;</p> <p>18) сведения о включении в кадровый резерв, а также об исключении из кадрового резерва;</p> <p>19) сведения о наложении дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;</p> <p>20) сведения об обязательном медицинском страховании</p>	<p>лица, с которыми заключен договор возмездного оказания услуг</p>	<p>75 лет после истечения срока действия договора оказания услуг</p>	<p>при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке: по истечении срока хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт; уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку</p>
5	<p>Ведение реестра государственных гражданских служащих</p>	<p>1) фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>2) число, месяц, год рождения;</p> <p>3) сведения о замещаемой должности;</p>	<p>государственные гражданские служащие Новосибирской области</p>	<p>в течение срока прохождения государственной</p>	<p>при достижении целей обработки или при наступлении иных</p>

	Новосибирской области	<p>4) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;</p> <p>5) сведения о стаже государственной службы;</p> <p>6) сведения о прохождении аттестации;</p> <p>7) сведения о классном чине;</p> <p>8) сведения о нахождении в кадровом резерве</p>		гражданской службы	<p>законных оснований</p> <p>персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке:</p> <p>по истечении срока хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт;</p> <p>уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку</p>
6	Рассмотрение обращений граждан Российской Федерации	<p>1) фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>2) сведения о регистрации и фактическом месте жительства;</p> <p>3) номер домашнего и/или служебного телефона, адрес электронной почты</p>	<p>1) граждане Российской Федерации;</p> <p>2) иностранные граждане;</p> <p>3) лица без гражданства</p>	5 лет с момента рассмотрения обращения	<p>при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке:</p> <p>по истечении срока хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт;</p> <p>уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств</p>

7	Проведение конкурсного отбора в резерв управленческих кадров Новосибирской области	<p>1) фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>2) число, месяц, год рождения;</p> <p>3) сведения о близких родственниках, а также о супруге, в том числе бывшей (бывшем);</p> <p>4) сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства;</p> <p>5) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);</p> <p>6) сведения о трудовой (служебной) деятельности;</p> <p>7) сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);</p> <p>8) номер домашнего и служебного телефона, адрес электронной почты</p>	граждане Российской Федерации	5 лет после окончания резерва управленческих кадров Новосибирской области	программного обеспечения, осуществляющего их обработку при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональных данных подлежат уничтожению в следующем порядке: по истечении срока хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт; уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку
8	Оформление документов для награждения государственными наградами, наградами Новосибирской области, наградами и поощрениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области	<p>1) фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>2) сведения о поле;</p> <p>3) число, месяц, год и место рождения;</p> <p>4) сведения о гражданстве;</p> <p>5) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения);</p> <p>6) сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства;</p> <p>7) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);</p>	1) граждане Российской Федерации; 2) иностранные граждане; 3) лица без гражданства	5 лет с момента награждения	при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональных данных подлежат уничтожению в следующем порядке: по истечении срока хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт;

	<p>8) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);</p> <p>9) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;</p> <p>10) сведения о наличии (отсутствии) судимости;</p> <p>11) сведения о нарушении законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p>12) сведения о нарушении таможенного законодательства</p>			<p>уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку</p>
--	---	--	--	---

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
экономического развития
Новосибирской области
от _____ № _____

**Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей в министерстве экономического
развития Новосибирской области**

1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
 - 1) подтверждение факта обработки персональных данных министерством экономического развития Новосибирской области (далее – министерство);
 - 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - 3) цели и применяемые министерством способы обработки персональных данных;
 - 4) наименование и место нахождения министерства, сведения о лицах (за исключением сотрудников министерства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с министерством или на основании федерального закона;
 - 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»);
 - 8) наименование должности, фамилию, имя, отчество (при наличии) и местонахождение лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - 9) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.
2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.
3. Сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных министерством в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные

основания для раскрытия таких персональных данных.

4. Сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю министерством при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с министерством (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных министерством, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В случае, если сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в министерство или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 1 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в министерство или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 1 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 5 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 4 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7. Министерство вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на министерстве.

8. Обязанности министерства при обращении субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя:

1) министерство обязано сообщить в порядке, предусмотренном пунктами 1

- 7 настоящих Правил, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;

2) в случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя министерство обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, с правовым обоснованием такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;

3) министерство обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных;

4) в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, министерство обязано внести в них необходимые изменения;

5) в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, министерство обязано уничтожить такие персональные данные;

6) министерство обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
экономического развития
Новосибирской области
от _____ № _____

**Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных данных
в министерстве экономического развития Новосибирской области**

1. Настоящими Правилами определяются основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в министерстве экономического развития Новосибирской области (далее – министерство) проводятся проверки условий обработки персональных данных.

3. Проверки осуществляются комиссией по проведению мероприятий по защите персональных данных в министерстве, образуемой приказом министерства (далее – комиссия).

4. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся на основании поступившего в министерство письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (далее – заявление).

Проведение проверки организуется в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

5. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- 1) порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
- 2) порядок и условия применения средств защиты информации;
- 3) эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 4) состояние учета машинных носителей персональных данных;
- 5) соблюдение правил обработки персональных данных в министерстве;
- 6) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к

персональным данным и принятие необходимых мер;

7) мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

6. Члены комиссии при проведении проверки соответствия обработки персональных данных имеют право:

1) запрашивать у сотрудников министерства информацию, необходимую для реализации полномочий;

2) требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

3) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

4) вносить министру экономического развития Новосибирской области (далее – министр) предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

7. В отношении персональных данных, ставших известными членам комиссии при проведении проверки соответствия обработки персональных данных в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность.

8. Своевременность и правильность проведения проверки контролируется министром.

9. Проверка должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

10. По результатам каждой проверки комиссией проводится заседание. Решения, принятые на заседаниях комиссии, оформляются протоколом.

11. По существу поставленных в заявлении вопросов в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки секретарь комиссии подготавливает и направляет заявителю ответ за подписью министра.

**Правила
работы с обезличенными данными в министерстве
экономического развития Новосибирской области**

1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обрабатываемые персональные данные подлежат обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

2. В министерстве экономического развития Новосибирской области применяются следующие способы обезличивания:

- 1) уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- 2) замена части сведений идентификаторами;
- 3) обобщение;
- 4) понижение точности некоторых сведений;
- 5) деление сведений на части и обработка в разных информационных системах.

3. Обезличивание персональных данных осуществляют государственные гражданские служащие Новосибирской области, ответственные за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.

4. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению.

5. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

6. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- 1) парольной политики;
- 2) антивирусной политики;
- 3) правил работы со съемными носителями (если они используются);
- 4) правил резервного копирования;
- 5) правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

7. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- 1) правил хранения бумажных носителей;
- 2) правил доступа к обезличенным персональным данным и в помещения, где они хранятся.

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕНО
 приказом министерства
 экономического развития
 Новосибирской области

от _____ № _____

**Перечень
 информационных систем и информации ограниченного доступа,
 не содержащей сведений, составляющих государственную тайну,
 эксплуатируемых в министерстве экономического
 развития Новосибирской области**

Информационная система	Вид информации	Перечень защищаемой информации	Основание хранения	Срок хранения	Место нахождения ИС
Кадровый учет государственных гражданских служащих Новосибирской области	Персональные данные	Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о гражданстве; паспортные данные; сведения о постановке на учет в налоговом органе; сведения об обязательном пенсионном страховании; сведения об обязательном медицинском страховании; сведения об образовании; сведения о воинской обязанности; сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности; сведения о регистрации и фактическом месте жительства; сведения о судимости (об отсутствии судимости); сведения о классном чине; сведения о допуске к государственной тайне; сведения о пребывании за границей; сведения о наградах; номер домашнего и служебного телефона; сведения об аттестации гражданских служащего; сведения о включении в кадровый резерв (исключении из кадрового резерва); сведения о дисциплинарных взысканиях; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной службе гражданской Российской Федерации»	Бессрочно	630007, г. Новосибирск, Красный проспект, д. 18, каб. 92, 102

Автоматизированная система «Смета» государственной информационной системы «Автоматизированная система управления бюджетными процессами Новосибирской области»	Персональные данные	имущественного характера; сведения о состоянии здоровья Иные категории персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; данные, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность (вид документа; серия и номер документа; сведения об органе, выдавшем документ (наименование; код), дата выдачи документа); ИНН; СНИЛС; адрес регистрации и фактического проживания; сведения о составе семьи; данные о доходах; номер телефона	Соглашение о передаче и обработке персональных данных от 31.10.2020 № 107 между Минэкономразвития НСО и НКУ НСО «Центр бухгалтерского учета»	Бессрочно	630007, г. Новосибирск, Красный проспект, д. 18, каб. 92, 101
Бухгалтерия	Персональные данные	Иные категории персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; данные, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность (вид документа; серия и номер документа; сведения об органе, выдавшем документ (наименование; код), дата выдачи документа); ИНН; СНИЛС; адрес регистрации и фактического проживания; сведения о составе семьи; данные о доходах; номер телефона	Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Налоговый кодекс Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации; договор от 27.03.2008 № 449-30/ЗП, заключенный между Минэкономразвития НСО и Банк «Левобережный» (ПАО); договор от 30.08.2013 № 44052301, заключенный между Минэкономразвития НСО и ПАО «Сбербанк»; договор от 12.07.2019 № 771, заключенный между Минэкономразвития НСО и ПАО Банк «ВТБ»	Бессрочно	630007, г. Новосибирск, Красный проспект, д. 18, каб. 92, 101
Сегмент государственной информационной	Персональные данные	Иные категории персональных данных: сведения о сотрудниках областных исполнительных органов государственной власти, государственных органов Новосибирской области,	Бюджетный кодекс Российской Федерации	Бессрочно	630007, г. Новосибирск, Красный

системы Новосибирской области «Контроль» (сегмент ГИС «Контроль»)	государственных казенных, бюджетных, автономных учреждений Новосибирской области: фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, сведения об административном нарушении. Сведения о сотрудниках органов местного самоуправления в Новосибирской области, муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений: фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, сведения об административном нарушении	проспект, д. 18, каб. 91		
Сегмент государственной информационной системы Новосибирской области «Межведомственная автоматизированная система» (Сегмент ГИС МАИС НСО)	Информация ограниченного доступа, персональные данные	Бессрочно	Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	630007, г. Новосибирск, Красный проспект, д. 18, каб. 106, 109
Региональная информационная система Новосибирской области о государственных и муниципальных платежах (РИС НСО ГМП)	Информация ограниченного доступа	Бессрочно	Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	630007, г. Новосибирск, Красный проспект, д. 18, каб. 101

**Перечень
персональных данных, обрабатываемых в министерстве
экономического развития Новосибирской области в связи
с реализацией государственно-служебных и трудовых отношений**

В министерстве экономического развития Новосибирской области в связи с реализацией государственно-служебных и трудовых отношений обрабатываются следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год и место рождения;
- 3) сведения о гражданстве;
- 4) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- 5) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- 6) сведения о близких родственниках, а также о супруге, в том числе бывшей (бывшем);
- 7) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения);
- 8) сведения о регистрации и фактическом месте жительства;
- 9) сведения о государственном пенсионном страховании;
- 10) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 11) номер домашнего и служебного телефона, адрес электронной почты;
- 12) сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде, классном чине муниципальной службы;
- 13) сведения о судимости (отсутствии судимости);
- 14) сведения о допуске к государственной тайне;
- 15) сведения о пребывании за границей;
- 16) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния;

17) сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);

18) сведения об отношении к воинской обязанности;

19) сведения об аттестации гражданского служащего;

20) сведения о включении в кадровый резерв, а также об исключении из кадрового резерва;

21) сведения о наложении дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

22) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего и членов его семьи;

23) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего государственную должность Новосибирской области и членов его семьи;

24) сведения об обязательном медицинском страховании;

25) сведения о состоянии здоровья;

26) сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

Приложение № 7
УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
экономического развития
Новосибирской области
от _____ № _____

**Перечень
должностей в министерстве экономического развития
Новосибирской области, исполнение обязанностей по которым
связано с ответственностью за проведение мероприятий
по обезличиванию обрабатываемых персональных данных**

1. Начальник управления финансовой, кадровой и организационной работы министерства экономического развития Новосибирской области.
 2. Заместитель начальника управления финансовой, кадровой и организационной работы министерства экономического развития Новосибирской области.
 3. Консультант управления финансовой, кадровой и организационной работы министерства экономического развития Новосибирской области.
 4. Главный эксперт управления финансовой, кадровой и организационной работы министерства экономического развития Новосибирской области.
-

Приложение № 8
УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
экономического развития
Новосибирской области
от _____ № _____

**Перечень
должностей в министерстве экономического развития
Новосибирской области, замещение которых предусматривает
осуществление обработки персональных данных либо
осуществление доступа к персональным данным**

1. Министр экономического развития Новосибирской области.
 2. Заместитель министра экономического развития Новосибирской области.
 3. Начальник управления финансовой, кадровой и организационной работы министерства экономического развития Новосибирской области.
 4. Заместитель начальника управления финансовой, кадровой и организационной работы министерства экономического развития Новосибирской области.
 5. Консультант управления финансовой, кадровой и организационной работы министерства экономического развития Новосибирской области.
 6. Главный эксперт управления финансовой, кадровой и организационной работы министерства экономического развития Новосибирской области.
 7. Начальник управления инвестиционной политики министерства экономического развития Новосибирской области.
 8. Заместитель начальника управления – начальник отдела инвестиционной деятельности, проектов и программ управления инвестиционной политики министерства экономического развития Новосибирской области.
 9. Заместитель начальника управления – начальник отдела совершенствования государственного управления управления совершенствования государственного управления и правовой работы министерства экономического развития Новосибирской области.
 10. Заместитель начальника отдела совершенствования государственного управления управления совершенствования государственного управления и правовой работы министерства экономического развития Новосибирской области.
-

Приложение № 9
УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
экономического развития
Новосибирской области
от _____ № _____

**Перечень
должностных обязанностей, включаемых в должностной регламент
должностного лица, ответственного за организацию обработки
персональных данных в министерстве экономического
развития Новосибирской области**

1. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в министерстве экономического развития Новосибирской области (далее – министерство) руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами в сфере персональных данных.

2. В обязанности должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве, входит:

1) осуществление внутреннего контроля за соблюдением государственнымными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы, и работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области, (далее вместе – сотрудники) министерства законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доведение до сведения сотрудников министерства положения законодательства о защите персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организация приема и обработка обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

4) хранение в тайне известных ему персональных данных, информирование руководителя министерства о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

5) соблюдение правил обработки персональных данных в министерстве;

6) обработка только тех персональных данных, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

3. При обработке персональных данных должностному лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в министерстве, запрещается:

1) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных

целях, а также в служебных целях – при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке и выступлениях;

2) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (факсимильная связь, электронная почта и т.п.) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

3) снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (видео- и звукозаписывающую аппаратуру) для фиксации сведений, содержащих персональные данные, без разрешения руководителя министерства;

4) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из здания Правительства Новосибирской области без разрешения руководителя министерства.

4. Допуск должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве, к работе с персональными данными осуществляется после изучения им требований нормативных правовых актов по защите информации и подписания обязательства о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных сотрудника.

5. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в министерстве, виновное в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившее разглашение персональных данных, несет персональную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение № 10
УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
экономического развития
Новосибирской области
от _____ № _____

**Типовое обязательство должностного лица министерства
экономического развития Новосибирской области,
непосредственно осуществляющего обработку персональных
данных, в случае расторжения с ним служебного контракта
(трудового договора) прекратить обработку персональных
данных, ставших ему известными в связи
с исполнением должностных обязанностей**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)),
замещающий(ая) должность _____

(наименование должности)

ознакомлен(а) с требованиями по соблюдению конфиденциальности обрабатываемых мною персональных данных субъектов персональных данных и обязуюсь в случае расторжения министерством экономического развития Новосибирской области со мной служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я также ознакомлен(а) с предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственностью за нарушения неприкосновенности частной жизни и установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных).

(дата, подпись, (Ф.И.О (последнее-при наличии)))

Приложение № 11
УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
экономического развития
Новосибирской области
от _____ № _____

Типовая форма согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных в министерстве экономического развития Новосибирской области (для государственных гражданских служащих министерства экономического развития Новосибирской области)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
паспорт серии _____ № _____, выдан _____
(дата, кем)

адрес регистрации и фактического места жительства _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным лицам министерства экономического развития Новосибирской области (далее – министерство), находящегося по адресу: 630007, г. Новосибирск, Красный проспект, 18, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство; прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения);

фотография;

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);

классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия, поощрения (кем награжден (поощрен) и когда);

семейное положение, состав семьи, степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены), в том числе бывших;

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены), в том числе бывших;

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей);

адрес регистрации и фактического места жительства, адреса прежних мест жительства;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния;

номера контактных телефонов;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

наличие (отсутствие) судимости;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской

Федерации, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

номер расчетного счета;

сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации и Новосибирской области в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Новосибирской области, ее прохождением и прекращением для реализации полномочий, возложенных на министерство законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии) разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте и системе электронного документооборота министерства, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока государственной гражданской службы в министерстве;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, министерство вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с государственной гражданской службы персональные данные хранятся в министерстве в течение сроков хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области на министерство функций, полномочий и обязанностей;

6) персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при упразднении или реорганизации министерства; на основании моего письменного обращения с требованием о прекращении обработки персональных данных (министерство прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного обращения, о чем я буду письменно уведомлен (а) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня прекращения обработки персональных данных).

Даю согласие на передачу министерству моих персональных данных третьим лицам, в том числе для размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв согласия может быть произведен в письменной форме не ранее 5 лет с даты прекращения трудового договора. При этом **министерство экономического развития Новосибирской области** хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного архивным делопроизводством, но не менее 5 лет с даты прекращения трудового договора, а в случаях, предусмотренных законодательством, передает уполномоченным на то органам.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О (последнее – при наличии))

Приложение № 12
УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
экономического развития
Новосибирской области
от _____ № _____

**Типовая форма согласия субъекта персональных данных
на обработку персональных данных (для лиц, замещающих должности, не
относящиеся к должностям государственной гражданской службы в
министерстве экономического развития Новосибирской области)**

Настоящим я, _____
зарегистрированный(ая), _____
*(указывается адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность,
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе)*

даю согласие **министерству экономического развития Новосибирской области** (местонахождение: Российская Федерация, 630007, г. Новосибирск, Красный проспект, 18, ИНН 5406635402, КПП 540601001) на обработку моих персональных данных, включая получение, систематизацию, накопление, обобщение, обезличивание, хранение, обновление и изменение, использование, передачу, уничтожение, с использованием, как автоматизированной информационной системы, так и бумажных носителей, а также иных предоставленных мною сведений, для целей заключения и исполнения трудового договора, в течение действия трудового договора и в течение пяти лет с даты прекращения трудового договора (в соответствии с архивным делопроизводством, но не менее 5 лет со дня прекращения трудовых отношений).

Осуществляется обработка следующих категорий персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год и место рождения;
- адрес регистрации и фактического места жительства;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- семейное положение;
- фотография;
- прежние фамилия, имя, отчество (при наличии);
- гражданство;
- образование (направление подготовки или специальность по диплому, квалификация);
- послевузовское профессиональное образование;
- ученая степень, ученое звание;

профессия;
сведения о владении иностранными языками;
классный чин федеральной гражданской службы; дипломатический ранг;
воинское или специальное звание; классный чин правоохранительной службы;
классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации;
квалификационный разряд государственной службы;
сведения о допуске к государственной тайне;
сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в ВУЗах, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность; месяц и год поступления и ухода, должность);
сведения о наградах и знаках отличия;
сведения о близких родственниках, о муже (жене) (фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц год и место рождения);
сведения о пребывании за границей;
отношение к воинской обязанности, воинское звание;
паспортные данные или данные документа его заменяющего;
данные заграничного паспорта;
номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
номер расчетного счета;
ИНН;

дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах).

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии) разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте и системе электронного документооборота министерства, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в министерстве;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, министерство вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения персональные данные хранятся в министерстве в течение сроков хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных

законодательством Российской Федерации и Новосибирской области на министерство функций, полномочий и обязанностей;

б) персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при упразднении или реорганизации министерства; на основании моего письменного обращения с требованием о прекращении обработки персональных данных (министерство прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного обращения, о чем я буду письменно уведомлен (а) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня прекращения обработки персональных данных).

Даю согласие на передачу министерству моих персональных данных третьим лицам, в том числе для размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв согласия может быть произведен в письменной форме не ранее 5 лет с даты прекращения трудового договора. При этом **министерство экономического развития Новосибирской области** хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного архивным делопроизводством, но не менее 5 лет с даты прекращения трудового договора, а в случаях, предусмотренных законодательством, передает уполномоченным на то органам.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись) (Ф.И.О (последнее – при наличии))

Приложение № 13
УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
экономического развития
Новосибирской области
от _____ № _____

**Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных
юридических последствий отказа предоставить
свои персональные данные**

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____,
(серия, номер,

кем и когда выдан)
проживающему(ей) по адресу: _____
(указать адрес места жительства)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа
предоставить персональные данные в _____
(указать наименование структурного подразделения министерства)

в целях _____
(указать цели обработки персональных данных)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись, расшифровка подписи)

Юридические последствия отказа предоставить персональные данные
разъяснил(а):

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О (последнее при наличии))

Приложение № 14
УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
экономического развития
Новосибирской области
от _____ № _____

Порядок
доступа лиц, замещающих государственные должности
Новосибирской области, государственных гражданских служащих
Новосибирской области, лиц, замещающих должности,
не являющиеся должностями государственной гражданской
службы Новосибирской области, в помещения министерства
экономического развития Новосибирской области,
в которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок устанавливает единые требования к доступу в служебные помещения в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных и обязательны для применения и исполнения всеми лицами, замещающими государственные должности Новосибирской области, государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве экономического развития Новосибирской области, лицами, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области (далее — сотрудники министерства).

2. В помещениях министерства, в которых ведется обработка персональных данных, должна быть исключена возможность бесконтрольного проникновения посторонних лиц и обеспечена сохранность находящихся в этих помещениях документов и средств автоматизации.

3. Входные двери оборудуются замками, гарантирующими надежное закрытие помещений в нерабочее время.

4. По завершении рабочего дня, помещения, в которых ведется обработка персональных данных, закрываются.

5. Вскрытие помещений, где ведется обработка персональных данных, производят сотрудники министерства, работающие в этих помещениях.

6. При отсутствии сотрудников министерства, работающих в этих помещениях, помещения могут быть вскрыты комиссией, созданной по указанию руководителя министерства.

7. Уборка в помещениях, где ведется обработка персональных данных, производится только в присутствии сотрудников министерства, работающих в этих помещениях.

8. При обнаружении повреждений замков или других признаков, указывающих на возможное проникновение посторонних лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, эти помещения не вскрываются, а составляется акт и о случившемся немедленно ставятся в известность руководитель министерства и правоохранительные органы.

Одновременно принимаются меры по охране места происшествия и до прибытия работников правоохранительных органов в эти помещения никто не допускается.

Приложение № 15
УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
экономического развития
Новосибирской области
от _____ № _____

**Инструкция
ответственного за организацию обработки персональных данных
в министерстве экономического развития Новосибирской области**

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция определяет основные права и обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве экономического развития Новосибирской области (далее – министерство).

2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей работе руководствуется настоящей Инструкцией, нормативными правовыми актами и методическими документами Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации и приказами министерства, регламентирующими вопросы обработки и защиты персональных данных, и отвечает за организацию, обеспечение своевременного и квалифицированного выполнения сотрудниками министерства законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к обработке и защите персональных данных.

3. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается приказом министра экономического развития Новосибирской области (далее – министр).

4. Ответственный за организацию обработки персональных данных получает указания непосредственно от министра и подотчетен ему.

**II. Обязанности ответственного
за организацию обработки персональных данных**

5. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

1) знать и соблюдать требования действующих нормативных правовых актов, а также внутренних инструкций, правил и положений, регламентирующих вопросы в сфере обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

2) обеспечивать проведение работ по определению и пересмотру (при необходимости) уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах министерства в соответствии с Требованиями к

защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

3) обеспечивать доведение до сведения сотрудников министерства с периодичностью не реже одного раза в год положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, приказов министерства по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных (в случае изменения нормативных правовых актов, в том числе приказов министерства в области защиты персональных данных, обучение сотрудников должно быть проведено не позднее одного месяца со дня изменений);

4) обеспечивать информирование пользователей информационных систем министерства об угрозах безопасности информации, о правилах эксплуатации системы защиты информации информационной системы и отдельных средств защиты информации;

5) осуществлять ведение Журнала обучения (информирования пользователей об угрозах безопасности персональных данных, о правилах эксплуатации системы защиты информации информационной системы и отдельных средств защиты информации) работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве и государственных гражданских служащих Новосибирской области, замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве (далее – сотрудники) в области защиты персональных данных и Журнала проверок осведомленности работников и государственных гражданских служащих министерства в области защиты персональных данных;

6) осуществлять внутренний контроль за соблюдением министерством и его сотрудниками законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных в соответствии с Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль над приемом и обработкой таких обращений и запросов в соответствии с Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных в министерстве или их представителей по поводу обработки их персональных данных в информационных системах министерства;

8) контролировать ведение документации, предусмотренной приказами министерства в части обеспечения обработки и безопасности персональных данных;

9) обеспечивать доступ к персональным данным и учет сотрудников министерства, допущенных к обработке персональных данных;

10) вести учет машинных носителей информации в Журнале регистрации,

учета и выдачи машинных носителей информации в министерстве и осуществлять контроль перемещения используемых в министерстве машинных носителей информации за пределы контролируемой зоны в соответствии с Правилами обращения с машинными носителями информации в информационных системах министерства экономического развития Новосибирской области, утвержденными приказом министерства от 17.10.2017 № 100 «Об утверждении правил обращения с машинными носителями информации в информационных системах министерства экономического развития Новосибирской области»;

11) обеспечивать регистрацию и контроль действий по удалению защищаемой информации и уничтожению машинных и иных материальных носителей информации путем составления соответствующих актов, с занесением соответствующих записей в Журнал регистрации, учета и выдачи машинных носителей информации в министерстве;

12) сообщать министру или лицу, ответственному за техническую защиту информации министерства, обо всех зафиксированных попытках посторонних лиц получить несанкционированный доступ к персональным данным, о возникновении иных инцидентов в информационных системах министерства;

13) обеспечивать контроль за актуализацией уведомлений уполномоченного органа, осуществляющего функции по контролю и надзору за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

14) участвовать в рассмотрении проектов технических заданий, нормативных актов и указаний, договоров на выполнение работ, отчетной и иной документации, с целью определения достаточности предусмотренных в них требований и мероприятий по защите персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и приказов министерства;

15) осуществлять в пределах своей компетенции иные функции в соответствии с целями и задачами министерства.

III. Права ответственного за организацию обработки персональных данных

6. Ответственный за организацию обработки персональных данных вправе:

1) знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на него задач;

2) проходить обучение по защите информации в специализированных учебных центрах;

3) требовать от своего непосредственного руководителя обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения обязанностей;

4) получать доступ к информации, материалам, техническим средствам, помещениям, необходимый для надлежащего исполнения своих прав и обязанностей;

5) требовать от сотрудников министерства соблюдения требований

действующего законодательства о защите персональных данных, приказов министерства по вопросам обработки персональных данных;

6) проводить проверки соблюдения режима обеспечения безопасности персональных данных в министерстве;

7) инициировать проведение и принимать участие в служебных расследованиях по фактам нарушения сотрудниками министерства установленных требований обработки и защиты персональных данных;

8) требовать прекращения обработки персональных данных в случае нарушения правил обработки и требований по защите персональных данных;

9) привлекать в случае необходимости при проведении служебных расследований сотрудников иных подразделений министерства;

10) обращаться за необходимыми разъяснениями по вопросам функционирования программных и технических средств информационных систем и обеспечения безопасности персональных данных к администратору информационной безопасности;

11) вносить предложения министру об отстранении от выполнения служебных обязанностей сотрудников, систематически нарушающих требования по обработке и защите персональных данных.

IV. Ответственность

7. Ответственный за организацию обработки персональных данных несет материальную, дисциплинарную, административную и уголовную ответственность:

1) за неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

2) за нарушения в работе информационных систем министерства, вызванные его неправомерными действиями или неправильным использованием предоставленных прав, предусмотренных настоящей Инструкцией;

3) за нарушение действующего законодательства Российской Федерации, приказов министерства по защите персональных данных;

4) за превышение должностных полномочий и злоупотребление ими;

5) в случае применения к министерству штрафных санкций по вине ответственного за организацию обработки персональных данных;

6) за совершение противоправных действий (уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение, а также иных неправомерных действий) в отношении персональных данных, к которым он допущен в рамках выполнения своих должностных (функциональных) обязанностей.

Приложение № 16
УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
экономического развития
Новосибирской области
от _____ № _____

**Политика
в отношении обработки персональных данных
в министерстве экономического развития Новосибирской области**

I. Общие положения

1. Политика в отношении обработки персональных данных в министерстве экономического развития Новосибирской области (далее – Политика) определяет права и обязанности сторон, цели и основные принципы обработки персональных данных, а также меры, направленные на защиту персональных данных при их обработке в министерстве экономического развития Новосибирской области (далее – министерство).

2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»).

Термины, используемые в настоящей Политике, применяются в том же значении, что и в ФЗ «О персональных данных».

3. Обязанности субъекта персональных данных и министерства:

1) субъект персональных данных обязан:

а) предоставлять в министерство полные и достоверные данные о себе;

б) в случае изменения своих персональных данных сообщать данную информацию министерству;

2) министерство обязано:

а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено ФЗ «О персональных данных»;

б) обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных субъектов персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;

в) принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных

данных;

г) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса;

д) осуществлять иные действия и проводить иные мероприятия по обработке и защите персональных данных субъектов персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права субъекта персональных данных:

1) субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

а) подтверждение факта обработки персональных данных министерством;

б) правовые основания и цели обработки персональных данных;

в) цели и применяемые министерством способы обработки персональных данных;

г) сведения о лицах (за исключением сотрудников министерства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с министерством или на основании ФЗ «О персональных данных»;

д) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен ФЗ «О персональных данных»;

е) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

ж) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;

з) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

г) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

д) иные сведения, предусмотренные ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Сведения, указанные в подпункте 1 пункта 4 настоящей Политики, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю министерством при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных министерством, подпись субъекта персональных данных или его представителя;

2) субъект персональных данных имеет право на определение представителей для защиты своих персональных данных;

3) субъект персональных данных вправе требовать от министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае,

если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

4) субъект персональных данных имеет право требовать об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта персональных данных, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

5) если субъект персональных данных считает, что министерство осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие министерства в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных;

6) субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

II. Цели сбора персональных данных

5. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

6. Целью обработки персональных данных сотрудников министерства и граждан Российской Федерации, направивших или обратившихся в министерство с обращением, является осуществление возложенных законодательством Российской Федерации на министерство функций, полномочий и обязанностей, а именно:

1) обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов;

2) оформление и регулирование трудовых отношений, ведение кадрового учета;

3) ведение воинского учета, проведение мобилизационной подготовки и мобилизации;

4) ведение бухгалтерского учета и начисление заработной платы;

5) соблюдение налогового законодательства;

6) учет и автоматизация обработки обращений граждан;

7) автоматизация контрольно-ревизионной деятельности;

8) обеспечение деятельности министерства по предоставлению государственных и муниципальных услуг, исполнению государственных и муниципальных функций.

7. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, указанных в пункте 6 настоящей Политики.

8. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Обработке подлежат только персональные данные,

которые отвечают целям их обработки. Категории субъектов персональных данных и состав обрабатываемых персональных данных определены в пунктах 1-2 таблицы 1 настоящей Политики и соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

III. Правовые основания обработки ПДн

9. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми министерство осуществляет обработку персональных данных при осуществлении и выполнении возложенных законодательством Российской Федерации на него функций, полномочий и обязанностей для достижения целей обработки персональных данных, предусмотренных пунктом 6 настоящей Политики:

- 1) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 2) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 3) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 4) Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 5) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 6) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 7) Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе»;
- 8) Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;
- 9) Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- 10) Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- 11) Указ Президента от 01.02.2005 № 112 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;
- 12) постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- 13) постановление Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- 14) распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, подлежащей представлению в

государственный орган гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

15) Методические рекомендации Генерального штаба Вооруженных Сил РФ от 11.07.2017;

16) Закон Новосибирской области от 15.10.2007 № 138-ОЗ «О государственных информационных системах, государственных информационных ресурсах, территориальной информационной системе Новосибирской области»;

17) Положение о министерстве экономического развития Новосибирской области, утвержденное постановлением Правительства Новосибирской области от 01.11.2016 № 360-п;

18) договоры, заключаемые между министерством и субъектом персональных данных;

19) согласие на обработку персональных данных субъектов персональных данных.

IV. Состав обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

10. В министерстве ведется обработка персональных данных субъектов персональных данных как являющихся сотрудниками министерства, так и не являющихся таковыми.

11. Исходя из категорий субъектов персональных данных и принципов необходимости и достаточности для достижения целей обработки в таблице 1 приведен состав сведений, предоставляемых субъектами персональных данных.

Таблица 1 – Состав обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

№ п/п	Категория субъектов персональных данных	Состав обрабатываемых сведений
1.	1. Государственные гражданские служащие Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве (далее – гражданские служащие) и лица, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы министерства (далее – сотрудники министерства); 2. лица, уволенные из министерства; 3. соискатели на замещение вакантных должностей министерства	1) фамилия, имя, отчество (при наличии); 2) число, месяц, год и место рождения; 3) сведения о гражданстве; 4) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются); 5) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.); 6) сведения о близких родственниках, а также о супруге, в том числе бывшей (бывшем); 7) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения); 8) сведения о регистрации и фактическом месте

		<p>жительства;</p> <p>9) сведения о государственном пенсионном страховании;</p> <p>10) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;</p> <p>11) номер домашнего и служебного телефона;</p> <p>12) сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде, классном чине муниципальной службы;</p> <p>13) сведения о судимости (отсутствии судимости);</p> <p>14) сведения о допуске к государственной тайне;</p> <p>15) сведения о пребывании за границей;</p> <p>16) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>17) сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);</p> <p>18) сведения об отношении к воинской обязанности;</p> <p>19) сведения об аттестации гражданского служащего;</p> <p>20) сведения о включении в кадровый резерв, а также об исключении из кадрового резерва;</p> <p>21) сведения о наложении дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;</p> <p>22) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего и членов его семьи;</p> <p>23) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего государственную должность Новосибирской области и членов его семьи;</p> <p>24) сведения об обязательном медицинском страховании;</p> <p>25) сведения о состоянии здоровья.</p>
2.	Родственники сотрудников министерства	<p>фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены), в том числе бывших; места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены), в том числе бывших; близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в</p>

		другое государство (фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей)	
3.	Граждане Российской Федерации (физические лица и их представители, представители юридических лиц)	В случае электронного обращения граждан	фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес электронной почты (e-mail). Дополнительная информация, предоставляемая гражданами по желанию: почтовый адрес, социальное положение, номер телефона
		В случае письменного обращения граждан	фамилия, имя, отчество (при наличии); почтовый адрес
		При личном обращении граждан	фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность (паспортные данные)
4.	Заявители на оказание государственных и муниципальных услуг; субъекты правоотношений при осуществлении функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора законодательством Российской Федерации (физические лица и их представители, представители юридических лиц)	фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность (паспортные данные), адрес регистрации и фактического проживания, сведения о семейном положении и составе семьи, сведения о льготах и прочих мерах социальной поддержки, сведения об образовании, уровне доходов, имуществе и т.д.	
5.	Лица, состоящие в договорных отношениях с Оператором (физические лица и их представители, представители юридических лиц)	фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность (паспортные данные), адрес регистрации и фактического проживания, контактные данные; банковские реквизиты	

12. Обработка биометрических персональных данных (фотографическое изображение субъектов персональных данных) сотрудников министерства, лиц, ранее находящихся на государственной гражданской службе в министерстве, соискателей на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о государственной гражданской службе.

13. Обработка специальных категорий персональных данных министерством не осуществляется.

V. Порядок и условия обработки персональных данных

14. Перечень действий, совершаемых министерством с персональными данными субъектов персональных данных.

В ходе обработки персональных данных министерством возможно совершение следующих действий (операций) с персональными данными субъектов персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных субъектов персональных данных (в том числе биометрических персональных данных) допускается при наличии согласия субъектов персональных данных (или их представителей), а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

15. Используемые оператором способы обработки персональных данных.

Обработка полученных персональных данных осуществляется министерством как с использованием средств автоматизации, так и на бумажных носителях (без использования средств автоматизации).

16. Порядок передачи персональных данных третьим лицам.

В случае необходимости взаимодействия с третьими лицами в рамках достижения целей обработки персональных данных министерство обязуется не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Трансграничная передача персональных данных министерством не осуществляется.

17. Обеспечение конфиденциальности персональных данных.

Министерство и иные лица, получившие доступ к персональным данным на законном основании, с целью обеспечения конфиденциальности персональных данных в соответствии со статьей 7 ФЗ «О персональных данных» обязуются не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено ФЗ «О персональных данных».

Министерство вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

18. Порядок ознакомления с политикой министерства в отношении обработки персональных данных и принятых мерах по обеспечению безопасности персональных данных.

В соответствии с требованиями части 2 статьи 18.1 ФЗ «О персональных данных» настоящая Политика открыто опубликована и доступна для ознакомления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства по адресу: www.econom.nso.ru.

19. Условием прекращения обработки персональных данных является:

- 1) достижение целей обработки персональных данных;
- 2) отзыв согласия субъекта персональных данных (или его представителей) на обработку его персональных данных;
- 3) выявление неправомерной обработки персональных данных;
- 4) истечение установленного срока хранения персональных данных;

- 5) ликвидация министерства;
 - 6) прекращение осуществления деятельности министерства.
20. Организация хранения персональных данных.

21. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации и (или) договором, стороной которого является субъект персональных данных.

22. Для организации хранения персональных данных в случае автоматизированной обработки министерство в соответствии с частью 5 статьи 18 ФЗ «О персональных данных» использует сервера и другие технические устройства хранения данных, находящиеся на территории Российской Федерации. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации хранение организовано в соответствии с требованиями Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», а именно:

1) министерством определены места хранения персональных данных (материальных носителей) и установлены перечни лиц, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации, либо имеющих к ним доступ;

2) обеспечено раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

3) министерством определен перечень лиц, ответственных за реализацию организационно-режимных мер, направленных на обеспечение сохранности персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, и исключающих несанкционированный к ним доступ, и обеспечен контроль за их соблюдением.

VI. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных на доступ к персональным данным

23. Актуализация, исправление, удаление персональных данных.

При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

В соответствии со статьей 21 ФЗ «О персональных данных» в случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки министерство принимает необходимые меры, либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных и

временному прекращению обработки до момента устранения выявленных нарушений.

24. Уничтожение персональных данных.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, а также в случае отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, или в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, или иным соглашением между министерством и субъектом персональных данных.

25. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных.

Министерство обязуется сообщать субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по его запросу.

Утвержденные министерством Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным, а также соответствующие формы запросов/обращений предоставляются по запросу не позднее тридцати календарных дней со дня получения запроса.

VII. Заключительные положения

26. Министерство оставляет за собой право в любой момент изменить положения настоящей Политики и обязуется опубликовать обновленную Политику и предоставить к ней доступ для ознакомления путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства по адресу: www.econom.nso.ru.

Приложение № 17

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
экономического развития
Новосибирской области

от _____ № _____

Форма

ЖУРНАЛ № _____

обучения (информирования пользователей об угрозах безопасности персональных данных, о правилах эксплуатации системы защиты информации информационной системы и отдельных средств защиты информации) работников и государственных гражданских служащих министерства экономического развития Новосибирской области в области защиты персональных данных

Начат « _____ » _____ 20 ____ г.

Должность: главный эксперт управления финансовой, кадровой и организационной работы

_____/_____
подпись ФИО (отчество при наличии)

Завершен « _____ » _____ 20 ____ г.

Должность:

_____/_____
подпись ФИО (отчество при наличии)

№ п/п	Даты проведения обучения	Тема обучения	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работников и государственных гражданских служащих, проходящих обучение	Подпись работников и государственных гражданских служащих, проходящих обучение	Фамилия, имя, отчество (при наличии) инструктора	Подпись	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 18

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
экономического развития
Новосибирской области

от _____ № _____

Форма

ЖУРНАЛ № _____

проверок осведомленности работников и государственных гражданских служащих министерства экономического
развития Новосибирской области в области защиты персональных данных

Начат « _____ » _____ 20 ____ г.

Должность: главный эксперт управления финансовой,
кадровой и организационной работы

_____/ _____

подпись

ФИО (отчество при наличии)

Завершен « _____ » _____ 20 ____ г.

Должность:

_____/ _____

подпись

ФИО (отчество при наличии)

№ п/п	Дата проведения проверки	Тема, по которой проводится проверка	Форма проверки	Фамилия, имя, отчество (при наличии) проверяемых работников и государственных гражданских служащих	Результат	Фамилия, имя, отчество (при наличии) проверяющего	Подпись	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 19

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
экономического развития
Новосибирской области

от _____ № _____

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации, учета и выдачи машинных носителей информации
в министерстве экономического развития Новосибирской области

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.

Должность: главный эксперт управления финансовой,
кадровой и организационной работы

подпись

ФИО (отчество при наличии)

Завершен « ____ » _____ 20 ____ г.

Должность:

подпись

ФИО (отчество при наличии)

