



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«06» июня 2022 года

№ 67

г. Новосибирск

Об утверждении Положения о порядке выплаты премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи в министерстве экономического развития Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 01.02.2005 № 265-ОЗ «О государственной гражданской службе Новосибирской области», постановлением Губернатора Новосибирской области от 13.07.2007 № 285 «Об утверждении Положения об оплате труда в органах государственной власти Новосибирской области, государственных органах Новосибирской области», постановлением Губернатора Новосибирской области от 17.05.2007 № 206 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области, в органах государственной власти Новосибирской области и государственных органах Новосибирской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи в министерстве экономического развития Новосибирской области.

2. Признать утратившими силу приказы министерства экономического развития Новосибирской области:

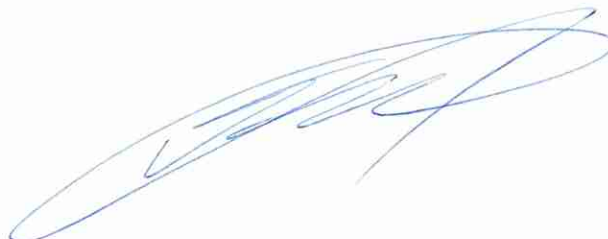
от 21.02.2014 № 28 «Об утверждении Положения о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий, премии по результатам работы, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в министерстве экономического развития Новосибирской области»;

от 22.12.2015 № 123 «О внесении изменений в приказ министерства экономического развития Новосибирской области от 21.02.2014 № 28».

3. Консультанту управления финансовой, кадровой и организационной работы министерства экономического развития Новосибирской области Паульзен О.Н. ознакомить государственных гражданских служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы министерства экономического развития Новосибирской области с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Л.Н. Решетников

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
экономического развития
Новосибирской области
от 06 июня 2022 № 67

**Положение
о порядке выплаты премий, единовременной выплаты при предоставлении
ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи в министерстве
экономического развития Новосибирской области**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закона Новосибирской области от 01.02.2005 № 265-ОЗ «О государственной гражданской службе Новосибирской области», постановлением Губернатора Новосибирской области от 13.07.2007 № 285 «Об утверждении Положения об оплате труда в органах государственной власти Новосибирской области, государственных органах Новосибирской области», постановлением Губернатора Новосибирской области от 17.05.2007 № 206 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области, в органах государственной власти Новосибирской области и государственных органах Новосибирской области» и устанавливает порядок выплаты премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи государственным гражданским служащим Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве экономического развития Новосибирской области (далее – Министерство), а также работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве (далее соответственно – гражданские служащие, работники).

2. Расходы, связанные с выплатами по настоящему Положению, производятся в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренных Министерству на соответствующий финансовый год, в том числе премиального фонда, образованного с учетом экономии фонда оплаты труда (далее – премиальный фонд).

II. Порядок выплаты премий

3. Выплата премий гражданским служащим производится за добросовестное исполнение должностных обязанностей (работникам – по результатам работы) (далее – процессная премия) в целях их поощрения за результаты профессиональной служебной деятельности (работы) и исполнение должностных регламентов (должностных инструкций); за выполнение особо важных и сложных заданий, в том числе за участие в проектной деятельности по подготовке и реализации проектов (далее – проектная премия) в целях материального стимулирования гражданских служащих, участвующих в проектной деятельности, а также повышения эффективности деятельности гражданских служащих и уровня ответственности за выполнение возложенных на Министерство задач и функций.

4. Выплата процессной премии производится конкретному гражданскому служащему (работнику) исходя из результатов его деятельности и максимальными размерами не ограничивается.

5. При определении размера процессной премии учитываются:

1) качественное исполнение должностных регламентов (должностных инструкций) и поручений руководства с учетом обеспечения задач и функций Министерства;

2) оперативность и профессионализм гражданского служащего и работника в решении вопросов, входящих в его компетенцию;

3) соблюдение служебной (трудовой) дисциплины и служебного (трудового) распорядка Министерства.

6. Процессные премии устанавливаются в процентах к окладу денежного содержания с учетом фактически отработанного времени в периоде, за который выплачивается премия, в пределах средств премиального фонда.

7. Общий объем премий за выполнение особо важных и сложных заданий, в том числе проектной премии, устанавливается в размере 20% от премиального фонда, производится конкретному гражданскому служащему с учетом выполнения им особо важных и сложных заданий, в том числе участия в проектной деятельности, и максимальными размерами не ограничивается.

8. При определении размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий, в том числе проектной премии, учитываются:

1) успешное выполнение особо важных и сложных заданий;

2) успешное участие в проектной деятельности;

3) оперативность и профессионализм гражданского служащего при выполнении особо важных и сложных заданий, участия в проектной деятельности.

9. Порядок выплаты проектной премии, определение ее размера и периодичность устанавливается положением о материальном стимулировании государственных гражданских служащих министерства экономического развития Новосибирской области, участвующих в проектной деятельности, утвержденным приказом Министерства.

10. Премирование гражданских служащих и работников производится по решению министра экономического развития Новосибирской области (далее – министр) и оформляется приказом Министерства.

11. Не подлежат премированию гражданские служащие (работники), имеющие дисциплинарные взыскания.

III. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

12. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) производится гражданским служащим в размере двух месячных окладов денежного содержания и работникам в размере двух должностных окладов.

13. Единовременная выплата осуществляется за счет средств фонда оплаты труда Министерства один раз в год на основании заявления гражданского служащего (работника), согласованного с начальником управления финансовой, кадровой и организационной работы Министерства (далее – начальник управления финансовой, кадровой и организационной работы), при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата производится один раз в год при предоставлении одной из частей указанного отпуска на основании соответствующего заявления гражданского служащего (работника).

14. Решение об единовременной выплате принимается министром и оформляется приказом Министерства на основании заявления гражданского служащего (работника), указанного в пункте 13 настоящего Положения.

IV. Порядок выплаты материальной помощи

15. Выплата материальной помощи производится:

- 1) гражданскому служащему – в размере оклада денежного содержания;
- 2) работнику – в размере 0,8 месячного должностного оклада.

16. Гражданским служащим (работникам), вновь принятым в Министерство либо уволенным в течение текущего календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

17. Материальная помощь гражданскому служащему (работнику) выплачивается за счет средств фонда оплаты труда Министерства.

18. При наличии экономии фонда оплаты труда, материальная помощь гражданскому служащему (работнику) может выплачиваться также в следующих случаях:

- 1) в связи со смертью близкого родственника (родителей, супруга, детей) при представлении копии свидетельства о смерти умершего и документов, подтверждающих родство с умершим;

2) в случае причинения ущерба имуществу гражданского служащего (работника) Министерства в результате кражи, пожара, стихийного бедствия при предъявлении справки, подтверждающей факт причинения ущерба имуществу.

19. В случае смерти гражданского служащего (работника) материальная помощь, не полученная им в год смерти, выплачивается его наследникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке, по заявлению наследника и предъявлении копии свидетельства о смерти.

20. Наличие экономии фонда оплаты труда для выплаты материальной помощи в случаях, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения, отмечается начальником управления финансовой, кадровой и организационной работы на заявлении гражданского служащего (работника) при его рассмотрении.

21. Решение о выплате материальной помощи в отношении гражданского служащего (работника) Министерства принимается министром и оформляется приказом Министерства на основании соответствующего заявления гражданского служащего (работника), согласованного с начальником управления финансовой, кадровой и организационной работы.

22. Решение о выплате материальной помощи в случаях, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения, принимается министром и оформляется приказом Министерства на основании соответствующего заявления гражданского служащего (работника), согласованного с руководителем структурного подразделения и начальником управления финансовой, кадровой и организационной работы.

23. Размер материальной помощи в случаях, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Положения составляет:

- 1) гражданскому служащему – в размере оклада денежного содержания;
- 2) работнику – в размере 0,8 месячного должностного оклада.

24. Материальная помощь, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения, не выплачивается гражданским служащим (работникам) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет.
