Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 28 июля 2023 г. N 105

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕМУ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ИХ ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ

В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

В соответствии со статьями 10, 13 и 14 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", подпунктом 2 пункта 1 постановления Правительства Новосибирской области от 02.08.2010 N 82-п "О порядке утверждения перечней информации о деятельности Губернатора Новосибирской области и областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, размещаемой в сети "Интернет", постановлением Правительства Новосибирской области от 27.10.2020 N 449-п "О государственной информационной системе Новосибирской области "Единая платформа официальных сайтов органов государственной власти Новосибирской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

1) [перечень](#P38) информации о деятельности министерства экономического развития Новосибирской области, размещаемой на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - перечень информации о деятельности министерства);

2) [перечень](#P207) информации о деятельности государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству экономического развития Новосибирской области, размещаемой на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - перечень информации о деятельности подведомственных учреждений).

2. В целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности министерства экономического развития Новосибирской области (далее - министерство) и подведомственных ему учреждений:

1) управлению финансовой, кадровой и организационной работы министерства организовать работу по размещению информации, указанной в перечне информации о деятельности министерства, и наполнению разделов (подразделов) на официальном сайте министерства http://www.econom.nso.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт министерства, сеть "Интернет");

2) директору государственного казенного учреждения Новосибирской области "Центр регионального развития" (далее - ГКУ НСО "ЦРР") Низковскому А.Ю. и руководителю государственного автономного учреждения Новосибирской области "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" (далее - ГАУ НСО "МФЦ") Максимовой О.С. обеспечить своевременное размещение информации, указанной в перечне информации о деятельности подведомственных учреждений, на официальных сайтах в сети "Интернет" ГКУ НСО "ЦРР" по адресу http://www.sibarm.com и ГАУ НСО "МФЦ" по адресу http://www.mfc-nso.ru соответственно.

3. Руководителям структурных подразделений министерства:

1) определить лиц, ответственных за размещение информации, утвержденной [подпунктом 1 пункта 1](#P14) настоящего приказа, и обеспечить закрепление данных полномочий в должностных регламентах соответствующих должностных лиц;

2) обеспечить своевременное и качественное размещение и обновление информации в тематических разделах (подразделах) официального сайта министерства по вопросам, входящим в их компетенцию, в соответствии с перечнем информации о деятельности министерства.

4. Признать утратившим силу приказ министерства от 30.08.2016 N 91 "Об утверждении перечня информации о деятельности министерства экономического развития Новосибирской области, размещаемой в сети Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Л.Н.РЕШЕТНИКОВ

Утвержден

приказом

министерства экономического развития

Новосибирской области

от 28.07.2023 N 105

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО

РАЗВИТИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ЕГО

ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ

СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Информация, подлежащая размещению | Периодичность размещения | Ответственное структурное подразделение |
| 1. Общая информация о министерстве экономического развития Новосибирской области (далее - министерство) |
| 1) наименование и структура министерства, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб министерства | поддерживается в актуальном состоянии | управление финансовой, кадровой и организационной работы |
| 2) сведения о полномочиях министерства, задачах и функциях структурных подразделений министерства, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов (или внесения в них изменений). Перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии | структурные подразделения министерства в пределах своей компетенции |
| 3) перечень учреждений, подведомственных министерству (далее - подведомственные учреждения), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных учреждений, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных учреждений с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") | поддерживается в актуальном состоянии | управление финансовой, кадровой и организационной работы |
| 4) сведения о руководителе министерства, руководителях его структурных подразделений и подведомственных учреждений (фамилии, имена, отчества (при наличии), а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | в течение 5 рабочих дней со дня назначения, поддерживается в актуальном состоянии | управление финансовой, кадровой и организационной работы |
| 5) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении министерства, подведомственных учреждений | поддерживается в актуальном состоянии | управление финансовой, кадровой и организационной работы |
| 6) информация об официальных страницах министерства с указателями данных страниц в сети "Интернет" | поддерживается в актуальном состоянии | управление финансовой, кадровой и организационной работы |
| 7) информация о проводимых министерством или подведомственными учреждениями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся министерством на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме | поддерживается в актуальном состоянии | структурные подразделения министерства в пределах своей компетенции |
| 8) информация о проводимых министерством публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" | поддерживается в актуальном состоянии | структурные подразделения министерства в пределах своей компетенции |
| 2. Информация о нормотворческой деятельности министерства |
| 1) нормативные правовые акты, изданные министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | в течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта (в день вступления в силу решения суда о признании нормативного правового акта недействующим) | отдел правового обеспечения;управление финансовой, кадровой и организационной работы |
| 2) тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Законодательное Собрание Новосибирской области | в течение 5 рабочих дней со дня внесения в Законодательное Собрание Новосибирской области | структурные подразделения министерства - разработчики нормативных правовых актов |
| 3) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | поддерживается в актуальном состоянии | управление финансовой, кадровой и организационной работы |
| 4) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых министерством к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами | поддерживается в актуальном состоянии | структурные подразделения министерства в пределах своей компетенции |
| 5) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых министерством | поддерживается в актуальном состоянии | отдел правового обеспечения |
| 3. Информация об участии министерства в государственных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых министерством, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций министерства |
| 1) перечень государственных программ, а также иных программ, государственным заказчиком (государственным заказчиком-координатором) или исполнителем отдельных мероприятий которых является министерство | поддерживается в актуальном состоянии | структурные подразделения министерства в пределах своей компетенции |
| 2) официальные тексты международных договоров Российской Федерации, участниками которых является министерство | в течение 5 дней со дня подписания сторонами | структурные подразделения министерства в пределах своей компетенции |
| 3) информация о мероприятиях, проводимых министерством, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках министра экономического развития Новосибирской области (далее - министр), его заместителей и официальных делегаций министерства | анонсы официального визита - не позднее 1 рабочего дня перед началом указанных мероприятий | структурные подразделения министерства в пределах своей компетенции |
| 4. Информация о результатах проверок |
| 1) проведенных министерством, подведомственными учреждениями в пределах их полномочий | не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок | структурные подразделения министерства в пределах своей компетенции |
| 2) проведенных в министерстве, подведомственных учреждениях | не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок | структурные подразделения министерства в пределах своей компетенции |
| 5. Тексты и (или) видеозаписи (презентации) официальных выступлений и заявлений министра и его заместителей | в течение 5 рабочих дней со дня официального выступления или заявления | структурные подразделения министерства в пределах своей компетенции |
| 6. Статистическая информация о деятельности министерства |
| 1) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям министерства | поддерживается в актуальном состоянии | структурные подразделения министерства в пределах своей компетенции |
| 2) сведения об использовании министерством и подведомственными учреждениями выделяемых бюджетных средств | поддерживается в актуальном состоянии | управление финансовой, кадровой и организационной работы |
| 3) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям - инвесторам льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | ежегодно, не позднее 1 июля года, следующего за отчетным | управление инвестиционной политики |
| 4) отчет о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение своей деятельности и поддержку средств массовой информации | в течение 15 рабочих дней после отчетной даты (отчетные даты - 1 июля, 31 декабря) | управление финансовой, кадровой и организационной работы |
| 7. Информация о кадровом обеспечении министерства |
| 1) порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу | поддерживается в актуальном состоянии | управление финансовой, кадровой и организационной работы |
| 2) сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющихся в министерстве | в течение 5 рабочих дней после объявления о наличии вакантной должности | управление финансовой, кадровой и организационной работы |
| 3) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы | поддерживается в актуальном состоянии | управление финансовой, кадровой и организационной работы |
| 4) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы | поддерживается в актуальном состоянии | управление финансовой, кадровой и организационной работы |
| 5) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в министерстве | поддерживается в актуальном состоянии | управление финансовой, кадровой и организационной работы |
| 8. Информация о работе министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления |
| 1) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | поддерживается в актуальном состоянии | управление финансовой, кадровой и организационной работы |
| 2) фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя структурного подразделения министерства или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в [подпункте 1](#P140) настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | поддерживается в актуальном состоянии | управление финансовой, кадровой и организационной работы |
| 3) обзоры обращений лиц, указанных в [подпункте 1](#P140) настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | ежеквартально, в течение 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом | управление финансовой, кадровой и организационной работы |
| 9. Информация по вопросам регуляторной политики и совершенствования контрольно-надзорной деятельности |
| 1) оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертиза нормативных правовых актов | поддерживается в актуальном состоянии | управление совершенствования государственного управления и регуляторной политики |
| 2) установление и оценка применения обязательных требований | в соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области от 28.07.2022 N 136 "О Порядке установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах Новосибирской области, в том числе оценки фактического воздействия указанных нормативных правовых актов Новосибирской области" | управление совершенствования государственного управления и регуляторной политики |
| 3) перечень ссылок на страницы официальных сайтов контрольных (надзорных) органов (далее - КНО), содержащие сведения, предусмотренные Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" | поддерживается в актуальном состоянии | управление совершенствования государственного управления и регуляторной политики |
| 4) сводный план-график по проведению публичных мероприятий КНО, осуществляющих государственных контроль (надзор) | ежегодно, до 25 декабря года, предшествующего очередному году | управление совершенствования государственного управления и регуляторной политики |
| 5) информация о деятельности комиссии по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности и оценке применения обязательных требований на территории Новосибирской области, в том числе рабочей группы по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности | в течение 3 рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии (рабочей группы) | управление совершенствования государственного управления и регуляторной политики |
| 10. Информация по вопросам противодействия коррупции |
| 1) нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции | поддерживается в актуальном состоянии | управление финансовой, кадровой и организационной работы |
| 2) проекты нормативных правовых актов, разрабатываемых министерством, подлежащие независимой антикоррупционной экспертизе, и результаты их общественного обсуждения | в течение 1 рабочего дня со дня проведения правовой и антикоррупционной экспертиз проекта нормативного правового акта | структурные подразделения министерства - разработчики нормативных правовых актов, управление финансовой, кадровой и организационной работы |
| 3) методические материалы | поддерживается в актуальном состоянии | управление финансовой, кадровой и организационной работы |
| 4) формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения | поддерживается в актуальном состоянии | управление финансовой, кадровой и организационной работы |
| 5) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера министра, заместителей министра, государственных гражданских служащих министерства | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | управление финансовой, кадровой и организационной работы |
| 6) информация о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | поддерживается в актуальном состоянии | управление финансовой, кадровой и организационной работы |
| 7) форма обратной связи для сообщений о фактах коррупции | поддерживается в актуальном состоянии | управление финансовой, кадровой и организационной работы |
| 8) доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация по вопросам противодействия коррупции | поддерживается в актуальном состоянии | управление финансовой, кадровой и организационной работы |
| 9) часто задаваемые вопросы по вопросам противодействия коррупции и ответы на них | поддерживается в актуальном состоянии | управление финансовой, кадровой и организационной работы |
| 10) карта коррупционных рисков министерства | поддерживается в актуальном состоянии | управление финансовой, кадровой и организационной работы |

Утвержден

приказом

министерства экономического развития

Новосибирской области

от 28.07.2023 N 105

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ

ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ,

РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ИХ ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ

В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Информация, подлежащая размещению | Периодичность размещения |
| 1. Общая информация о государственных учреждениях Новосибирской области, подведомственных министерству экономического развития Новосибирской области (далее - подведомственное учреждение): |
| 1) наименование и структура подведомственного учреждения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, а также информация о наличии официальной страницы с указателем данной страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2) сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственного учреждения, его структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов (или внесения в них изменений).Перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии |
| 3) сведения о руководителе подведомственного учреждения, его структурных подразделений (фамилии, имена, отчества (при наличии), а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | в течение 5 рабочих дней со дня назначения, поддерживается в актуальном состоянии |
| 2. Информация по вопросам противодействия коррупции: |
| 1) нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2) методические материалы | поддерживается в актуальном состоянии |
| 3) формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения | поддерживается в актуальном состоянии |
| 4) информация о деятельности комиссии по предупреждению и противодействию коррупции | поддерживается в актуальном состоянии |
| 5) форма обратной связи для сообщений о фактах коррупции | поддерживается в актуальном состоянии |
| 6) доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация по вопросам противодействия коррупции | поддерживается в актуальном состоянии |
| 7) часто задаваемые вопросы по вопросам противодействия коррупции и ответы на них | поддерживается в актуальном состоянии |
| 8) карта коррупционных рисков | поддерживается в актуальном состоянии |
| 3. Иная информация о деятельности подведомственного учреждения, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области | в сроки, установленные законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области.Поддерживается в актуальном состоянии |