



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

«09» июня 2022 года

№ 71

г. Новосибирск

**Об утверждении Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих министерства экономического развития Новосибирской области, участвующих в проектной деятельности**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 01.02.2005 № 265-ОЗ «О государственной гражданской службе Новосибирской области», постановлением Губернатора Новосибирской области от 13.07.2007 № 285 «Об утверждении Положения об оплате труда в органах государственной власти Новосибирской области, государственных органах Новосибирской области», приказом министерства экономического развития Новосибирской области от 06.06.2022 № 67 «Об утверждении Положения о порядке выплаты премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи в министерстве экономического развития Новосибирской области», Методическими рекомендациями по материальному стимулированию лиц, замещающих государственные должности Новосибирской области, государственных гражданских служащих областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, участвующих в проектной деятельности, утвержденными решением регионального Проектного комитета областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области (протокол заочного заседания регионального Проектного комитета от 24.12.2021) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих министерства экономического развития Новосибирской области, участвующих в проектной деятельности (далее – Положение о материальном стимулировании).

2. Управлению проектной деятельности и улучшения инвестиционного климата министерства экономического развития Новосибирской области (Кузнецова А.С.) осуществлять:

1) учет государственных гражданских служащих Новосибирской области,

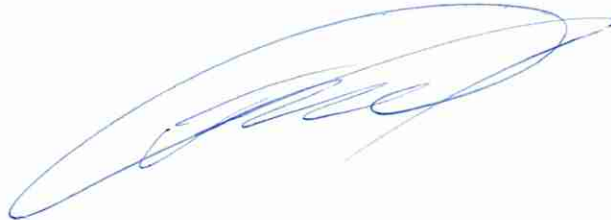
замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве экономического развития Новосибирской области участвующим в проектной деятельности (далее – участники проектной деятельности);

2) оценку и расчет ключевых показателей эффективности участников проектной деятельности согласно Положению о материальном стимулировании и передаче их в управление финансовой, кадровой и организационной работы министерства экономического развития Новосибирской области (Тукмачева Н.В.) в срок до 15 сентября за III квартал и до 9 декабря 2022 г. по итогам года.

3. Заместителю начальника управления финансовой, кадровой и организационной работы министерства экономического развития Новосибирской области Шевченко Г.Ю. ознакомить участников проектной деятельности с настоящим приказом в трехдневный срок со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр



Л.Н. Решетников



УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства  
экономического развития  
Новосибирской области  
от 09 июня 2022 г. № 71

**Положение  
о материальном стимулировании государственных гражданских служащих  
министерства экономического развития Новосибирской области,  
участвующих в проектной деятельности**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет систему материального стимулирования государственных гражданских служащих Новосибирской области, замещающих должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве экономического развития Новосибирской области (далее – Министерство), участвующих в проектной деятельности по подготовке и реализации проектов (далее – участники проектной деятельности), в целях принятия решения о размере премирования указанной категории лиц.

2. Термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в постановлении Правительства Новосибирской области от 23.10.2017 № 392-п «О проектной деятельности областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области».

3. Материальное стимулирование участников проектной деятельности осуществляется за участие в проектной деятельности по подготовке и реализации проектов в рамках премирования государственных служащих Министерства за выполнения особо важных и сложных заданий (далее – проектная премия), в соответствии с приказом Министерства от 06.06.2022 № 67 «Об утверждении Положения о порядке выплаты премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи в министерстве экономического развития Новосибирской области», в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренных Министерству на соответствующий финансовый год.

4. Материальное стимулирование в соответствии с настоящим Положением осуществляется в отношении всех участников проектной деятельности, выполняющих следующие проектные роли в проекте:

- 1) руководитель проекта;
- 2) администратор проекта;
- 3) участники проекта, указанные в паспорте проекта, утвержденном

проектным комитетом (далее – участник проекта).

## II. Организация премирования участников проектной деятельности

5. Премирование участников проектной деятельности производится за I, II и III кварталы и по итогам года.

6. Доля расчетной проектной премии в общем расчетном (базовом) размере премии участников проектной деятельности определяется в процентах в зависимости от уровня его занятости в проекте в отчетном периоде.

Для определения доли расчетной проектной премии используется следующая формула:

$$П_{п} = П_{о} * У_{з},$$

где:

$П_{п}$  – расчетный размер проектной премии участника проектной деятельности;

$П_{о}$  – расчетный (базовый) размер премии участников проектной деятельности;

$У_{з}$  – фактический уровень занятости в проекте участника проектной деятельности в отчетном периоде, определяемый в соответствии с разделом III настоящего Положения.

7. Расчетный (базовый) размер премии участников проектной деятельности ( $П_{о}$ ) составляет 20% от премиального фонда, образованного с учетом экономии фонда оплаты труда Министерства, исходя из которого определяется фактический размер премирования каждого участника проектной деятельности за отчетный период с учетом участия его в проектной деятельности.

8. В случае участия одного и того же участника проектной деятельности в нескольких проектах, его премирование производится за участие в каждом проекте. Расчетный размер проектной премии ( $П_{п}$ ) определяется по каждому проекту в отдельности с учетом уровня занятости участника проектной деятельности в каждом из проектов.

9. Расчетный размер проектной премии участника проектной деятельности принимается в качестве базовой величины, исходя из которой определяется фактический размер проектной премии с учетом результатов оценки ключевых показателей эффективности его проектной деятельности, проводимой в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

10. Фактический размер проектной премии каждого участника проектной деятельности ( $П_{ф}$ ) определяется по формулам:

1) при премировании по итогам квартала:

$$П_{ф} = П_{п} * КПЭ_{перср};$$

2) при премировании по итогам года:

$$П_{ф} = П_{п} * КПЭ_{ср},$$

где:

$П_{ф}$  – фактический размер проектной премии участника проектной деятельности за отчетный период;



$P_{\text{п}}$  – расчетный размер проектной премии участника проектной деятельности за отчетный период;

$KПЭ_{\text{перср}}$  – значение среднего персонального ключевого показателя эффективности (далее – КПЭ) участника проектной деятельности за отчетный период, определяемое по итогам ежеквартальной оценки в соответствии с разделом IV настоящего Положения;

$KПЭ_{\text{ср}}$  – значение среднего ключевого показателя эффективности участника проектной деятельности за отчетный период, определяемое по итогам годовой оценки в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

11. В случае участия одного и того же участника проектной деятельности в нескольких проектах, фактические размеры проектных премий ( $P_{\text{ф}}$ ) определяются по каждому проекту в отдельности, после чего суммируются.

12. Определение расчетного и фактического размера проектной премии в соответствии с настоящим разделом Положения осуществляется в отношении участников проектной деятельности в соответствии с паспортом проекта и планом реализации проекта, утвержденным соответствующим проектным комитетом, выполняющих одну из проектных ролей, перечисленных в пункте 4 настоящего Положения.

### **III. Организация внутриведомственного учета участников проектной деятельности и порядок определения их уровня занятости в проектах**

13. Учет участников проектной деятельности, вовлеченных в реализацию проектов и выполняющих в них установленные проектные роли, осуществляется управлением проектной деятельности и улучшения инвестиционного климата Министерства (далее – управление проектной деятельности) и заключается в сборе, обобщении и постоянной актуализации данных об участниках проектной деятельности, которые отражаются в форме учета участников проектной деятельности в Министерстве, являющейся приложением № 1 к настоящему Положению (далее – Форма учета).

В состав этих данных включаются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) участника проектной деятельности;

2) замещаемая должность;

3) наименование проекта (проектов), в реализации которого (которых) принимается участие;

4) проектная роль в проекте (проектах);

5) плановый и фактический уровень занятости в проекте (проектах) в каждом из отчетных периодов, которые должны быть согласованы с установленной периодичностью премирования;

6) достигнутые в отчетном периоде значения средних ключевых показателей эффективности проектной деятельности участников проектной деятельности, оценка которых производится в порядке, установленном в разделе IV настоящего Положения.

14. Уровень занятости в проекте участника проектной деятельности является одним из ключевых показателей, влияющих на определение размера проектной премии.

Под уровнем занятости участника проектной деятельности в проекте понимается соотношение количества времени, затраченного на выполнение задач в проекте в отчетном периоде, к общему количеству времени, затраченному на выполнение всех обязанностей в рамках текущей (служебной) деятельности участника проектной деятельности, равному 100%.

15. Плановый уровень занятости в проекте участника проектной деятельности обуславливается масштабом, сложностью и содержанием проекта, а также количеством запланированных к достижению результатов проекта и контрольных точек проекта, в которых участник проектной деятельности принимает непосредственное участие, и определяется в начале отчетного периода, за который производится премирование.

Фактический уровень занятости в проекте участника проектной деятельности определяется в конце отчетного периода, за который производится премирование, на основании реальных данных о количестве времени, затраченного на реализацию проекта.

16. Плановый и фактический уровни занятости в проекте руководителя проекта определяются по согласованию с министром экономического развития Новосибирской области (далее – министр).

17. Плановый и фактический уровни занятости в проекте администратора и участников проекта определяются руководителем структурного подразделения Министерства, который является непосредственным руководителем участника проекта, совместно с руководителем проекта.

18. В целях повышения достоверности и качества данных о фактическом уровне занятости в проекте каждого участника проектной деятельности в отчетном периоде в управлении проектной деятельности ведется учет служебного времени, затраченного на выполнение задач в проекте.

Для этих целей непосредственным руководителем участника проектной деятельности или самим участником проектной деятельности по согласованию с непосредственным руководителем ежедневно производится замер служебного времени, затрачиваемого на выполнение задач по проекту.

Обобщенные сведения о затраченном на реализацию проекта служебном времени одобряются руководителем структурного подразделения Министерства, который является непосредственным руководителем участника проектной деятельности, и ежемесячно в срок до 5 числа, следующего за отчетным месяцем, передаются для учета начальнику управления проектной деятельности.

19. Итоговые показатели планового и фактического уровней занятости в проекте каждого участника проектной деятельности, определенные в соответствии с пунктами 15 – 17 настоящего Положения, отражаются в Форме учета.

В случае если фактический уровень занятости в проекте участника проектной деятельности более чем на 10% отклоняется от планового уровня

занятости в проекте, определенного в начале отчетного периода, то при формировании руководителем проекта отчета по оценке персональных КПЭ за отчетный период указываются причины, послужившие основанием для увеличения (уменьшения) уровня занятости в проекте участника проектной деятельности.

20. В случае если участник проектной деятельности является участником более одного проекта, то при определении его фактического уровня занятости в каждом проекте необходимо учитывать, что их суммарное значение не может превышать максимального уровня занятости в отчетном периоде во всех задачах, исполняемых в рамках профессиональной служебной деятельности, равного 100%.

21. В рамках работы по организации учета участников проектной деятельности и определению их уровня занятости управление проектной деятельности обеспечивает:

- 1) ведение учета лиц, являющихся участниками проектной деятельности;
- 2) содействие в согласовании плановых и фактических уровней занятости участников проектной деятельности и свод этих данных;
- 3) контроль за соблюдением требования к предельному уровню занятости.

#### **IV. Организация и проведение оценки эффективности участников проектной деятельности. Порядок установления ключевых показателей эффективности участников проектной деятельности и их измерения**

22. Оценка эффективности участников проектной деятельности осуществляется в отношении всех участников проектной деятельности, выполняющих проектные роли, указанные в пункте 4 настоящего Положения, и основывается на установлении и измерении ключевых показателей эффективности деятельности каждого участвующего в реализации проекта.

23. По каждой проектной роли устанавливается совокупность КПЭ.

24. КПЭ представляет собой оценочный критерий, используемый для определения персональной эффективности выполнения участником проектной деятельности задач по проекту и эффективности реализации проекта в целом, поддающийся количественному измерению и являющийся значимым с точки зрения достижения итоговых целей реализации проекта.

25. КПЭ делятся на проектные и персональные.

26. К проектным КПЭ относятся:

- 1) показатель достижения целей проекта (КПЭ<sub>ц</sub>);
- 2) показатель достижения результатов проекта (КПЭ<sub>р</sub>) (оценивается только по итогам завершения проекта. Если в текущем году проект не завершается, то данный показатель не устанавливается и не учитывается при расчете среднего проектного КПЭ по итогам текущего года);
- 3) показатель своевременности реализации проекта (КПЭ<sub>с</sub>);

4) показатель соблюдения бюджета проекта (КПЭ<sub>б</sub>) (если в соответствии с паспортом проекта финансовое обеспечение реализации проекта не предусматривается, то данный проектный КПЭ не устанавливается).

27. К персональным КПЭ относятся:

1) показатель своевременности прохождения контрольных точек проекта (КПЭ<sub>св</sub>) (далее – персональный показатель своевременности);

2) показатель качества результатов по контрольным точкам проекта (КПР<sub>кр</sub>) (далее – персональный показатель качества);

3) показатель соблюдения методов проектного управления (КПЭ<sub>см</sub>).

28. Порядок расчета каждого проектного и персонального КПЭ, их средних значений, а также методы оценки КПЭ осуществляются в соответствии с Методикой оценки и расчета ключевых показателей эффективности участников проектной деятельности, являющейся приложением № 2 к настоящему Положению (далее – Методика).

29. Все проектные КПЭ, предусмотренные пунктом 26 настоящего Положения, устанавливаются в отношении каждого участника проектной деятельности.

30. Персональные КПЭ устанавливаются в зависимости от проектной роли участников проектной деятельности.

31. Исчерпывающий набор проектных и персональных КПЭ по каждой проектной роли приведен в таблице № 1.

Таблица № 1

Проектная роль	Проектные КПЭ	Персональные КПЭ
<b>Руководитель проекта</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- показатель достижения целей проекта;</li> <li>- показатель достижения результатов проекта;</li> <li>- показатель своевременности реализации проекта;</li> <li>- показатель соблюдения бюджета проекта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- персональный показатель своевременности;</li> <li>- показатель соблюдения методов проектного управления</li> </ul>
<b>Администратор проекта</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- персональный показатель своевременности;</li> <li>- персональный показатель качества;</li> <li>- показатель соблюдения методов проектного управления</li> </ul>
<b>Участник проекта</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- персональный показатель своевременности;</li> <li>- персональный показатель качества</li> </ul>

32. Оценку проектных КПЭ, расчет среднего проектного КПЭ (КПЭ<sub>ср</sub>) в целом по проекту, утверждение их фактического значения осуществляет управление проектной деятельности в соответствии с Методикой.

33. Оценка персональных КПЭ осуществляется управлением проектной деятельности в части измерения персонального показателя своевременности и показателя соблюдения методов проектного управления для руководителя



проекта, а руководителем проекта – в части измерения персональных КПЭ всех остальных участников проектной деятельности в соответствии с Методикой.

Фактические значения средних персональных КПЭ всех участников проектной деятельности утверждаются министром по представлению начальника управления проектной деятельности.

34. По итогам оценки персональных КПЭ руководитель проекта формирует отчет по оценке персональных КПЭ участников проектной деятельности за отчетный период по форме, являющейся приложением № 3 к настоящему Положению, и направляет его в управление проектной деятельности.

35. Оценка каждого персонального КПЭ и расчет средних персональных КПЭ (КПЭ<sub>перср</sub>) для всех участников проектной деятельности производится в конце I, II и III квартала в течение последней недели отчетного периода и в завершении года (в течение первой недели декабря).

36. Оценка проектных КПЭ производится только по итогам календарного года в течение первой недели декабря.

37. На основании утвержденных значений средних проектных и персональных КПЭ производится расчет фактического размера проектной премии каждого участника проектной деятельности по итогам I – III квартала и по итогам года в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

38. При премировании по итогам I – III квартала учитывается только значение среднего персонального КПЭ каждого участника проектной деятельности, утвержденное министром по итогам соответствующего квартала.

39. При премировании по итогам года на основании данных об утвержденных значениях средних проектных КПЭ и персональных КПЭ по завершении года управлением проектной деятельности осуществляется расчет среднего КПЭ для каждого участника проектной деятельности.

40. Расчет среднего КПЭ участника проектной деятельности (КПЭ<sub>ср</sub>) осуществляется по формуле:

$$\text{КПЭ}_{\text{ср}} = (\text{КПЭ}_{\text{пр}} * N_{\text{пр}} + \text{КПЭ}_{\text{перср}} * N_{\text{пер}}) / 100\%,$$

где:

КПЭ<sub>пр</sub> – значение среднего проектного КПЭ по соответствующему проекту, утвержденное управлением проектной деятельности;

N<sub>пр</sub> – ролевой вес проектных КПЭ для участника проекта (%), определяемый в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения;

КПЭ<sub>перср</sub> – значение среднего персонального КПЭ за год (по его завершению), согласованное министром;

N<sub>пер</sub> – ролевой вес персональных КПЭ для участника проекта (%), определяемый в соответствии с пунктом 41 настоящего Положения.

41. Ролевые веса проектных и персональных КПЭ устанавливаются дифференцировано в зависимости от проектных ролей и приведены в таблице № 2.

<b>Проектная роль</b>	<b>Ролевой вес проектных КПЭ</b>	<b>Ролевой вес персональных КПЭ</b>
<b>Руководитель проекта</b>	90	10
<b>Администратор проекта</b>	70	30
<b>Участник проекта</b>	40	60

---





**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Положению о материальном стимулировании  
государственных гражданских служащих  
министерства экономического развития  
Новосибирской области, участвующих в  
проектной деятельности

**Методика**  
**оценки и расчета ключевых показателей эффективности участников**  
**проектной деятельности**

1. В соответствии с настоящей Методикой осуществляется оценка и расчет ключевых показателей эффективности (далее – КПЭ) государственных гражданских служащих Новосибирской области, замещающих должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве экономического развития Новосибирской области (далее – Министерство), и участвующих в проектной деятельности по подготовке и реализации проектов (далее – участники проектной деятельности), позволяющих оценить персональную эффективность исполнения обязанностей в проекте и эффективность реализации проекта в целом.

**I. Оценка и расчет проектных КПЭ**

2. Источником информации для расчета проектных КПЭ по итогам календарного года являются паспорт проекта, ежемесячные и ежегодные отчеты руководителя проекта, подготовленные в рамках проведения мониторинга реализации проекта, итоговый отчет руководителя проекта о реализации проекта по итогам его завершения, а также данные мониторинга проекта, сформированные в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

3. Показатель достижения целей проекта (КПЭ<sub>ц</sub>) позволяет оценить степень достижения плановых значений основных показателей проекта за отчетный период, установленных в разделе «Содержание проекта» паспорта проекта и отражающих его цели.

4. Степень достижения плановых значений основных показателей проекта за отчетный период (далее – СД) рассчитывается по следующей формуле:

$$СД = \frac{\sum_n \left( \frac{ПЦф - БЦ}{ПЦп - БЦ} * 100\% \right)}{n},$$

где:

ПЦ<sub>ф</sub> – фактическое (достигнутое) значение основного показателя проекта за отчетный период;

$ПЦ_{п}$  – плановое значение основного показателя, установленное на конец отчетного периода;

БЦ – базовое значение основного показателя;

$n$  – количество основных показателей проекта в паспорте проекта в отчетном периоде.

При определении итогового значения СД в случае если хотя бы по одному из показателей цели проекта не было достигнуто плановое значение (значение меньше 100%), то значения иных показателей цели проекта, по которым плановые значения перевыполнены, приравниваются к 100%.

5. Для расчета используются следующие значения показателя достижения целей проекта ( $КПЭ_{ц}$ ) в зависимости от величины показателя степени достижения плановых значений показателей проекта (СД):

Степень достижения плановых значений показателей проекта за отчетный период (СД), %	Значение показателя достижения целей проекта ( $КПЭ_{ц}$ )
Выше 105	1,2
от 100 до 105 включительно	1
от 85 до 100	0,8
от 50 до 85	0,5
Менее 50	0

6. Показатель достижения результатов проекта ( $КПЭ_{р}$ ) позволяет оценить степень прохождения контрольных точек проекта за отчетный период, установленных в разделе «Этапы и контрольные точки» паспорта проекта и отражающих результаты проекта.

7. Показатель достижения результатов проекта ( $КПЭ_{р}$ ) рассчитывается по формуле:

$$КПЭ_{р} = \frac{КТ_{ф}}{КТ_{п}},$$

где:

$КТ_{ф}$  – фактическое количество пройденных (выполненных, достигнутых) контрольных точек результата проекта за отчетный период (учитываются только контрольные точки, запланированные в текущем отчетном периоде в утвержденном паспорте проекта). Контрольная точка результата проекта считается пройденной только в том случае, если выполнены все требования к данному результату, установленные в паспорте или плане реализации проекта;

$КТ_{п}$  – плановое (общее) количество контрольных точек результата проекта в отчетном периоде.

8. Показатель своевременности реализации проекта ( $КПЭ_{с}$ ) позволяет оценить своевременность достижения контрольных точек проекта за отчетный период, установленных в разделе «Этапы и контрольные точки» паспорта проекта и отражающих результаты проекта.

9. Расчет показателя своевременности реализации проекта ( $КПЭ_{с}$ ) осуществляется посредством определения доли своевременно достигнутых

контрольных точек в общем количестве запланированных к достижению контрольных точек по проекту в отчетном периоде и производится по формуле:

$$КПЭ_c = \frac{КТ_d}{КТ_z},$$

где:

$КТ_d$  – количество своевременно достигнутых контрольных точек проекта за отчетный период (учитываются только те контрольные точки, плановые сроки достижения которых находятся в интервале отчетного периода);

$КТ_z$  – количество контрольных точек проекта, плановые сроки достижения которых находятся в интервале отчетного периода.

Контрольные точки проекта считаются своевременно достигнутыми при их достижении не позднее планового срока, установленного в паспорте проекта.

10. Показатель соблюдения бюджета проекта ( $КПЭ_6$ ) позволяет оценить эффективность расходования средств, предусмотренных на финансирование проекта за отчетный период, объем которых определен в разделе «Бюджет проекта» паспорта проекта.

11. Для расчета используются следующие значения показателя соблюдения бюджета проекта ( $КПЭ_6$ ):

Значение показателя соблюдения бюджета проекта ( $КПЭ_6$ )	Оценочное описание показателя
1,2	При реализации проекта обеспечена экономия средств бюджета проекта более чем на 10 % с одновременным достижением запланированных результатов проекта
1	Бюджет проекта соблюден, обеспечено соответствие расходования средств бюджета проекта поставленным целям и задачам (соблюдено соотношение между достигнутыми результатами и объемами расходов в отчетном периоде)
0,7	Бюджет проекта соблюден с незначительными отклонениями (не более чем на 5 %) в части соответствия расходования средств бюджета проекта поставленным целям и задачам
0	Бюджет проекта не соблюден, потребовались дополнительные средства на реализацию целей и задач проекта

12. По итогам расчета каждого из вышеназванных проектных  $КПЭ$  ( $КПЭ_{пр}$ ) осуществляется расчет среднего проектного  $КПЭ$ , позволяющего оценить общую эффективность реализации проекта.

13. Средний проектный  $КПЭ$  ( $КПЭ_{ср}$ ) определяется по формуле:

$$КПЭ_{ср} = \frac{\sum_n^1 КПЭ_{пр}}{n},$$

где:

$\sum_n^1 КПЭ_{пр}$  – сумма значений всех проектных  $КПЭ$ , рассчитанных в соответствии с настоящей Методикой;



$n$  – количество проектных КПЭ, установленных по проекту.

14. Расчет отдельно взятых проектных КПЭ и среднего проектного КПЭ ( $КПЭ_{\text{ср}}$ ) осуществляется в целом по проекту управлением проектной деятельности и улучшения инвестиционного климата министерства экономического развития Новосибирской области (далее – управление проектной деятельностью) на основании документов и сведений, перечисленных в пункте 2 настоящей Методики.

15. Согласование фактического значения среднего проектного КПЭ производится управлением проектной деятельности и направляется на утверждение министру экономического развития Новосибирской области.

## **II. Оценка и расчет персональных КПЭ**

16. Основным источником информации для расчета персональных КПЭ являются паспорт проекта, план реализации проекта и результаты мониторинга их исполнения.

17. Показатель своевременности прохождения контрольных точек проекта (далее – показатель своевременности) ( $КПЭ_{\text{св}}$ ) предназначен для оценки своевременности достижения контрольных точек и выполнения мероприятий по проекту отдельными участниками проектной деятельности.

18. Расчет показателя своевременности ( $КПЭ_{\text{св}}$ ) осуществляется посредством определения доли своевременно достигнутых контрольных точек и выполненных мероприятий в общем количестве запланированных к выполнению контрольных точек и мероприятий по проекту в отчетном периоде по каждому участнику проектной деятельности и производится по формуле:

$$КПЭ_{\text{св}} = \frac{P_в}{P_з},$$

где:

$P_в$  – количество своевременно достигнутых контрольных точек и выполненных мероприятий по проекту участником проектной деятельности за отчетный период;

$P_з$  – количество запланированных в отчетном периоде контрольных точек и мероприятий по проекту, исполнителем которых определен участник проектной деятельности.

19. При расчете показателя своевременности ( $КПЭ_{\text{св}}$ ) для каждого участника проектной деятельности учитываются те контрольные точки и мероприятия по проекту, которые установлены в разделе «Календарный план-график проекта» (на усмотрение руководителя соответствующего проекта) и ответственным исполнителем по которому определен участник проектной деятельности.

При расчете показателя своевременности ( $КПЭ_{\text{св}}$ ) для руководителя проекта используются все запланированные в отчетном периоде контрольные точки паспорта проекта и контрольные точки сводного плана проекта. Если в отчетном периоде таких точек нет, то показатель в данном отчетном периоде не

устанавливается и не учитывается при расчете среднего персонального КПЭ руководителя проекта.

Контрольные точки проекта считаются своевременно достигнутыми при их достижении не позднее планового срока.

20. Оценка показателя своевременности (КПЭ<sub>св</sub>) в отношении руководителя проекта осуществляется управлением проектной деятельности по итогам анализа данных мониторинга реализации сводного плана проекта, поступивших в ГИИС «Электронный бюджет», и отчетов о ходе реализации проекта, а в отношении иных участников проектной деятельности – руководителем проекта.

21. Показатель качества результатов по контрольным точкам проекта (далее – показатель качества результатов) (КПЭ<sub>кр</sub>) отражает оценку руководителем проекта относительно качества выполнения каждым участником проектной деятельности работ и задач по проекту в отчетном периоде, учитывающую, в том числе безошибочность, интенсивность, дисциплинированность, инициативность, творческий подход, исполнительность, оперативность и результативность.

22. Для определения значения показателя качества результатов (КПЭ<sub>кр</sub>) используется следующая шкала оценок:

Значение показателя качества результатов	Оценка	Критерии определения оценки
1	Отлично	Работы выполняются (поручения исполняются) с должным уровнем качества, в полном соответствии с требованиями, эффективно и с достаточным уровнем активности и ответственности, не требуют исправлений. Участник проектной деятельности занимает активную позицию при взаимодействии с иными участниками
0,8	Хорошо	Работы выполняются (поручения исполняются) на хорошем уровне качества, в соответствии с требованиями, требуют незначительных исправлений. Участник проектной деятельности обеспечивает хороший уровень взаимодействия с иными участниками
0,5	Удовлетворительно	Работы выполняются (поручения исполняются) на приемлемом уровне качества, небрежно, встречаются ошибки, результаты работ, как правило, требуют проверки, неоперативно, взаимодействие с участниками проектной деятельности организовано на недостаточно высоком уровне
0	Неудовлетворительно	Работы выполняются (поручения исполняются) с низким уровнем качества, регулярно с ошибками и требуют постоянной проверки и исправлений. В отчетном периоде участником проектной деятельности не выполнена какая-либо из ключевых работ проекта, что привело к недостижению контрольной точки проекта



23. Показатель соблюдения методов проектного управления (КПЭ<sub>см</sub>) состоит из двух частей:

1) показатель исполнительской дисциплины (КПЭ<sub>ид</sub>), который предназначен для оценки исполнения требований к полноте, достоверности и своевременности предоставления данных мониторинга проекта;

2) показатель работы в команде (КПЭ<sub>рк</sub>), который предназначен для оценки руководителя проекта в части организации деятельности рабочей группы проекта и для оценки администратора проекта в части эффективности взаимодействия в рабочей группе проекта.

Показатель КПЭ<sub>см</sub> рассчитывается как среднее значение суммы входящих в него показателей:

$$\text{КПЭ}_{\text{см}} = \frac{\text{КПЭ}_{\text{ид}} + \text{КПЭ}_{\text{рк}}}{2}$$

24. Оценка показателя соблюдения методов проектного управления в отношении руководителя проекта осуществляется управлением проектной деятельности по итогам анализа данных мониторинга в ГИИС «Электронный бюджет», отчетов о ходе реализации проекта и протоколов проведения совещаний рабочей группы проекта, а в отношении администратора проекта и руководителя рабочего органа проекта – руководителем проекта.

25. Для расчета показателя КПЭ<sub>ид</sub> устанавливаются следующие значения:

Значение показателя КПЭ <sub>ид</sub>	Оценочное описание показателя
1	Вся отчетность по проекту представлена своевременно и в соответствии с установленными требованиями
0,7	Вся отчетность по проекту представлена, имеются случаи нарушения сроков и (или) требований к ее формированию
0	Отчетность по проекту представляется не регулярно, постоянно нарушаются сроки и (или) требования к ее формированию

Для расчета показателя КПЭ<sub>рк</sub> устанавливаются следующие значения:

Значение показателя КПЭ <sub>рк</sub>	Оценочное описание показателя для руководителя проекта	Оценочное описание показателя для администратора проекта и руководителя рабочего органа проекта
1,2	Среднее количество совещаний рабочей группы в месяц не менее 3 (считается как общее количество совещаний в отчетном периоде деленное на количество месяцев в отчетном периоде)	Регулярно принимает участие в совещаниях рабочей группы. Ориентируется на общекорпоративные цели. Выстраивает честные и открытые взаимоотношения и обменивается необходимой для работы открытой информацией с коллегами. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества
1	Среднее количество совещаний рабочей группы в месяц не менее	Имеются случаи неявки на совещания рабочей группы (не более 20% от общего



	2 (считается как общее количество совещаний в отчетном периоде деленное на количество месяцев в отчетном периоде)	количества совещаний, на которые был приглашен сотрудник). В целом выстраивает честные и открытые взаимоотношения и обменивается необходимой для работы открытой информацией с коллегами. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества
0,7	Среднее количество совещаний рабочей группы в месяц не менее 1 (считается как общее количество совещаний в отчетном периоде деленное на количество месяцев в отчетном периоде)	Имеются случаи неявки на совещания рабочей группы (не более 40% от общего количества совещаний, на которые был приглашен сотрудник). В целом выстраивает честные и открытые взаимоотношения и обменивается необходимой для работы открытой информацией с коллегами. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества
0	Среднее количество совещаний рабочей группы в месяц менее 1 (считается как общее количество совещаний в отчетном периоде деленное на количество месяцев в отчетном периоде)	Часто отсутствует на совещаниях рабочей группы (не присутствовал на половине и более совещаний). Не предоставляет коллегам необходимую им информацию в полном объеме. Не соблюдает правила и ранее принятые решения. Не оказывает поддержку другим членам команды, даже если у него есть такая возможность

26. По итогам расчета каждого из вышеназванных персональных КПЭ (КПЭ<sub>пер</sub>) осуществляется расчет среднего персонального КПЭ (КПЭ<sub>перср</sub>), позволяющего оценить эффективность каждого отдельно взятого участника проектной деятельности в целом.

27. Средний персональный КПЭ (КПЭ<sub>перср</sub>) определяется по формуле:

$$\text{КПЭ}_{\text{перср}} = \frac{\sum_n^1 \text{КПЭ}_{\text{пер}}}{n},$$

где:

$\sum_n^1 \text{КПЭ}_{\text{пер}}$  – сумма значений всех персональных КПЭ, рассчитанных в соответствии с настоящей Методикой;

$n$  – количество персональных КПЭ, установленных по проекту.

28. Расчет отдельно взятых персональных КПЭ и среднего персонального КПЭ администратора проекта и других участников проектной деятельности осуществляется руководителем проекта на основании плана реализации проекта (сводного плана проекта и рабочего плана проекта), результатов мониторинга их исполнения.

29. Расчет среднего персонального КПЭ руководителя проекта производится им самим на основании данных управления проектной

деятельности по итогам оценки показателя своевременности (КПЭ<sub>св</sub>) и показателя соблюдения методов проектного управления (КПЭ<sub>см</sub>) руководителем проекта.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к Положению о материальном стимулировании  
государственных гражданских служащих министерства  
экономического развития Новосибирской области,  
участвующих в проектной деятельности

Форма

**Отчет по оценке персональных ключевых показателей эффективности участников проектной деятельности**

\_\_\_\_\_   
наименование приоритетного проекта (программы)

№ п/п	Наименование проектной роли	ФИО (отчество – при наличии) участника проектной деятельности	Должность участника проектной деятельности	Фактический уровень занятости в проекте за отчетный период (У <sub>з</sub> )	Показатель своевременности прохождения контрольных точек проекта и исполнения задач в проекте (КПЭ <sub>св</sub> )	Показатель качества результатов по контрольным точкам проекта и исполнения задач в проекте (КПЭ <sub>кр</sub> )	Показатель соблюдения методов проектного управления (КПЭ <sub>см</sub> )	Средний персональный ключевой показатель эффективности (КПЭ <sub>перср</sub> )	Комментарий*
1									
2									
3									

\* В поле «Комментарий» формы отчета по оценке персональных ключевых показателей эффективности участников проектов указывается аргументация в случаях, если:

- 1) фактический уровень занятости в проекте участника проектной деятельности более чем на 10 % отклоняется от планового уровня занятости в проекте;
- 2) значение показателя качества результатов по контрольным точкам проекта и качества исполнения задач в проекте (КПЭ<sub>кр</sub>) равно 1,2 («превосходно»), 0,5 («удовлетворительно») и 0 («неудовлетворительно»).