

## ОБ ИГРЕ

Игра является составной частью презентации проекта федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – законопроект) представителям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и проводится в целях моделирования процесса организации и осуществления государственного контроля (надзора) на основе его положений.

## СОСТАВ УЧАСТНИКОВ

300 человек, разделенных на три потока по 100 человек

30 Модераторы и организаторы игры

10 Консультантов от МИНЭК

## ОБЩАЯ СТРУКТУРА

Игра состоит из Раундов. За игры каждый игрок пройдет 2-3 раунда в роли КНО или КЛ, затем сменит роль и сыграет снова, исходя из новых условий.

Раунд состоит из Тактов. Ниже приведено их кратное описание.

### Такт 1.

- Получение ресурсов за раунд
- Анализ информации

*Для КЛ:*

- Развитие бизнеса
- Определение наличия рисков (бросается кубик)
- Запрос на Профилактику

*Для КНО:*

- Формирование планов мероприятий
- Выделение средств на мероприятия и создание руководств
- Публикация планов в чате “Информация по потоку”

### Такт 2.

- Встречи КНО и КЛ по запланированным мероприятиям
- Внеплановые встречи
- КЛ высылает фотографию карточки КНМ в чат “Итоги встреч”

### Такт 3.

- Подведение итогов встреч
- Анализ информации
- Выработка стратегии действий

*Для КЛ:*

- Подсчет рисков \ прибыли \ ущербов

- Создание слухов про конкурентов или партнеров. Высылка их Координатору потока лично в Вотсап (контакты будут в Информационном чате, а также у модераторов)
- При переходе через “Ноль”, в случае если расход превышает наличествующий капитал, КЛ отмечает факт Кредита. По итогам игры подсчитывается сколько раз игроку приходилось взять кредит, чтобы спасти бизнес.
- Сообщение о фактах ущерба или кредита Координатору потока.

*Для КНО:*

- Работа с Информационным чатом и подготовка планов

## ОБЩИЙ ТАЙМИНГ

11:30 - 12:00 - ИНСТРУКТАЖ ПО ИГРЕ

12:00 - 13:00 - 1 РАУНД

- Такт 1: 20 мин
- Такт 2: 30 мин
- Такт 3: 10 мин

13:00 - 14:00 - ОБЕД

14:00 - 14:40 - 2 РАУНД

14:40 - 15:20 - 3 РАУНД

15:20 - 15:40 - АНАЛИТИКА ПО ИГРЕ

15:40 - 16:00 - ПЕРЕРЫВ и РОКИРОВКА

16:00 - 16:40 - 1 РАУНД ПОСЛЕ РОКИРОВКИ

16:40 - 17:20 - ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПО ПОТОКАМ, (Возможно - 2 РАУНД)

17:20 - 18:00 - ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПО ИГРЕ

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РОЛЕЙ НА ПОТОКЕ

**КНО** (Контрольно – надзорные организации) – 5 организаций по 10 человек, обеспечивают профилактику рисков и контроль за соблюдениями требований в заданных сферах деятельности (по 3 на команду)

**КЛ** (Контролируемые лица) – Бизнес структуры и бюджетные организации. Всего 42 организации по 1-2 человека, обеспечивают управление и развитие своих организаций.

**Кураторы** - консультанты от МИНЭК по вопросам взаимодействия участников игры.

**Модераторы и Игротехники** – обеспечивают контроль и реализацию взаимодействия участников в игре.

### 1. Сферы контроля

Всего на потоке действует 5 КНО, осуществляющих надзор по 3 уникальным сферам. Выбор сфер контроля осуществляется командами на начальном этапе игры из общего перечня: **СредаНадзор**, **ОгоньНадзор**, **ЭкоНадзор**, **ПрофНадзор**, **ЦелинаНадзор**, **ЕдаНадзор**, **АвтоНадзор**, **ТехНадзор**, **НаследНадзор**, **ПляжНадзор**, **МедНадзор**, **РыбНадзор**, **ФаунаНадзор**, **КурортНадзор**, **АлкоНадзор**.

При этом каждая команда должна выбрать одну из сфер массового контроля (выделены жирным) и 2 сферы стандартного контроля.

### 2. Вводные условия

После выбора сфер контроля команда КНО формирует свое название исходя из выбранных сфер, (например ГОС ЭкоАвтоРыб НАДЗОР) и фиксирует на своей Карточке КНО. Также команда выбирает одного из игроков на должность Руководителя и минимум одного игрока (можно больше) назначает Аналитиком. Остальные члены команды становятся Инспекторами.

### 3. Задача в игре

Основной задачей команды КНО в целом является построение эффективной системы профилактики и контроля ОТ. Эффективность команды будет оцениваться по следующим показателям:

1. Количество ущерба, реализовавшегося в подконтрольных КНО сферах (чем меньше-тем лучше);
2. Экономия бюджетных средств – сумма сэкономленного за все раунды игры (чем больше, тем лучше).

Для достижения хороших результатов команде КНО потребуется грамотно выстроить план контрольно-надзорных и профилактических мероприятий, правильно определить «профили риска» КЛ, оперативно взаимодействовать с КЛ, внимательно анализировать информацию о всех изменениях.

**ВАЖНО:** Каждый раунд в ходе деятельности КЛ образуются риски нарушений ОТ в разных областях. Наличие рисков моделируется отметками в карте рисков КЛ для каждой сферы. Профилактические и контрольные мероприятия позволяют по определённым правилам эти риски устранять (см. описание мероприятий). Если риски не устранить вовремя, в конце каждого раунда 5 и более не устранённых рисков в одной сфере КЛ приведут к причинению 1 единицы ущерба и наложению штрафа на КЛ. Каждая единица ущерба также отмечается на карточке КНО, ответственного за контроль сферы, в которой возник ущерб.

### 4. Действия в раунде

Команда КНО анализирует информацию, указанную в перечне КЛ (ссылка на документ в сети Интернет) и по описанию в перечне формирует список КЛ, с которыми данное КНО, исходя из своих сфер контроля будет взаимодействовать. Затем команда принимает решение о том, проводить ли мероприятия общей профилактики, какие мероприятия с каким КЛ требуется провести и формирует План мероприятий на раунд.

Руководитель утверждает распределение бюджета и план мероприятий на каждый раунд. Утвержденный план фотографируется Руководителем и размещается в Новостном Канале (поэтому заполняйте его разборчиво). После размещения плана в канале в него нельзя вносить изменения, таким образом все действия, не включенные в план, считаются внеплановыми.

Инспекторы, вооружившись чек-листами направляются на проведение мероприятий. Результаты проведенных мероприятий Инспекторы отмечают на чек-листах и сдают их Руководителю в качестве отчетности.

Аналитик анализирует информацию, поступающую из Новостного канала, и выявляет сигналы, важные для формирования плана мероприятий на следующий раунд или проведения внеплановых мероприятий.

В конце раунда Команда анализирует результаты проведенных мероприятий и поступившую от аналитика информацию и начинает планирование действий в следующем раунде.

## 5. Структура хода КНО

### Такт 1: Подготовка

Анализ информации о КЛ (данные базы КЛ и Новостного канала)

Аналитик и (по желанию) остальные члены команды изучают Новостной канал и базу КЛ. В Новостном канале могут появляться такие типы данных как: информация о развитии КЛ, запросы от КЛ на проведение профилактических мероприятия, информация о причиненном ущербе, слухи и сплетни.

Формирование Плана. Утверждения Плана. Публикация плана.

Команда, на базе информации Такта 1 обсуждает заполнение Листа мероприятий на раунд. По итогам обсуждения Руководитель утверждает план (не превышающий бюджет в раунд), фотографирует и высылает в Новостной канал сообщение в формате «Лист мероприятий «ГосЭкоАвтоРыбНадзора» на 2 раунд» и фото Листа.

Если в Листе мероприятий указано создание или актуализация **Руководства по соблюдению ОТ**, Руководитель пишет в Новостной канал сообщение в формате: «ГосЭкоАвтоРыбНадзора» выпустил/актуализировал Руководство по соблюдению ОТ в сфере АвтоНадзора».

**ВАЖНО:** Такая публикация дает возможность каждому КЛ одновременно устранить одну любую отметку риска в соответствующей сфере контроля.

### Такт 2: Проведение мероприятий

Инспекторы с заполненными чек-листами идут к КЛ и сообщают:

1. От какого КНО они пришли
2. Проверять какую сферу
3. С каким типом мероприятия
4. Какие строчки ОТ будут проверены
5. Какие действия при этом будут применены

В подтверждение слов демонстрируется чек-лист.

КЛ проверяет наличие рисков в нужных строках Листа рисков соответствующей сферы. (Лист рисков демонстрировать не обязательно, по желанию КЛ) и сообщает о количестве выявленных рисков. Инспектор отмечает в чек-листе количество устраненных (в случае КНМ) рисков или выявленных и рекомендованных к устранению (в случае профилактического мероприятия - ПМ) рисков и на этом визит завершается. КЛ списывает стоимость устранения рисков и убирает отметки устраненных рисков из Листа. В случае ПМ КЛ после ухода инспектора кидает кубик 1-2-3 риски не устраняются, 4-5-6 – устраняются (с оплатой стоимости устранения). Кроме того КЛ списывает со счета сумму, эквивалентную количеству проверенных Инспектором строк.

После завершения КНМ КЛ фотографирует чек-лист Инспектора и высылают его в канал Итоги.

**ВАЖНО:** Если Инспектор пришел к КЛ с мероприятием по сфере, по которой данный КЛ не контролируется с КЛ не списываются средства, в Инспектор в результатах проверки ставит пометку «Ошибочное мероприятие».

**ВАЖНО:** В случае, если набор действий, примененных в ходе мероприятия Инспектором, не соответствует целям и задачам мероприятия - КЛ может сообщить об этом модератору для принятия решения.

### Такт 3 Подведение итогов

После завершения ПМ и КНМ Инспекторы возвращаются в КНО и передают чек-листы с результатами Руководителю. Команда проводит краткий анализ результатов и начинает планировать действия на следующий раунд.

## 6. Набор материалов и описание

### Карточка КНО

| ГОС _____ НАДЗОР _____  |  | БЮДЖЕТ В РАУНД<br><b>40</b> |          |                        |         |         |         |
|---|--|-----------------------------|----------|------------------------|---------|---------|---------|
| Мероприятия   |  | Стоимость                   |          | Показатель ущерба      |         |         |         |
| Профилактика  |  |                             |          | Сфера                  | 1 раунд | 2 раунд | 3 раунд |
| Консультация (только по запросу КЛ)<br>Для отдельного КЛ проверяются 3 строки. КЛ МОЖЕТ устранить выявленные риски. Решение принимается по кубуку   |  | 2                           |          |                        |         |         |         |
| Профилактический визит (по запросу КЛ или инициативе КНО)<br>Для отдельного КЛ проверяются все строки. КЛ МОЖЕТ устранить выявленные риски. Решение принимается по кубуку.  |  | 3                           |          |                        |         |         |         |
| Руководство по соблюдению обязательных требований (ОТ)<br>Для всех КЛ в сфере ОТ снимает по 1 риску в каждой строке у всех КЛ в этой сфере. Само мероприятие однократное, но актуализировать можно в каждом раунде. |  | 15 / 3                      |          |                        |         |         |         |
| Контрольно-надзорные  |  | План.                       | Внеплан. | Затраты на мероприятия |         |         |         |
| Инспекционный визит<br>Для отдельного КЛ проверяются 3 строки. КЛ ДОЛЖЕН устранить выявленные риски.  |  | 3                           | 5        |                        | 1 раунд | 2 раунд | 3 раунд |
| Проверка<br>Для отдельного КЛ проверяются все строки. КЛ ДОЛЖЕН устранить выявленные риски.   |  | 8                           | 10       | Итого                  |         |         |         |
|   |  |                             |          | Потрачено              |         |         |         |
|   |  |                             |          | Сэкономлено            |         |         |         |

На карте КНО заполняется:

- Название – в начале первого раунда, после выбор сфер контроля
- Затраты на мероприятия: Потрачено – Значение **Итого затрат** из Листа мероприятий (НЕ МОЖЕТ ПЕРВЫШАТЬ БЮДЖЕТ НА РАУНД). Сэкономлено – в конце раунда вычитаем сумму потраченного из бюджета в раунд.
- Показатель ущерба – вписываются сферы контроля (в начале 1 раунда) и затем по итогам каждого раунда проставляется значение единиц причинённого ущерба.

| КНО                         |       | ЛИСТ МЕРОПРИЯТИЙ         |                          |                          |                          |      |  | РАУНД |  |
|-----------------------------|-------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------|--|-------|--|
| <b>КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫЕ</b> |       |                          |                          |                          |                          |      |  |       |  |
| КЛ                          | Сфера | Инс. визит               | Проверка                 | План.                    | Внеплан.                 | Цена |  |       |  |
|                             |       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |  |       |  |
|                             |       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |  |       |  |
|                             |       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |  |       |  |
|                             |       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |  |       |  |
|                             |       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |  |       |  |
|                             |       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |  |       |  |
|                             |       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |  |       |  |
|                             |       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |  |       |  |
|                             |       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |  |       |  |
|                             |       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |  |       |  |
|                             |       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |  |       |  |
|                             |       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |  |       |  |
|                             |       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |  |       |  |
|                             |       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |  |       |  |
|                             |       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |  |       |  |
|                             |       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |  |       |  |
|                             |       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |  |       |  |
|                             |       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |  |       |  |
| <b>ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ</b>     |       |                          |                          |                          |                          |      |  |       |  |
| КЛ                          | Сфера | Руковод.                 | Актуал.                  | Пр. визит                | Конс.                    | Цена |  |       |  |
|                             |       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |  |       |  |
|                             |       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |  |       |  |
|                             |       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |  |       |  |
|                             |       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |  |       |  |
|                             |       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |  |       |  |
|                             |       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |  |       |  |
|                             |       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |  |       |  |
|                             |       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |  |       |  |
|                             |       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |  |       |  |
|                             |       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |  |       |  |
|                             |       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |  |       |  |
|                             |       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |  |       |  |
|                             |       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |  |       |  |
|                             |       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |  |       |  |
|                             |       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |  |       |  |
|                             |       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |  |       |  |
|                             |       | <b>ИТОГО<br/>ЗАТРАТ</b>  |                          |                          |                          |      |  |       |  |

Лист мероприятий заполняется на каждый раунд, в него вносится (разборчиво): Название КНО, номер раунда, Наименование КЛ, к которому применяется мероприятие, сфера, по которой проверяется КЛ, отмечается тип мероприятия и его плановость, а также проставляется цена (стоимость мероприятий указана в карточке КНО).

**ВАЖНО:** Контрольно-надзорные и профилактические мероприятия вносятся в разные блоки. **Мероприятие по соблюдению ОТ** вносится в блок профилактических мероприятий, вместо названия КЛ ставим прочерк.

После заполнения листа, его утверждает своей подписью Руководитель и публикует фото Листа в Новостной канал. Далее в этот раунд вносить в Лист можно только внеплановые мероприятия.

По итогам раунда подсчитывается сумма потраченных средств (ОНА НЕ МОЖЕТ ПРЕВЫШАТЬ БЮДЖЕТ В РАУНД) и фиксируется в поле **итога затрат**.

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-bottom: 10px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">             название контролируемого лица           </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <h2 style="margin: 0;">ОгоньНадзор</h2> </div> <div style="width: 50%;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> <span>Консультация <input type="checkbox"/></span> <span><input type="checkbox"/> Инсп. визит</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Проф. визит <input type="checkbox"/></span> <span><input type="checkbox"/> Проверка</span> </div> </div> </div>   | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 65%; vertical-align: top;"> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> 1. Помещения оборудованы исправной пожарной сигнализацией</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> 2. Помещения оборудованы первичными средствами пожаротушения</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> 3. Пожарные пути эвакуации поддерживаются в свободном состоянии</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> 4. Регулярно проводятся пожарные учения с эвакуацией сотрудников и посетителей</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> 5. Регулярно проводится оценка исправности и надежности электротехнического оборудования</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> 6. Сотрудники имеют необходимые навыки работы с источниками огня и поведения при пожаре</div> </td> <td style="width: 35%; vertical-align: top; padding-left: 10px;"> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> осмотр</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> досмотр</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> опрос</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> получение письменных объяснений</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> истребование документов</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> инструментальное обследование</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> отбор проб (образцов)</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> экспертиза</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> испытание</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> эксперимент</div> </td> </tr> </table> | <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> 1. Помещения оборудованы исправной пожарной сигнализацией</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> 2. Помещения оборудованы первичными средствами пожаротушения</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> 3. Пожарные пути эвакуации поддерживаются в свободном состоянии</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> 4. Регулярно проводятся пожарные учения с эвакуацией сотрудников и посетителей</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> 5. Регулярно проводится оценка исправности и надежности электротехнического оборудования</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> 6. Сотрудники имеют необходимые навыки работы с источниками огня и поведения при пожаре</div> | <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> осмотр</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> досмотр</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> опрос</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> получение письменных объяснений</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> истребование документов</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> инструментальное обследование</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> отбор проб (образцов)</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> экспертиза</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> испытание</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> эксперимент</div> |
| <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> 1. Помещения оборудованы исправной пожарной сигнализацией</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> 2. Помещения оборудованы первичными средствами пожаротушения</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> 3. Пожарные пути эвакуации поддерживаются в свободном состоянии</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> 4. Регулярно проводятся пожарные учения с эвакуацией сотрудников и посетителей</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> 5. Регулярно проводится оценка исправности и надежности электротехнического оборудования</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> 6. Сотрудники имеют необходимые навыки работы с источниками огня и поведения при пожаре</div> | <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> осмотр</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> досмотр</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> опрос</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> получение письменных объяснений</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> истребование документов</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> инструментальное обследование</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> отбор проб (образцов)</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> экспертиза</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> испытание</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> эксперимент</div>  |  |   |

Чек-лист заполняется Инспектором исходя из Листа мероприятий КНО. Инспектор, исходя из плана заполняет название КЛ, с которым планируется провести мероприятие, указывает тип и определяется какие конкретно требования (строки 1-6) будут проверяться (3 или 6 строк, зависимости от типа мероприятия) и в этих строках ставятся галочки. Также инспектор определяет действия, которые он планирует использовать в ходе мероприятия (правый столбец). После проведения мероприятия Инспектор на обратной стороне чек-листа отмечает результат мероприятия (сколько рисков выявлено и устранено) и сдает чек-лист Руководителю.

название контролируемого лица

ЛИСТ РИСКОВ

+

для модификаторов риска

ОгоньНадзор

1. Помещения оборудованы исправной пожарной сигнализацией

1, 2 или 3 на кубике - есть риск

4, 5 или 6 на кубике - нет риска

2. Помещения оборудованы первичными средствами пожаротушения

1, 2 или 3 на кубике - есть риск

4, 5 или 6 на кубике - нет риска

3. Пожарные пути эвакуации поддерживаются в свободном состоянии

1, 2 или 3 на кубике - есть риск

4, 5 или 6 на кубике - нет риска

4. Регулярно проводятся пожарные учения с эвакуацией сотрудников и посетителей

1, 2 или 3 на кубике - есть риск

4, 5 или 6 на кубике - нет риска

5. Регулярно проводится оценка исправности и надежности электротехнического оборудования

1, 2 или 3 на кубике - есть риск

4, 5 или 6 на кубике - нет риска

6. Сотрудники имеют необходимые навыки работы с источниками огня и поведения при пожаре

1, 2 или 3 на кубике - есть риск

4, 5 или 6 на кубике - нет риска

По каждой контролируемой сфере КЛ заполняет Лист рисков. Наличие рисков определяется броском кубика. В зависимости от результата КЛ ставит на Листе рисков отметки о наличии или отсутствии рисков. Также показатель **модификатор риска**, который указывает сколько отметок риска проставляет КЛ при каждом броске кубика. Наличие 5 и более отметок о наличии риска на конец раунда конвертируется в одну единицу ущерба в данной сфере, при этом с КЛ автоматически списывается стоимость устранения всех рисков в данной сфере, а также стоимость штрафа. До конца раунда КЛ может воспользоваться имеющимися отметками об отсутствии рисков для того, чтобы самостоятельно устранить риски. Для устранения одной отметки риска необходимо потратить одну отметку отсутствия риска.



### 1. Сферы контроля

У каждого КЛ в потоке есть несколько сфер контроля, проверяемые различными КНО. На начало игры таких сфер может быть от 5 до 8. Перечень сфер, по которым контролируется КЛ указан на карточке КЛ (оборотная сторона) в виде галочки возле названия сферы контроля.

### 2. Вводные условия

В начале первого раунда среди участников распределяются 42 карточки КЛ, включающие описания основных параметров контролируемых лиц. Таким образом формируется 42 КЛ, состоящих из 1-2 человек.

### 3. Задача в игре

Основной задачей КЛ является успешное развитие деятельности и приумножение доходов. Эффективность команды будет оцениваться по сумме имеющихся на конец последнего раунда средств + ожидаемый в следующем раунде доход.

### 4. Действия в раунде

КЛ подсчитывает сумму средств, доступных в раунде путем сложения суммы остатков с предыдущего раунда с базовым доходом в раунд и модификаторами дохода.

Далее КЛ определяет наличие рисков нарушения ОТ в каждой сфере. Для этого он открывает Лист рисков и 6 раз бросает кубик, фиксируя отметкой в каждой строке листа наличие или отсутствие рисков, в зависимости от выпавших значений (1-2-3 – риск, 4-5-6 -отсутствие риска). При этом, если на Листе указан модификатор риска – ставится не одна отметка а 1 + количество модификаторов (например, если в зоне модификатора отмечены 2 галочки при броске кубика ставится по 3 отметки в каждой строке). Такую операцию необходимо проделать с Листами рисков по всем сферам, которые отмечены на карточке КЛ (на оборотной стороне, в разделе «Кем проверяются». При этом КЛ может самостоятельно устранить некоторое количество появляющихся рисков: если в одной строке появляются отметки и о наличии и об отсутствии рисков (например в первом раунде была отметка об отсутствии риска, а во втором появилась отметка о наличии) то КЛ может стереть одинаковое количество отметок риска и отсутствия риска в каждой строке.

Затем КЛ выбирает направление развития своего предприятия (на оборотной стороне карточки КЛ), вычитает стоимость улучшения из суммы средств, добавляет модификатор дохода для определения доходов в следующем раунде, также ставит или снимает модификаторы в Листах риска, в зависимости от свойств развития. Если развитие добавляет новую сферу контроля – КЛ отмечает эту сферу в карточке КЛ, берет соответствующий Лист рисков и в следующем раунде кидает кубик по нему тоже.

Также КЛ может сделать заявку на проведение у него консультации или профилактического визита от КНО по определенной сфере контроля, написав сообщение в специальный Канал Координатора в формате «Детский сад «Солнышко» срочно нуждается в консультации по ОгоньНадзору!».

Кроме того, КЛ может, за определенную плату распространять слухи о себе или других КЛ, чтобы спровоцировать КНО на проведение тех или иных проверок. Например, сообщение «В ресторане «Одесса-Мама» обнаружены полчища тараканов» может вызвать внеплановую проверку в этом ресторане. Слухи пишутся в Канал Координатора.

И наконец, КЛ может изучать Новостной канал для получения информации о планах проверок и выпущенных Руководствах по соблюдению ОТ. При выходе новости о выпуске или актуализации такого Руководства КЛ может снять одну отметку риска в Листе рисков соответствующей сферы.

## 5. Структура хода КЛ

### Такт 1: Подготовка

КЛ кидает кубик по каждой строке каждого имеющейся у него Листа рисков и ставит отметки. При желании взаимно удаляя отметки о наличии и отсутствии риска в одной строке.

КЛ подсчитывает сумму доступных средств на раунд. Она равна сумме итога прошлого раунда и дохода этого раунда, включая действующие модификаторы дохода.

КЛ, исходя из имеющейся суммы, выбирает варианты развития, отмечая соответствующие модификаторы рисков и дохода на следующий раунд.

КЛ может запросить проведение ПМ через Канал Координатора.

**ВАЖНО:** Развитие происходит последовательно, для выбора улучшения, приносящего 30 единиц дохода, необходимо сначала приобрести предыдущие улучшения на 10 и 20 единиц соответственно. Сумма, потраченная на развития, не должна превышать сумму средств КЛ на начало раунда.

КЛ изучает Новостной канал на предмет опубликованных Листов мероприятий, а также Руководств по соблюдению ОТ.

### Такт 2: Проведение мероприятий

Инспекторы с заполненными чек-листами идут к КЛ и сообщают:

1. От какого КНО они пришли
2. Проверять какую сферу
3. С каким типом мероприятия
4. Какие строчки ОТ будут проверены
5. Какие действия при этом будут применены

В подтверждение слов демонстрируется чек-лист.

КЛ проверяет наличие рисков в нужных строках Листа рисков соответствующей сферы. (Лист рисков демонстрировать не обязательно, по желанию КЛ) и сообщает о количестве выявленных рисков. Инспектор отмечает в чек-листе количество устраненных (в случае КНМ) рисков или выявленных и рекомендованных к устранению (в случае профилактического мероприятия - ПМ) рисков и на этом визит завершается. КЛ списывает стоимость устранения рисков и убирает отметки устраненных рисков из Листа. В случае ПМ КЛ после ухода инспектора кидает кубик 1-2-3 риски не устраняются, 4-5-6 – устраняются (с оплатой стоимости устранения). Кроме того КЛ списывает со счета сумму, эквивалентную количеству проверенных Инспектором строк.

После завершения КНМ КЛ фотографирует чек-лист Инспектора и высылают его в канал Итоги.

**ВАЖНО:** Если Инспектор пришел к КЛ с мероприятием по сфере, по которой данный КЛ не контролируется с КЛ не списываются средства, в Инспектор в результатах проверки ставит пометку «Ошибочное мероприятие».

**ВАЖНО:** В случае, если набор действий, примененных в ходе мероприятия Инспектором, не соответствует целям и задачам мероприятия - КЛ может сообщить об этом модератору для принятия решения.

### Такт 3: Подведение итогов.

После проведения мероприятий КЛ подсчитывает количество не устранённых отметок о наличии риска по всем Листам риска и в случае наличия 5 и более отметок на одном Листе отмечает на карточке КЛ единицу ущерба, вычитает из суммы своих средств стоимость устранения всех отметок риска на этом Листе, а также

сумму штрафа за ущерб. О факте ущерба необходимо написать в Канал Координатора с указанием названия КЛ и количества единиц ущерба за данный раунд.

Также КЛ может направить запрос на проведение ПМ или распространение слухов в Канал Координатора.

Далее КЛ подсчитывает сумму оставшихся средств на конец раунда и фиксирует ее в карточке КЛ в разделе Контроль за доходом. Если сумма отрицательная – считается что КЛ взял кредит для поддержания организации в счет доходов следующего раунда. По итогам игры подсчитывается сколько раз игроку приходилось взять кредит, чтобы спасти бизнес.

Данные о факте кредита необходимо направить в канал Координатора с указанием названия КЛ и суммы кредита.

## 6. Набор материалов и описание

### Карточка КЛ (лицевая сторона и оборотная)

| Описание  | <b>МАГАЗИН</b><br><b>«На углу»</b>   | <b>БЮДЖЕТ В РАУНД</b><br><b>40</b> | <b>+ МОДИФИКАТОРЫ ДОХОДА</b><br><table border="1"> <tr> <th>1 раунд</th> <th>2 раунд</th> <th>3 раунд</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | 1 раунд   | 2 раунд | 3 раунд |         |  |  | <b>УЩЕРБ ПО РАУНДАМ</b><br><table border="1"> <tr> <th>1 раунд</th> <th>2 раунд</th> <th>3 раунд</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | 1 раунд | 2 раунд | 3 раунд |  |  |  |
|---|--|------------------------------------|--|---|---------|---------|---------|--|--|---|---------|---------|---------|--|--|--|
| 1 раунд   | 2 раунд  | 3 раунд                            |  |   |         |         |         |  |  |   |         |         |         |  |  |  |
|   |  |                                    |  |   |         |         |         |  |  |   |         |         |         |  |  |  |
| 1 раунд   | 2 раунд  | 3 раунд                            |  |   |         |         |         |  |  |   |         |         |         |  |  |  |
|   |  |                                    |  |   |         |         |         |  |  |   |         |         |         |  |  |  |
| <p>ООО «Благодать», 1 помещение, площадь 80м2, сотрудников 4<br/>         Магазин шаговой доступности, специализирующийся на хлебобулочной и молочной продукции. Открытие произошло в начале года на освободившейся площадке, после закрытия аналогичного магазина.<br/>         Магазин расположен на площади бывшего здания ТП (тепловой пункт) необходимость которого после реконструкции тепло-магистралей отпала и с баланса ГрадТеплоЦентрала снято. Торговое оборудование и холодильные камеры были приобретены у закрывшихся предшественников, по остаточной стоимости.<br/>         График работы сотрудников «два через два». Дополнительную рентабельность позволило достигнуть наличие, в непосредственной близости, муниципальная точка сбора бытовых отходов.</p> |  |                                    | <b>УЧЕТ КНМ</b><br><table border="1"> <tr> <th>1 раунд</th> <th>2 раунд</th> <th>3 раунд</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>              | 1 раунд   | 2 раунд | 3 раунд |         |  |  |   |         |         |         |  |  |  |
| 1 раунд   | 2 раунд  | 3 раунд                            |  |   |         |         |         |  |  |   |         |         |         |  |  |  |
|   |  |                                    |  |   |         |         |         |  |  |   |         |         |         |  |  |  |
| Действия  | <p>1. Расчет суммы средств на начало раунда. Сумма = Базовый доход + Модификатор + Сумма на конец предыдущего раунда.<br/>         2. Определяем наличие рисков ОТ - один бросок кубика по каждой из 6 строк ОТ в каждой сфере контроля.<br/>         Если на кубике 4, 5 или 6 - справа ставим «галочку» отсутствия рисков в строке. «Потратив» такую «галочку» можно удалить один риск в этой строке. Если на кубике 1, 2 или 3, то слева в «чекбоксы» отмечается количество рисков, равное 1 + модификатор нарушений.<br/>         3. Выбираем вектор развития - отмечаем галочкой вариант в карте развития и вычитаем из суммы средств стоимость улучшения (10 за каждое)<br/>         4. Опционально Делаем заявку через чат на проведение профилактики от КНО (не более 2 сфер в раунд)<br/>         5. Опционально Делаем заявку через чат на распространение слухов о вас или ваших конкурентах (стоимость - 5)<br/>         6. Фаза КНМ Встречаем представителей КНО и по их аргументированной просьбе сообщаем количество рисков в проверяемых сферах (в одной или всех строках в зависимости от типа КНМ. Во время КНМ (кроме профилактики) деятельность компании приостанавливается, по этому за каждое КНМ из суммы средств вычитается сумма равная количеству проверенных строк.<br/>         7. Если риски выявлены в ходе профилактики - бросаем кубик: 1, 2 или 3 - не устраняем риски; 4, 5 или 6 - устраняем, оплачивая 3 за каждый.<br/>         8. Если риски выявлены в ходе КНМ вы обязаны их устранить (стоимость устранения одного риска - 3)<br/>         9. После фазы КНМ, при наличии 5 и более не устранённых рисков в одной сфере ОТ - фиксируем единицу ущерба и вычитаем из суммы средств стоимость устранения всех нарушений данной сферы и сумму штрафа (10). По итогам раунда фиксируем оставшуюся сумму средств (она может быть и отрицательной).</p> |                                    |  | <b>БЮДЖЕТ</b><br><table border="1"> <tr> <th>1 раунд</th> <th>2 раунд</th> <th>3 раунд</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | 1 раунд | 2 раунд | 3 раунд |  |  |   |         |         |         |  |  |  |
| 1 раунд   | 2 раунд  | 3 раунд                            |  |   |         |         |         |  |  |   |         |         |         |  |  |  |
|   |  |                                    |  |   |         |         |         |  |  |   |         |         |         |  |  |  |
| <p>КНО может выпускать Руководства по соблюдению обязательных требований по сферам контроля. При обнаружении подобной новости в новостном канале можно бесплатно устранить 3 риска в любых строках соответствующей сферы ОТ.</p>  |  |                                    |  |   |         |         |         |  |  |   |         |         |         |  |  |  |

Карта развития (стоимость чекбокса 10)

|  |   |  |
|--|---|--|
| <div>Продмаг 2</div> <div>+10 к доходу</div> <div>Увеличение площадей. Сеть магазинов по городу.</div> <div>+ сфера ЕдаНадзор</div>  | <div>Алкоголь</div> <div>+10 к доходу</div> <div>Продажа алкоголя.</div> <div>+ сфера АлкНадзор</div>                             | <div>Кафе</div> <div>+10 к доходу</div> <div>Быстрая еда без алкоголя. Увеличение персонала.</div> <div>+ сфера ЕдаНадзор</div>  |
| <div>Аптека</div> <div>+20 к доходу</div> <div>Все необходимые лекарства в шаговой доступности. Есть доставка.</div> <div>+ сфера МедНадзор</div>                                    | <div>Ферма</div> <div>+10 к доходу</div> <div>Постройка фермы для получения своей продукции.</div> <div>+ сфера ФаунаНадзор</div> | <div>Автодоставка</div> <div>+20 к доходу</div> <div>Закупка транспорта. Осуществление доставок заказов по городу.</div> <div>+ сфера АвтоНадзор</div>                                     |
| <div>ТЦ</div> <div>+30 к доходу</div> <div>Требуется наличие «Алкоголь», «Стоянка» и «Кафе». Торговый центр для всей семьи!</div> <div>+ сфера ЕдаНадзор<br/>+ сфера АлкНадзор</div> | <div>Стоянка</div> <div>+10 к доходу</div> <div>Оборудование своих автостоянок.</div> <div>+ сфера ЦелинаНадзор</div>             | <div>Самообслуживание</div> <div>+30 к доходу</div> <div>Оборудование залов терминалами самообслуживания. Быстро и только у нас!</div> <div>- сфера ПрофНадзор<br/>+ сфера ТехНадзор</div> |

Кем проверяются - отметить нужное

☐ ОгоньНадзор

☐ СредаНадзор

☐ ЦелинаНадзор

☐ ЭкоНадзор

☐ ПрофНадзор

☐ ЕдаНадзор

☐ пляжНадзор

☐ ФаунаНадзор

☐ РыбНадзор

☐ НаследНадзор

☐ КурортНадзор

☐ МедНадзор

☐ АвтоНадзор

☐ АлкНадзор

☐ ТехНадзор

КОНТРОЛЬ ЗА ДОХОДОМ

Сумма на начало раунда

1

2

3

4

Сумма на конец раунда

1

2

3

4

Итог

Лист нарушений КЛ (справочно)

название контролируемого лица

ЛИСТ РИСКОВ

+

для модификаторов риска

ОгоньНадзор

1. Помещения оборудованы исправной пожарной сигнализацией

1, 2 или 3 на кубике - есть риск

4, 5 или 6 на кубике - нет риска

2. Помещения оборудованы первичными средствами пожаротушения

1, 2 или 3 на кубике - есть риск

4, 5 или 6 на кубике - нет риска

3. Пожарные пути эвакуации поддерживаются в свободном состоянии

1, 2 или 3 на кубике - есть риск

4, 5 или 6 на кубике - нет риска

4. Регулярно проводятся пожарные учения с эвакуацией сотрудников и посетителей

1, 2 или 3 на кубике - есть риск

4, 5 или 6 на кубике - нет риска

5. Регулярно проводится оценка исправности и надежности электротехнического оборудования

1, 2 или 3 на кубике - есть риск

4, 5 или 6 на кубике - нет риска

6. Сотрудники имеют необходимые навыки работы с источниками огня и поведения при пожаре

1, 2 или 3 на кубике - есть риск

4, 5 или 6 на кубике - нет риска