



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

«01» декабря 2021 года

№ 150

г. Новосибирск

**Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных и других организаций лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве экономического развития Новосибирской области**

В соответствии с пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», пунктом 11 части первой статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 2 постановления Губернатора Новосибирской области от 23.05.2016 № 115 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, отдельные должности государственной гражданской службы Новосибирской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве экономического развития Новосибирской области.

2. Признать утратившим силу приказ министерства экономического развития Новосибирской области от 27.04.2016 № 48 «Об утверждении Порядка

принятия почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных и других организаций лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве экономического развития Новосибирской области».

3. Консультанту управления финансовой, кадровой и организационной работы министерства экономического развития Новосибирской области Спиридоновой И.П. ознакомить государственных гражданских служащих министерства экономического развития Новосибирской области с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Л.Н. Решетников

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства экономического  
развития Новосибирской области  
от 01.12.2021 № 150

**Порядок  
принятия почетных и специальных званий (за исключением научных),  
наград иностранных государств, международных организаций, политических  
партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных и других  
организаций лицами, замещающими должности государственной  
гражданской службы Новосибирской области в министерстве  
экономического развития Новосибирской области**

1. Настоящим Порядком регламентируется принятие государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве экономического развития Новосибирской области, почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее – звания, награды), в должностные обязанности которых входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее – гражданский служащий).

2. Настоящий Порядок не распространяется на государственных гражданских служащих Новосибирской области, замещающих должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве экономического развития Новосибирской области, назначение и освобождение которых от должности осуществляется Губернатором Новосибирской области.

3. Гражданские служащие принимают звания, награды с разрешения министра экономического развития Новосибирской области (далее – министр).

4. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня такого получения или уведомления представляет в управление финансовой, кадровой и организационной работы министерства экономического развития Новосибирской области (далее – управление финансовой, кадровой и организационной работы) на имя министра ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней со дня получения звания, награды либо уведомления иностранным

государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении представляет министру уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в управление финансовой, кадровой и организационной работы в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи, составленному по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

7. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

8. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в установленные Порядком сроки, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Обеспечение рассмотрения министром ходатайства, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство, о решении, принятом министром по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляются управлением финансовой, кадровой и организационной работы.

10. Поступившее от гражданского служащего в управление финансовой, кадровой и организационной работы ходатайство (уведомление) в течение одного рабочего дня со дня поступления регистрируется в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и уведомлений об отказе в их получении по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и в течение двух рабочих дней со дня регистрации передается министру для рассмотрения.

11. Решение по результатам рассмотрения ходатайства гражданского служащего принимается министром в течение 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства (уведомления) в виде резолюции на нем. О принятом министром решении управление финансовой, кадровой и организационной работы информирует гражданского служащего и соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию,

иное общественное объединение или другую организацию в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

12. В случае удовлетворения министром ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, управление финансовой, кадровой и организационной работы в течение 5 рабочих дней со дня удовлетворения министром такого ходатайства передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов по акту приема-передачи.

13. В случае отказа министра в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, управление финансовой, кадровой и организационной работы в течение 5 рабочих дней со дня отказа министром в удовлетворении такого ходатайства направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку принятия почетных и специальных  
званий (за исключением научных), наград  
иностранных государств, международных  
организаций, политических партий, иных  
общественных объединений, в том числе  
религиозных, и других организаций лицами,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы Новосибирской области в  
министерстве экономического развития  
Новосибирской области

Форма

Министру экономического развития  
Новосибирской области

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (отчество-при наличии)),  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО (отчество-при наличии), замещаемая должность)

**Ходатайство**

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного  
государства, международной организации, политической партий, иного  
общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_  
(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награду и документы к  
ней (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_  
(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в управление финансовой, кадровой и организационной работы министерства  
экономического развития Новосибирской области.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку принятия почетных и специальных  
званий (за исключением научных), наград  
иностранных государств, международных  
организаций, политических партий, иных  
общественных объединений, в том числе  
религиозных, и других организаций лицами,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы Новосибирской области в  
министерстве экономического развития  
Новосибирской области

Форма

Министру экономического развития  
Новосибирской области

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (отчество-при наличии)),

от

\_\_\_\_\_  
(ФИО (отчество-при наличии), замещаемая должность)

**Уведомление**

об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного  
государства, международной организации, политической партий, иного  
общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку принятия почетных и специальных  
званий (за исключением научных), наград  
иностранных государств, международных  
организаций, политических партий, иных  
общественных объединений, в том числе  
религиозных, и других организаций лицами,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы Новосибирской области в  
министерстве экономического развития  
Новосибирской области

Форма

МИНИСТЕРСТВО  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**АКТ**  
приема-передачи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, составили акт о том, что

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (отчество – при наличии), должность)

сдал на ответственное хранение в управление финансовой, кадровой и  
организационной работы министерства экономического развития Новосибирской  
области,

а

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (отчество – при наличии), должность)

принял на ответственное хранение документы к почетному или специальному  
званию, награду и документы к ней (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_  
(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

Сдал на ответственное хранение

Принял на ответственное хранение

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку принятия почетных и специальных  
званий (за исключением научных), наград  
иностранных государств, международных  
организаций, политических партий, иных  
общественных объединений, в том числе  
религиозных, и других организаций лицами,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы Новосибирской области  
в министерстве экономического развития  
Новосибирской области

Форма

**Журнал**  
**регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду**  
**иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного**  
**объединения или другой организации и уведомлений об отказе в их получении**

№ п/п	Дата поступления	Наименование (ходатайство, уведомление)	Ф.И.О (последнее - при наличии) гражданского служащего, должность	Наименование почетного или специального звания, награды	Ф.И.О (последнее - при наличии) должность должностного лица, принявшего ходатайство, уведомление
1	2	3	4	5	6