



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«16» ноября 2021 года

№ 146

г. Новосибирск

Об организации работы по приему от лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве экономического развития Новосибирской области, уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, прием подарков, обеспечение их хранения, принятие к бухгалтерскому учету, определение стоимости, включение в Реестр государственной собственности Новосибирской области, организацию оценки стоимости подарков для реализации (выкупа), их реализацию (выкуп)

В соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области от 01.07.2016 № 154 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, должности государственной гражданской службы Новосибирской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, его реализации (выкупа)» (далее – постановление Губернатора Новосибирской области № 154) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Полномочия по приему от лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве экономического развития Новосибирской области (далее – гражданские служащие), уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее – подарок), приему подарков, обеспечению их хранения, принятию к бухгалтерскому учету, определению стоимости, включению в Реестр государственной собственности Новосибирской области, организацию оценки стоимости подарков для реализации (выкупа), их реализацию (выкуп) возложить на управление финансовой, кадровой и организационной работы министерства экономического развития Новосибирской области (далее – управление финансовой, кадровой и организационной работы).

2. Гражданским служащим, получившим подарок, представлять в управление финансовой, кадровой и организационной работы уведомления о получении подарка, заявления о выкупе подарка согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему приказу, составленным по формам, являющимся приложением к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, должности государственной гражданской службы Новосибирской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, его реализации (выкупа), утвержденному постановлением Губернатора Новосибирской области № 154 (далее – Положение).

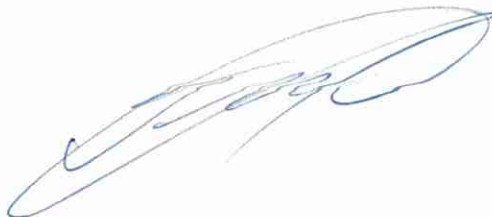
3. Прием и регистрацию уведомлений о получении подарка, принятие подарков к бухгалтерскому учету, определение стоимости, включение в Реестр государственной собственности Новосибирской области, обеспечение их хранения, организацию оценки стоимости для реализации (выкупа) подарков, реализацию (выкуп) подарков осуществлять согласно приложениям №№ 3-5 к настоящему приказу, составленным по формам, являющимся приложением к Положению.

4. Ответственным за прием и регистрацию уведомлений о получении подарка назначить заместителя начальника управления финансовой, кадровой и организационной работы Шевченко Г.Ю.

5. Ответственным за принятие подарков к бухгалтерскому учету, определению стоимости, включению в Реестр государственной собственности Новосибирской области, обеспечению их хранения, организацию оценки стоимости для реализации (выкупа) подарков, реализацию (выкуп) подарков назначить начальника управления финансовой, кадровой и организационной работы Тукмачеву Н.В.

6. Признать утратившим силу приказ министерства экономического развития Новосибирской области от 28.07.2016 № 81 «Об организации работы по приему от лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве экономического развития Новосибирской области, уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, прием подарков, обеспечение их хранения, принятие к бухгалтерскому учету, определение стоимости, включение в Реестр государственной собственности Новосибирской области, организацию оценки стоимости подарков для реализации (выкупа), их реализацию (выкуп)».

Министр



Л.Н. Решетников

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу министерства экономического
развития Новосибирской области
от 16.11.2021 № 146

Форма

В управление финансовой, кадровой и организационной
работы министерства экономического
развития Новосибирской области

от _____

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),
замещаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____ подарка (ов) на
(дата получения подарка)

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1				
2				
3				

Итого _____

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о получении подарков государственными гражданскими служащими министерства экономического развития Новосибирской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями _____ «__» _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу министерства экономического
развития Новосибирской области
от 16.11.2021 № 146

Форма

Министру экономического
развития Новосибирской области

_____ от _____
Фамилия, имя, отчество (отчество-при наличии)),

_____ (последнее при наличии),
замещаемая должность)

Заявление о выкупе подарка

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков),
полученного (полученных) в связи с протокольным мероприятием, служебной
командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

_____ (указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия,

_____ место и дату его проведения, место и дату командировки)

Подарок

_____ (наименование подарка)

сдан по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ г.

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо,
принявшее заявление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений о выкупе
подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными мероприятиями _____
«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу министерства экономического
развития Новосибирской области
от 16.11.2021 № 146

Форма

Журнал
регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О (последнее – при наличии), должность лица, представившего уведомление	Наименование подарка	Стоимость подарка <*>	Ф.И.О (последнее – при наличии), должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Подпись представившего уведомление	Отметка о передаче уведомления в комиссию по документальному оформлению поступления и списания материальных ценностей <***>

<*> заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

<***> постоянно действующая комиссия по документальному оформлению поступления и списания материальных ценностей министерства экономического развития Новосибирской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу министерства экономического
развития Новосибирской области
от 16.11.2021 № 146

Форма

Журнал
учета подарков, принятых по актам приема-передачи подарков, полученных в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

№ п/п	Дата сдачи подарка по акту приема- передачи	Наименование подарка	Ф.И.О (последнее – при наличии), должность лица, сдавшего подарок	Подпись	Ф.И.О (последнее – при наличии), должность лица, принявшего подарок	Подпись	Отметка о возврате подарка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу министерства экономического
развития Новосибирской области
от 16.11.2021 № 146

Форма

Журнал
регистрации заявлений о выкупе подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О (последнее – при наличии), должность лица, представившего заявление	Наименование подарка	Стоимость подарка <*>	Ф.И.О (последнее – при наличии), должность лица, принявшего заявление	Подпись лица, принявшего заявление	Отметка о выкупе подарка/отказе от выкупа подарка

<*> Указывается по результатам оценки стоимости подарка в установленном порядке с привлечением при необходимости постоянно действующей комиссии по документальному оформлению поступления и списания материальных ценностей министерства экономического развития Новосибирской области.