



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«12» ноября 2021 года

№ 145

г. Новосибирск

**О предотвращении и урегулировании конфликтов интересов,
возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями
государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных
министерству экономического развития Новосибирской области**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 23 Закона Новосибирской области от 06.07.2018 № 271-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Новосибирской области», пунктами 13, 14 Положения о министерстве экономического развития Новосибирской области, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 01.11.2016 № 360-п «О министерстве экономического развития Новосибирской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству экономического развития Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Создать комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству экономического развития Новосибирской области.

3. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству экономического развития Новосибирской области;

2) Состав комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству экономического развития Новосибирской области.

4. Признать утратившими силу приказы министерства экономического развития Новосибирской области:

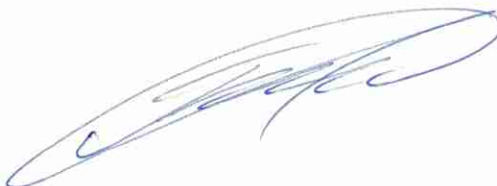
1) от 21.11.2017 № 114 «О порядке сообщения руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству экономического развития Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

2) от 30.04.2019 № 56 «О внесении изменений в приказ министерства экономического развития Новосибирской области от 21.11.2017 № 114 «О порядке сообщения руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству экономического развития Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

5. Консультанту управления финансовой, кадровой и организационной работы Паульзен О.Н. довести приказ до сведения руководителей государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству экономического развития Новосибирской области, в течение трех дней со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра экономического развития Новосибирской области Шовтака В.Б.

Министр



Л.Н. Решетников

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства экономического
развития Новосибирской области
от 12.11.2021 № 145

Порядок сообщения руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству экономического развития Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству экономического развития Новосибирской области (далее – учреждение), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, за исключением случаев возникновения личной заинтересованности при совершении сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. В случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководитель учреждения обязан, как только ему станет об этом известно, представить министру экономического развития Новосибирской области (далее – министр) уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Поступившее уведомление регистрируется в день поступления в управлении финансовой, кадровой и организационной работы министерства экономического развития Новосибирской области (далее – управление) должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений управления (далее – ответственное должностное лицо), в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Зарегистрированное уведомление в этот же день передается ответственным должностным лицом министру.

5. Журнал нумеруется, шнуруется, скрепляется печатью министерства экономического развития Новосибирской области (далее – министерство), хранится в отделе в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

6. Уведомление в течение одного рабочего дня со дня регистрации передается ответственным должностным лицом министру для оформления резолюции.

7. Ответственное должностное лицо в соответствии с резолюцией министра в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления запрашивает у руководителя учреждения дополнительные документы (сведения), необходимые для объективного рассмотрения уведомления, и осуществляет подготовку предварительного заключения по итогам рассмотрения уведомления, документов (сведений), которое должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в уведомлении;
- 2) информацию, полученную от учреждения в ходе предварительного рассмотрения уведомления;
- 3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления.

Уведомление, предварительное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, ответственное должностное лицо в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, передает председателю комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении руководителями учреждений должностных обязанностей (далее – комиссия).

8. Комиссия на основании уведомления, предварительного заключения, документов (сведений), относящихся к факту возникновения у руководителя учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления принимает решение в порядке, предусмотренном Положением о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении руководителями учреждений должностных обязанностей.

В течение двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии секретарь комиссии оформляет протокол заседания комиссии и представляет его министру.

9. Министром по результатам рассмотрения уведомления, протокола заседания комиссии принимается одно из следующих решений:

- 1) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- 2) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) признать, что руководителем учреждения, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. Решение принимается министром в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления и протокола заседания комиссии путем наложения на уведомление соответствующей резолюции.

11. В случае принятия министром решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации министр принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, в письменной форме рекомендует руководителю учреждения, направившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия министром решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 9 настоящего Порядка, решается вопрос о применении к руководителю учреждения мер дисциплинарной ответственности.

13. В течение трех рабочих дней со дня принятия министром решения, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, ответственное должностное лицо осуществляет подготовку и направление руководителю учреждения уведомления о принятом министром решении.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку сообщения руководителями
государственных учреждений Новосибирской
области, подведомственных министерству
экономического развития Новосибирской области, о
возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов

Форма

Министру экономического развития
Новосибирской области

(ФИО) (отчество-при наличии)),

от _____
(ФИО (отчество-при наличии), замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

(описывается ситуация возникновения конфликта интересов, в том числе

обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

(перечисляются должностные обязанности)

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

(перечисляются меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями

государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству экономического развития Новосибирской области (нужное подчеркнуть).

« » _____ 20 г. _____
(подпись лица) (фамилия, инициалы
(отчество-при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку сообщения руководителями
государственных учреждений
Новосибирской области, подведомственных
министерству экономического развития
Новосибирской области, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

Форма

**Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Краткое содержание уведомления	Сведения о лице, направившем уведомление: Ф.И.О. (последнее при наличии), должность, контактный телефон			Ф.И.О. (последнее при наличии) лица, принявшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись)
			4	5	6		
1	2	3	4	5	6	7	8

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства экономического
развития Новосибирской области
от _____ № _____

Положение
о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов,
возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями
государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных
министерству экономического развития Новосибирской области

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству экономического развития Новосибирской области (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, приказами министерства экономического развития Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству экономического развития Новосибирской области (далее – учреждение), за исключением случаев возникновения личной заинтересованности при совершении сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

5. Организация работы комиссии:

1) заседания комиссии проводятся под руководством председателя комиссии, а в случае отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя;

2) заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов;

3) решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии;

4) в случае равенства голосов членов комиссии решающим является голос председательствующего на заседании;

5) при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания сообщить об этом председателю комиссии и не принимать участие в рассмотрении указанного вопроса.

6. Основанием для проведения заседания комиссии являются:

1) поступившее в комиссию уведомление руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление);

2) решение министра экономического развития Новосибирской области (далее – министр) о проведении заседания комиссии, в том числе в связи с письменным обращением к нему любого члена комиссии о несоблюдении руководителем учреждения требований об урегулировании конфликта интересов.

7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

В компетенцию комиссии не входят вопросы, связанные с соблюдением руководителями учреждений требований при совершении сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления, предварительного заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления, назначает дату проведения заседания комиссии в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления в министерстве;

2) рассматривает вопрос о необходимости участия в заседании иных лиц, помимо членов комиссии.

9. Секретарь комиссии по поручению председателя комиссии:

1) организует ознакомление руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившими в комиссию документами и материалами;

2) организует приглашение лиц, участвующих в заседании комиссии;

3) ведет протокол заседания комиссии;

4) направляет в течение двух рабочих дней со дня заседания комиссии протокол заседания комиссии с приложением уведомления, предварительного заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления, министру и выписку из протокола заседания комиссии руководителю учреждения;

5) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии.

10. Заседание комиссии проводится в присутствии руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, в случае указания руководителем учреждения в уведомлении намерения лично присутствовать на заседании комиссии.

11. Заседание комиссии может проводиться в отсутствие руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, в случае:

1) если в уведомлении не содержится указания о намерении руководителя учреждения лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если руководитель учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

12. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя учреждения, лично присутствующего на заседании комиссии, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов.

13. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

14. По итогам рассмотрения уведомления, предварительного заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) установить, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения и министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по предотвращению его возникновения;

3) установить, что руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует министру указать руководителю учреждения на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю учреждения меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

15. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

16. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности лица, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к руководителю учреждения претензии, материалы, на которых они основываются, в том числе содержащие сведения о ситуации личной заинтересованности, о которой руководитель учреждения уведомил министра;

4) содержание пояснений руководителя учреждения и, при наличии, других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в министерство;

7) результаты голосования;

8) решение и обоснование его принятия.

17. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель учреждения.

18. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя учреждения информация об этом представляется министру для решения вопроса о применении к руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

19. В случае установления комиссией факта совершения руководителем учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

20. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос об урегулировании конфликта интересов.

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства экономического
развития Новосибирской области
от 12.11.2021 № 145

СОСТАВ

**комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов,
возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями
государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных
министерству экономического развития
Новосибирской области**

- | | |
|--------------------------------------|--|
| Шовтак
Виталий Борисович | - заместитель министра экономического развития Новосибирской области, председатель комиссии; |
| Рягузов
Денис Евгеньевич | - заместитель министра экономического развития Новосибирской области, заместитель председателя комиссии; |
| Тукмачева
Надежда
Валентиновна | - начальник управления финансовой, кадровой и организационной работы министерства экономического развития Новосибирской области, секретарь комиссии; |
| Москвина
Ольга Владимировна | - начальник управления совершенствования государственного управления и правовой работы министерства экономического развития Новосибирской области; |
| Павлова
Анна Алексеевна | - заместитель министра экономического развития Новосибирской области – начальник управления маркетинга региона, внешнеэкономической деятельности и туризма министерства экономического развития Новосибирской области; |
| Сагина
Ирина Викторовна | - заместитель начальника управления – начальник отдела совершенствования государственного управления министерства экономического развития Новосибирской области; |
| Телегина
Наталья Геннадьевна | - начальник отдела оценки регулирующего воздействия и правового обеспечения управления совершенствования государственного управления и правовой работы министерства экономического развития Новосибирской области. |
-