

УТВЕРЖДАЮ
Министр экономического развития
Новосибирской области

Л.Н. Решетников

«02» 05 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе правового обеспечения

I. Общие положения

1.1. Отдел правового обеспечения (далее – отдел) является структурным подразделением министерства экономического развития Новосибирской области (далее – министерство) и обеспечивает деятельность министерства по вопросам, относящимся к его полномочиям.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, нормативными правовыми актами Правительства Новосибирской области, Губернатора Новосибирской области и настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями министерства, областными исполнительными органами Новосибирской области (далее – областные органы), администрацией Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, Правительством Новосибирской области, Законодательным Собранием Новосибирской области, федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, правоохранительными и судебными органами, органами прокуратуры, органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и иными организациями и общественными объединениями по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в том числе с использованием системы электронного документооборота.

II. Основные задачи отдела

2.1. Правовое обеспечение деятельности министерства.

2.2. Защита прав и законных интересов министерства в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, у мировых судей, в федеральной антимонопольной службе и иных органах.

III. Функции отдела

Для реализации задач отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Разработка проектов правовых актов Новосибирской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3.2. Проведение правовой экспертизы проектов правовых актов министерства;

3.3. Подготовка замечаний, предложений и заключений по проектам правовых актов министерства в случае их несоответствия правовым актам Российской Федерации, Новосибирской области;

3.4. Осуществление согласования проектов нормативных правовых актов Новосибирской области, договоров (соглашений), поступивших в министерство, в пределах компетенции отдела;

3.5. Ведение реестра нормативных правовых актов министерства;

3.6. Проведение правовой экспертизы договоров (соглашений), заключаемых от имени министерства, и иных документов правового характера, подписываемых министром;

3.7. Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов министерства и их проектов;

3.8. Представление интересов министерства в судах, арбитражных судах, судах общей юрисдикции, у мировых судей, в федеральной антимонопольной службе, органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных органах при рассмотрении правовых вопросов;

3.9. Подготовка материалов для подачи исковых заявлений, отзывов, возражений на отзывы и иных процессуальных документов в суды, арбитражные суды;

3.10. Обобщение судебной практики рассмотрения судебных дел с участием представителей министерства;

3.11. Обеспечение направления копий нормативных правовых актов министерства в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области, Законодательное собрание Новосибирской области, прокуратуру Новосибирской области;

3.12. Мониторинг и анализ правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, в том числе министерства, судебной практики в целях совершенствования системы правовых актов министерства;

3.13. Осуществление подготовки предложений о совершенствовании нормативного правового регулирования в сфере деятельности министерства;

3.14. Направление структурным подразделениям министерства предложений о внесении изменений в правовые акты министерства в целях своевременности их приведения в соответствие с актами Российской Федерации и Новосибирской области;

3.15. Участие в мониторинге принятия и применения нормативных правовых актов областных исполнительных органов государственной власти, актов Правительства Новосибирской области и Губернатора Новосибирской области, Законов Новосибирской области;

3.16. Участие в работе коллегиальных органов министерств, а также в подготовке совещаний, семинаров, конференций, проводимых министерством по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3.17. Подготовка информационно-аналитических материалов (отчетов) по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3.18. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений, относящихся к сфере деятельности отдела, принятие по ним решений и

направление ответов заявителям в срок, установленный законодательством Российской Федерации и Новосибирской области;

3.19. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, областными органами, органами местного самоуправления в Новосибирской области, иными органами и организациями по правовым вопросам;

3.20. Взаимодействие с Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области по формированию регистра нормативных правовых актов Новосибирской области в части приказов министерства;

3.21. Ведение делопроизводства и номенклатуры дел в отделе, контроль прохождения служебных документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.22. Осуществление иных полномочий, отнесенных к компетенции отдела законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, министерства.

IV. Права отдела

Отдел для реализации задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений министерства, областных органов, иных органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления, иных органов и организаций сведения, необходимые для осуществления своих полномочий;

4.2. Знакомиться в установленном порядке с документами, находящимися в структурных подразделениях министерства, необходимыми для выполнения возложенных на отдел задач и функций;

4.3. Использовать государственные информационные системы Новосибирской области, а также государственные системы связи;

4.4. Привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений министерства специалистов для совместной подготовки документов, а также для осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него функциями;

4.5. Проводить семинары, совещания по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

4.6. Вести в установленном порядке переписку по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

4.7. Участвовать в работе комиссий, иных совещательных, координационных органов, создаваемых в министерстве;

4.8. Вносить предложения по улучшению работы министерства;

4.9. Осуществлять иные права в рамках компетенции отдела в соответствии с действующим законодательством.

V. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и

освобождаемый от должности приказом министерства в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Новосибирской области.

5.2. Начальник отдела подчиняется непосредственно министру экономического развития Новосибирской области (далее – министр).

5.3. Структура и штатная численность отдела утверждается министром.

5.4. Гражданские служащие отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом министерства в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Новосибирской области.

5.5. Должностные обязанности гражданских служащих отдела определяются утвержденными министром должностными регламентами.

5.6. Начальник отдела:

- 1) осуществляет непосредственное руководство отделом;
- 2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих функций, состояние трудовой дисциплины;
- 3) по вопросам, относящимся к компетенции отдела, представляет отдел в отношениях со структурными подразделениями администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, органами государственной власти, государственными органами, гражданами и организациями;
- 4) рассматривает по поручению министра обращения граждан, юридических лиц; организует и контролирует своевременное и качественное рассмотрение обращений гражданскими служащими отдела;
- 5) в рамках полномочий запрашивает и получает от структурных подразделений министерства документы, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 6) распределяет обязанности между гражданскими служащими отдела, разрабатывает их должностные регламенты, положение об отделе;
- 7) обеспечивает планирование, организацию деятельности отдела, его взаимодействие с другими структурными подразделениями министерства, структурными подразделениями областных органов, иных органов и организаций;
- 8) вносит предложения в планы работы министерства;
- 9) вносит предложения о направлении на профессиональную переподготовку, повышение квалификации, а также о присвоении классных чинов гражданским служащим отдела; о награждении государственными и ведомственными наградами, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности, включении в состав рабочих групп, комиссий, а также направлении гражданских служащих отдела в служебные командировки;
- 10) обеспечивает соблюдение гражданскими служащими и работниками отдела трудовой дисциплины, пожарной безопасности и требований охраны труда;
- 11) осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, министерства.

Начальник отдела



Н.Г. Телегина