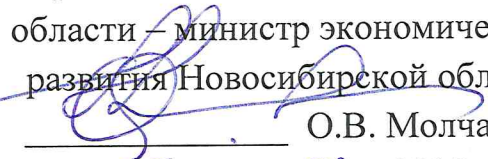


+

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Председателя
Правительства Новосибирской
области – министр экономического
развития Новосибирской области

О.В. Молчанова
«05» декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении совершенствования государственного
управления и правовой работы

I. Общие положения

1.1. Управление совершенствования государственного управления и правовой работы (далее – управление) является структурным подразделением министерства экономического развития Новосибирской области (далее – министерство) и обеспечивает его деятельность по вопросам, относящимся к полномочиям министерства.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, приказами министерства и настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями министерства, областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области (далее – ОИОГВ), администрацией Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, Правительством Новосибирской области, Законодательным Собранием Новосибирской области, федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, правоохранительными и судебными органами, органами прокуратуры, органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области (далее – ОМСУ) и иными организациями и общественными объединениями по вопросам, входящим в компетенцию управления, в том числе с использованием системы электронного документооборота.

II. Основные задачи управления

2.1. Организация совершенствования системы предоставления государственных и муниципальных услуг в Новосибирской области.

2.2. Организация работы по созданию, развитию и функционированию сети многофункциональных центров организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Новосибирской области.

2.3. Нормативно-правовое, информационное и методическое обеспечение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Новосибирской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Новосибирской области обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие, изменяющие или отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Новосибирской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, за исключением проектов законов Новосибирской области, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих региональные налоги, а также налоговые ставки по федеральным налогам, проектов законов Новосибирской области, регулирующих бюджетные правоотношения (далее - оценка регулирующего воздействия).

2.4. Проведение экспертизы нормативных правовых актов Новосибирской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - экспертиза нормативных правовых актов Новосибирской области).

2.5. Правовое обеспечение деятельности министерства.

2.6. Защита прав и законных интересов министерства в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, у мировых судей, в федеральной антимонопольной службе и иных органах.

III. Функции управления

Для реализации задач управление осуществляет следующие функции:

3.1. Разработка:

проектов правовых актов Новосибирской области по вопросам, входящим в компетенцию управления, в том числе в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, оценки регулирующего воздействия, экспертизы нормативных правовых актов Новосибирской области, оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Новосибирской области, регулирующих правоотношения в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности (далее - оценка фактического воздействия);

планов мероприятий по развитию на территории Новосибирской области системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе подведомственного государственного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее - ГАУ НСО «МФЦ»);

государственных программ в сфере организации работы по совершенствованию системы предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе ГАУ НСО «МФЦ»;

3.2. Организация проведения мониторинга качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Новосибирской области;

3.3. Организация исполнения мероприятий государственной программы по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Новосибирской области;

3.4. Организация подготовки ОИОГВ и ОМСУ форм федерального статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», пояснительных записок к ним и докладов об осуществлении регионального государственного (муниципального) контроля (надзора);

3.5. Организация подготовки и представления в Министерство экономического развития Российской Федерации сводных докладов об осуществлении на территории Новосибирской области регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля посредством государственной автоматизированной информационной системы «Управление»;

3.6. Организация работы комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Новосибирской области, работы Экспертного совета по оценке регулирующего воздействия нормативных правовых актов Новосибирской области и их проектов.

3.7. Организация рабочих групп по вопросам совершенствования форм, механизмов и технологий оказания государственных услуг и муниципальных услуг ОИОГВ и ОМСУ в Новосибирской области;

3.8. Организация проведения семинаров, совещаний с представителями ОИОГВ и ОМСУ по вопросам развития механизмов и технологий оказания государственных и муниципальных услуг, по вопросам развития механизмов оценки регулирующего воздействия;

3.9. Подготовка:

проекта государственного задания для ГАУ НСО «МФЦ»;

проекта нормативных затрат на оказание государственных работ (услуг) ГАУ НСО «МФЦ»;

описания объекта закупки на выполнение работ (оказание услуг) по направлениям деятельности управления;

информационных материалов по запросам федеральных органов исполнительной власти, аппарата полномочного представителя Президента РФ в Сибирском федеральном округе, организаций по вопросам совершенствования форм, механизмов и технологий оказания государственных услуг, а также по оценке регулирующего воздействия;

3.10. Формирование:

государственного задания для ГАУ НСО «МФЦ»;

ведомственного перечня государственных работ (услуг), оказываемых (выполняемых) ГАУ НСО «МФЦ».

3.11. Методическое руководство деятельностью ОИОГВ по вопросам предоставления государственных услуг и разработке административных регламентов их предоставления;

3.12. Экспертиза проектов:

административных регламентов предоставления государственных услуг разработанных ОИОГВ;

административных регламентов исполнения государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора), разработанных ОИОГВ;

3.13. Анализ и согласование проектов технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг, разработанных ОИОГВ и ОМСУ;

3.14. Оценка эффективности реализации государственной программы;

3.15. Анализ выполненных работ (услуг) по направлениям деятельности управления на соответствие требованиям, содержащимся в описании объекта закупки;

3.16. Контроль деятельности ГАУ НСО «МФЦ» по выполнению государственного задания;

3.17. Проверка ГАУ НСО «МФЦ» на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, предъявляемых к организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

3.18. Ведение перечней:

государственных услуг, предоставляемых ОИОГВ;

функций по осуществлению государственного (регионального) контроля (надзора) ОИОГВ;

3.19. Сбор и анализ статистической информации:

о государственных и муниципальных услугах, полученной от ОИОГВ и ОМСУ;

о функциях по осуществлению государственного контроля (надзора) и муниципального надзора ОИОГВ и ОМСУ;

3.20. Размещение отчетной информации в части компетенции управления в автоматизированной информационной системе «Мониторинг развития сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3.21. Размещение (актуализация) сведений:

о государственной программе и ходе ее реализации в государственной информационной системе Новосибирской области «Программно-целевое управление в Новосибирской области»;

о ведомственном перечне государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) ГАУ НСО «МФЦ», в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

о документах стратегического планирования по направлениям деятельности управления в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»;

3.22. Осуществление нормативно-правового, информационного и

методического обеспечения оценки регулирующего воздействия;

3.23. Координация работы ОИОГВ в сфере оценки регулирующего воздействия.

3.24. Осуществление подготовки заключений об оценке регулирующего воздействия.

3.25. Проведение публичных консультаций с целью учета мнения субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности по нормативным правовым актам Новосибирской области, включенным в план проведения экспертизы нормативных правовых актов Новосибирской области.

3.26. Проведение экспертизы нормативных правовых актов Новосибирской области и осуществление подготовки заключений об экспертизе нормативных правовых актов Новосибирской области.

3.27. Организация совещаний с ОИОГВ по заключениям об оценке регулирующего воздействия, заключениям об экспертизе нормативных правовых актов Новосибирской области в целях устранения неурегулированных разногласий.

3.28. Проведение оценки фактического воздействия и осуществление подготовки заключений об оценке фактического воздействия.

3.29. Оказание консультативно-методической помощи:
разработчикам проектов нормативных правовых актов – ОИОГВ при проведении оценки регулирующего воздействия;

ОМСУ по вопросам в сфере оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов.

3.30. Осуществление мониторинга:
внесения изменений в проекты нормативных правовых актов Новосибирской области, прошедшие оценку регулирующего воздействия;
внесения изменений в нормативные правовые акты Новосибирской области, прошедшие экспертизу.

3.31. Координация работы по внесению изменений в муниципальные нормативные правовые акты (проекты муниципальных нормативных правовых актов) ОМСУ по итогам оценки регулирующего воздействия и экспертизы.

3.32. Организация проведения публичных консультаций по проектам нормативных правовых актов Российской Федерации в рамках оценки регулирующего воздействия (по поручению Министерства экономического развития Российской Федерации).

3.33. Обеспечение ведения раздела «Оценка регулирующего воздействия и экспертиза НПА» на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, раздела «ОРВ» на инвестиционном портале Новосибирской области.

3.34. Координация размещения и размещение информации в разделе «Оценка регулирующего воздействия» в государственной информационной системе Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области» в пределах компетенции управления.

3.35. Проведение правовой экспертизы проектов правовых актов министерства.

3.36. Подготовка замечаний, предложений и заключений по проектам правовых актов министерства в случае их несоответствия правовым актам Российской Федерации, Новосибирской области.

3.37. Осуществление согласования проектов нормативных правовых актов Новосибирской области, договоров (соглашений), поступивших в министерство, в пределах компетенции управления.

3.38. Ведение реестра нормативных правовых актов министерства.

3.39. Проведение правовой экспертизы договоров (соглашений) заключаемых от имени министерства, и иных документов правового характера, подписываемых заместителем Председателя Правительства Новосибирской области – министром экономического развития Новосибирской области (далее – министр).

3.40. Правовое обеспечение реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции в министерстве, подведомственных министерству государственных учреждениях.

3.41. Участие в подготовке проектов правовых актов министерства по вопросам противодействия коррупции, а также разработке планов мероприятий министерства по противодействию коррупции, по профилактике и просвещению в сфере противодействия коррупции.

3.42. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов министерства и их проектов.

3.43. Осуществление мониторинга законодательства Новосибирской области в сфере противодействия коррупции с целью подготовки предложений о принятии, внесении изменений, признании утратившими силу таких нормативных правовых актов, в том числе в целях обеспечения исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции.

3.44. Правовое сопровождение раздела «Противодействие коррупции» сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.45. Представление интересов министерства в судах, арбитражных судах, судах общей юрисдикции, у мировых судей, в федеральной антимонопольной службе, органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных органах при рассмотрении правовых вопросов.

3.46. Подготовка материалов для подачи исковых заявлений, отзывов, возражений на отзывы и иных процессуальных документов в суды, арбитражные суды.

3.47. Обобщение судебной практики рассмотрения судебных дел с участием представителей министерства.

3.48. Обеспечение направления копий нормативных правовых актов министерства в администрацию Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области, Законодательное собрание Новосибирской области, прокуратуру Новосибирской области.

3.49. Мониторинг и анализ правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, в том числе министерства, судебной практики в целях

совершенствования системы правовых актов министерства по вопросам компетенции управления.

3.50. Осуществление подготовки предложений о совершенствовании нормативного правового регулирования по вопросам в установленной сфере деятельности управления.

3.51. Участие в мониторинге принятия и применения нормативных правовых актов ОИОГВ, актов Правительства Новосибирской области и Губернатора Новосибирской области, Законов Новосибирской области.

3.52. Участие в работе коллегиальных органов министерства, а также в подготовке совещаний, семинаров, конференций, проводимых министерством по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.53. Подготовка информационно-аналитических материалов (отчетов) по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.54. Подготовка пресс-релизов, новостей и анонсов, иных информационных сообщений по вопросам деятельности управления и мероприятиям, организуемым министерством или при участии министерства, относящимся к сфере деятельности управления, и их размещение на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.55. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений, относящихся к сфере деятельности управления, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в срок, установленный законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

3.56. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, ОИОГВ, ОМСУ, иными органами и организациями по правовым вопросам и вопросам развития механизмов и технологий оказания государственных услуг в ОИОГВ;

3.57. Взаимодействие с Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области по формированию регистра нормативных правовых актов Новосибирской области в части приказов министерства.

3.58. Обеспечение комплектования, хранения, учета и использования архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.59. Участие в подготовке, проведении экспертизы и оценки проектов законов, вносимых Губернатором Новосибирской области в Законодательное собрание Новосибирской области в порядке законодательной инициативы, проектов нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Новосибирской области по вопросам компетенции управления.

3.60. Ведение делопроизводства и номенклатуры дел в управлении; контроль прохождения служебных документов по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.61. Осуществление иных полномочий, отнесенных к компетенции управления законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, министерства.

IV. Права управления

Управление для реализации задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений министерства, ОИОГВ, иных органов государственной власти Новосибирской области, ОМСУ, иных органов и организаций сведения, необходимые для осуществления своих полномочий.

4.2. Принимать меры по разрешению:

1) разногласий с разработчиками проектов нормативных правовых актов Новосибирской области по выводам, содержащимся в заключениях об оценке регулирующего воздействия;

2) разногласий по выводам, содержащимся в заключениях об экспертизе нормативных правовых актов Новосибирской области.

4.3. Знакомиться в установленном порядке с документами, находящимися в структурных подразделениях министерства, необходимыми для выполнения возложенных на управление задач и функций.

4.4. Использовать государственные информационные системы Новосибирской области, а также государственные системы связи.

4.5. Привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений министерства специалистов для совместной подготовки документов, а также для осуществления мероприятий, проводимых управлением в соответствии с возложенными на него функциями.

4.6. Проводить семинары, совещания по вопросам, относящимся к компетенции управления.

4.7. Вести в установленном порядке переписку по вопросам, относящимся к компетенции управления.

4.8. Участвовать в работе комиссий, иных совещательных, координационных органов, создаваемых в министерстве.

4.9. Вносить предложения по улучшению работы министерства.

4.10. Осуществлять иные права в рамках компетенции управления в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Организовывать привлечение экспертных организаций и отдельных экспертов для проведения исследований по вопросам, относящимся к сфере деятельности управления.

V. Организация деятельности управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом министерства в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Новосибирской области.

5.2. Начальник управления подчиняется непосредственно заместителю министра экономического развития Новосибирской области.

5.3. Структура и штатное расписание управления утверждаются министром.

5.4. Гражданские служащие управления назначаются на должность и освобождаются от должности приказом министерства в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Новосибирской области.

5.5. Должностные обязанности гражданских служащих управления определяются утвержденными министром должностными регламентами.

5.6. Начальник управления:

1) осуществляет непосредственное руководство управлением;

2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и осуществление им своих функций, состояние трудовой дисциплины;

3) по вопросам, относящимся к компетенции управления, представляет управление в отношениях со структурными подразделениями администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, органами государственной власти, государственными органами, гражданами и организациями;

4) рассматривает по поручению министра обращения граждан, юридических лиц; организует и контролирует своевременное и качественное рассмотрение обращений гражданскими служащими управления;

5) в рамках полномочий запрашивает и получает от структурных подразделений министерства документы, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции управления;

6) разрабатывает положение об управлении;

7) обеспечивает планирование, организацию деятельности управления, его взаимодействие с другими структурными подразделениями министерства, структурными подразделениями областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, иных органов и организаций;

8) вносит предложения в планы работы министерства;

9) вносит предложения о направлении на профессиональную переподготовку, повышение квалификации, а также о присвоении классных чинов гражданским служащим управления; о награждении государственными и ведомственными наградами, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности, включении в состав рабочих групп, комиссий, а также направлении гражданских служащих управления в служебные командировки;

10) обеспечивает соблюдение гражданскими служащими и работниками управления трудовой дисциплины, пожарной безопасности и требований охраны труда;

11) осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, министерства.

5.7. В период отсутствия начальника управления исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника управления.

Начальник управления совершенствования
государственного управления
и правовой работы



О.В. Москвина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель министра
экономического развития
Новосибирской области



В.Б. Шовтак