

**Порядок  
организации проведения приема глав муниципальных образований  
Новосибирской области и их заместителей в министерстве  
экономического развития Новосибирской области**

1. Настоящий порядок в соответствии с распоряжением Губернатора Новосибирской области от 23.05.2013 № 109-р «О приеме глав муниципальных образований Новосибирской области и их заместителей в областных исполнительных органах государственной власти» устанавливает процедуру проведения приема глав муниципальных образований Новосибирской области и их заместителей (далее – прием) в министерстве экономического развития Новосибирской области (далее – министерство) с целью совершенствования взаимодействия министерства с органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области.

2. Прием проводится в министерстве по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 18, кабинет 61.

Единый день приема – вторник каждой недели. Начало приема с 14.00.

Проведение приема в другие дни осуществляется в рабочем порядке.

3. В целях конструктивного решения вопросов главам муниципальных образований Новосибирской области (далее – главы муниципальных образований) рекомендуется предварительно (не позднее, чем за два рабочих дня до приема) направить в министерство перечень проблемных вопросов, планируемых к обсуждению на приеме. Информация в адрес министерства направляется на почтовый адрес: Красный проспект, 18 г. Новосибирск, 630011, на адрес электронной почты: [mineconom@obladm.nso.ru](mailto:mineconom@obladm.nso.ru), либо по факсу: 8 (383) 223-87-73.

4. Прием глав муниципальных образований и их заместителей проводит министр экономического развития Новосибирской области (далее – министр) либо лицо, временно исполняющее его обязанности.

5. Организационно-техническое обеспечение проведения приема осуществляет консультант правового отдела управления совершенствования государственного управления и правовой работы (далее – консультант) в приемной министерства.

6. Консультант министерства:

1) ведет журнал приема глав муниципальных образований Новосибирской области и их заместителей по форме согласно Приложению к настоящему порядку;

2) формирует очередность приема глав муниципальных образований Новосибирской области или их заместителей министром;

3) информирует главу муниципального образования Новосибирской области или его заместителя о конкретном времени приема;

4) формирует материалы по вопросам предстоящего приема.

8. В случае необходимости оперативного решения проблемных вопросов с главами муниципальных образований или их заместителями в министерстве обеспечивается возможность проведения видеоконференции. Дата и время проведения видеоконференции согласовывается с консультантом, не позднее, чем за два рабочих дня до проведения видеоконференции, по телефону 8 (383) 210-32-47.

За один день до проведения видеоконференции проводится проверка технического состояния оборудования, готовность участников. За один час до начала мероприятия технические службы устанавливают видеосвязь и поддерживают ее в режиме онлайн.

В случае возникновения технических проблем консультант министерства, не позднее, чем за 2 часа уведомляет главу муниципального образования о невозможности проведения видеоконференции. О технических неисправностях в органах местного самоуправления должно быть сообщено консультанту министерства не позднее, чем за 2 часа до мероприятия.

9. После проведения приема глав муниципальных образований и их заместителей министром (лицом, временно исполняющим обязанности) дается поручение своим подчиненным по рассмотрению поставленных вопросов в рамках их компетенции.

10. Информация о времени и порядке организации проведения приема размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства.