



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

08 августа 2011

г. Новосибирск

№ 74

Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области и включение в кадровый резерв министерства экономического развития Новосибирской области

В целях обеспечения эффективности проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы, в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области и включение в кадровый резерв министерства экономического развития Новосибирской области (согласно приложению).

2. Утвердить форму протокола заседания конкурсной комиссии министерства экономического развития Новосибирской области по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области и включение в кадровый резерв (согласно приложению).

3. Признать утратившим силу приказ министерства экономического развития Новосибирской области от 12.07.2010 года №18/1-рк «О конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве экономического развития Новосибирской области»

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.Н. Струков

исп. Нагорная Н.М.
тел. 223-63-20

02.08.2011

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства
экономического развития
Новосибирской области

от 08.08.2011 № 74

Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области и включение в кадровый резерв министерства экономического развития Новосибирской области
(далее – Методика)

I Общие положения

1. Настоящая Методика определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области и включение в кадровый резерв в министерстве экономического развития Новосибирской области (далее – вакантная должность).

2. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе (далее – гражданская служба);

обеспечение права государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) министерства экономического развития Новосибирской области на должностной рост на конкурсной основе;

отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава;

совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности и включению в кадровый резерв, их соответствия квалификационным требованиям к вакантной должности или должностям кадрового резерва.

II Организация проведения конкурса

1. Конкурс объявляется приказом министра экономического развития Новосибирской области.

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности.

3. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе публикуется объявление о приеме документов для участия в конкурсе в периодическом печатном издании, а также размещается информация на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (далее - сеть Интернет) - www.adm.nso.ru.

В публикуемом объявлении о проведении конкурса должны содержаться сведения о полном наименовании вакантной должности (либо должности на включение в резерв), требованиях, предъявляемых к претенденту на замещение этой должности, месте и времени приема документов, подлежащих представлению, сроках, в течение которых принимаются документы, а также об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, почтовый адрес, электронный адрес сайта).

На официальном сайте в сети Интернет размещается следующая информация о конкурсе:

наименование вакантной должности;

требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы;

перечень документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе, а также место и время их приема;

срок, в течение которого принимаются указанные документы;

предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;

другие необходимые для участия в конкурсе информационные материалы.

4. Гражданин Российской Федерации (гражданский служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в министерство экономического развития Новосибирской области следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667 -р, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное

образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (гражданского служащего), такие как копии приказов о приеме на работу, справки с предыдущего места работы и др.;

копии документов о профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Законом, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам гражданской службы.

5. Все необходимые для участия в конкурсе документы должны быть представлены в министерство экономического развития Новосибирской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсе.

6. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Если по уважительной причине документы представлены несвоевременно, не в полном объеме или с нарушением правил оформления, то представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

7. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений.

8. При отказе гражданина (гражданского служащего) от проведения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений, он не допускается к участию в конкурсе.

9. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о гражданской службе, для поступления на гражданскую службу и ее прохождения, о чем он уведомляется в письменной форме с объяснением причин принятия такого решения.

10. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается министром экономического развития Новосибирской области после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, при наличии не менее двух кандидатов, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Секретарь комиссии не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса извещает о дате, месте, времени и условиях его проведения граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

12. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, министр экономического развития Новосибирской области может принять решение о проведении повторного конкурса.

III. Создание комиссии, порядок и сроки ее работы

1. Комиссия является коллегиальным органом, который формируется для организации и проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы в министерстве экономического развития Новосибирской области и действует на постоянной основе.

2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом министерства экономического развития Новосибирской области.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Председателем комиссии является министр экономического развития Новосибирской области. Председатель комиссии осуществляет

руководство деятельностью комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурсов. В период временного отсутствия председателя комиссии (болезнь, командировка, отпуск и т.п.) руководство деятельностью комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии.

В период временного отсутствия также заместителя председателя комиссии (болезнь, командировка, отпуск и т.п.) руководство деятельностью комиссии приказом министерства экономического развития Новосибирской области возлагается на одного из членов комиссии.

Секретарь комиссии обеспечивает работу комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование дел, ведение журнала учета участников конкурса, ведение протокола заседания конкурсной комиссии и др.).

В состав комиссии включается представитель департамента организации управления администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

К работе в комиссии в качестве независимых экспертов, привлекаются представители научных и образовательных учреждений, других организаций. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

Состав комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4. В ходе проведения конкурса комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов.

5. Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на вакантную должность на втором этапе конкурса комиссия может применять следующие методы:

- а) тестирование;
- б) анкетирование;
- в) проведение групповых дискуссий;
- г) написание реферата;
- д) индивидуальное собеседование;
- е) другие методы, не противоречащие действующему законодательству.

Применение перечисленных методов проведения конкурса не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяются председателем комиссии. В случае выявления победителя конкурса только одним из них (например, тестирование) конкурс может считаться завершенным.

Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность проводится по единому перечню теоретических вопросов, заранее подготовленному структурным подразделением министерства экономического развития Новосибирской области, на замещение вакантной должности в котором проводится конкурс. Тест составляется на базе квалификационных требований к вакантной должности и других положений должностного регламента по этой должности, установленных в министерстве экономического развития Новосибирской области.

Кандидатам на тестирование предоставляется одно и то же время для подготовки письменных ответов.

Оценка результатов тестирования проводится комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидата.

Проведение групповых дискуссий базируется на практических вопросах, конкретных ситуациях, заранее подготовленных структурным подразделением министерства экономического развития Новосибирской области, где имеется вакантная должность или есть необходимость формирования кадрового резерва.

Кандидаты на вакантную должность (включение в кадровый резерв) получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного (письменного) ответа.

Затем комиссия проводит дискуссию с кандидатом. Оценка и отбор кандидата на вакантную должность гражданской службы с учетом результатов его ответов на задания и участия в групповой дискуссии осуществляется комиссией в отсутствие кандидата.

Для написания реферата рекомендуется использовать вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей и полномочий по государственной должности, на замещение которой претендуют кандидаты. Темы рефератов определяет структурное подразделение министерства экономического развития Новосибирской области, где имеется вакантная должность или есть необходимость формирования кадрового резерва.

Кандидаты на вакантную должность (включение в кадровый резерв) гражданской службы пишут реферат на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем для его подготовки.

Конкурсная комиссия оценивает в отсутствие кандидатов рефераты по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопросов.

6. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности, на замещение которой проводится конкурс (формируется кадровый резерв), и других положений должностного регламента, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством о государственной гражданской службе.

7. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность (включения в кадровый резерв) либо отказа в таком назначении (включении).

Результаты голосования и решение комиссии заносятся в протокол заседания, который подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании. Протокол заседания комиссии ведется секретарем комиссии.

8. В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе, заключить служебный контракт о замещении вакантной должности комиссия вправе предложить данную вакантную должность следующему кандидату с наилучшими показателями по результатам конкурса.

IV. Заключительные положения

1. По результатам конкурса издается приказ министерства экономического развития Новосибирской области о назначении победителя конкурса на вакантную должность и заключается служебный контракт с победителем конкурса. При формировании кадрового резерва издается приказ о включении граждан (гражданских служащих) в кадровый резерв министерства экономического развития Новосибирской области.

2. О результатах конкурса кандидаты, участвовавшие в конкурсе, уведомляются в письменной форме в семидневный срок со дня его завершения. Дата и регистрационный номер уведомления заносятся в журнал учета участников конкурса.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте в сети Интернет - www.adm.nso.ru.

3. По желанию кандидатов, участвовавших в конкурсе, им выдается выписка из протокола заседания комиссии.

4. Участникам конкурса могут быть возвращены документы по их

письменному заявлению на имя министра экономического развития Новосибирской области в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы кандидатов хранятся в министерстве экономического развития Новосибирской области, после чего подлежат уничтожению.

5. Расходы, связанные с участием кандидатов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

6. Решение комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства
экономического развития
Новосибирской области

от _____ № _____

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

(наименование конкурсной комиссии)

« » 20 г.

№

Председатель:

(Ф.И.О.)

(должность)

Заместитель председателя:

(Ф.И.О.)

(должность)

Секретарь:

(Ф.И.О.)

(должность)

Присутствовали члены конкурсной комиссии:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

Повестка дня:

О проведении конкурса на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) государственной гражданской службы Новосибирской области

(наименование должности государственной гражданской службы Новосибирской области)

(структурное подразделение министерства экономического развития Новосибирской области)

1. Рассмотрели документы и материалы следующих кандидатов:

1.1. _____

(Ф.И.О. кандидата)

1.2. _____

(Ф.И.О. кандидата)

1.3. _____

(Ф.И.О. кандидата)

2. Вопросы к кандидатам и краткие ответы на них:

2.1. _____

(Ф.И.О. кандидата)

2.2. _____

(Ф.И.О. кандидата)

2.3. _____
(Ф.И.О. кандидата)

3. Результаты голосования:

N П/П	Фамилия, имя, отчество кандидата	Количество голосов	
		«За»	«Против»
1.			
2.			
3.			

4. Решение конкурсной комиссии:

4.1. Признать победителем конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области

(наименование должности государственной гражданской службы Новосибирской области)

(структурное подразделение министерства экономического развития Новосибирской области)

(Ф.И.О. победителя конкурса)

4.2. Победитель конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы отсутствует.

4.3. Рекомендовать (Ф.И.О. кандидатов) к включению в кадровый резерв Министерства экономического развития Новосибирской области.

Председатель
конкурсной комиссии

(Ф.И.О., подпись)

Заместитель
председателя
конкурсной комиссии

(Ф.И.О., подпись)

Члены конкурсной
комиссии:

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

Секретарь
конкурсной комиссии

(Ф.И.О., подпись)

