



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014

г. Новосибирск

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка предварительного согласования совершения  
государственными бюджетными учреждениями, подведомственными  
министерству экономического развития Новосибирской области, крупных  
сделок**

На основании пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и абзаца 12 статьи 20 Закона Новосибирской области от 06.12.2001 № 198-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Новосибирской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного согласования совершения государственными бюджетными учреждениями, подведомственными министерству экономического развития Новосибирской области, крупных сделок (далее – Порядок).

2. Управлению маркетинга региона и внешнеэкономической деятельности министерства экономического развития Новосибирской области (Митин А.Н.) довести утвержденный Порядок до сведения государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Агентство регионального маркетинга».

3. Признать утратившими силу приказ министерства экономического развития Новосибирской области от 30.12.2011 № 157 «Об утверждении Порядка предварительного согласования совершения государственным бюджетным учреждением, подведомственным министерству экономического развития Новосибирской области, крупных сделок», приказ министерства экономического развития Новосибирской области от 03.10.2012 № 96 «О внесении изменений в Порядок предварительного согласования совершения государственным бюджетным учреждением, подведомственным министерству экономического развития Новосибирской области, крупных сделок, утвержденный приказом министерства экономического развития Новосибирской области от 30.12.2011 № 157».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Временно исполняющая  
обязанности министра

О.В. Молчанова

УТВЕРЖДЕН  
Приказом министерства  
экономического развития  
Новосибирской области  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Порядок предварительного согласования совершения государственным  
бюджетным учреждением, подведомственным министерству экономического  
развития Новосибирской области, крупных сделок

1. Порядок предварительного согласования совершения государственным бюджетным учреждением, подведомственным министерству экономического развития Новосибирской области (далее – Учреждение), крупных сделок (далее – Порядок) разработан во исполнение пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», абзаца 12 статьи 20 Закона Новосибирской области от 06.12.2001 № 198-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Новосибирской области» и устанавливает правила предварительного согласования совершения Учреждением крупных сделок.

2. В Порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия министерства экономического развития Новосибирской области (далее – министерство).

4. В случае намерения Учреждения выступить одной из сторон в сделке, признаваемой в соответствии с пунктом 2 Порядка крупной сделкой, Учреждение, с целью принятия решения о предварительном согласовании совершения крупной сделки, представляет в министерство следующие документы:

а) письмо о согласовании совершения Учреждением крупной сделки, которое должно содержать:

- цель совершения сделки;
- информацию о сторонах сделки;
- цену сделки в рублях, с ее обоснованием;
- пояснения о необходимости осуществления закупки в рамках исполнения государственного задания Учреждения;

б) копию проекта контракта (договора) со всеми приложениями к нему;  
в) копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату, заверенную руководителем и главным бухгалтером Учреждения;

г) сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная).

д) при начальной (максимальной) цене контракта (договора):

- от 500,0 тыс. рублей (включительно) до 10,0 млн. рублей представляется решение о согласовании такой закупки рабочей группой министерства экономического развития Новосибирской области по рассмотрению обоснованности закупок;

- от 10,0 млн. рублей (включительно) до 100,0 млн. рублей представляется решение о согласовании такой закупки Межведомственной рабочей группой по закупкам Новосибирской области;

- от 100,0 млн. рублей (включительно) и выше представляется решение о согласовании такой закупки Межведомственной рабочей группой по крупным закупкам Новосибирской области.

В случае заключения сделки в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), в письме о предварительном согласовании не указывается информация о сторонах сделки (за исключением сделок, заключаемых в соответствии со статьей 93 Федерального закона).

Представляемые документы подписываются (заверяются) руководителем Учреждения (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя Учреждения, уполномоченным на основании доверенности на совершение данной сделки, и главным бухгалтером Учреждения и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

При намерении Учреждения заключить сделку в порядке, установленном Федеральным законом, согласовать совершение крупной сделки необходимо до момента начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5. Отдел оценки регулирующего воздействия и правового обеспечения управления совершенствования государственного управления и правовой работы министерства (далее – отдел ОРВ и правового обеспечения) проверяет комплектность пакета документов и их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в течение 4 рабочих дней с момента его поступления в министерство.

В случае отсутствия в сопроводительном письме сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, уведомляет Учреждение о выявленных недостатках и о необходимости представить дополнительные документы.

При отсутствии замечаний, отдел ОРВ и правового обеспечения передает пакет документов для анализа и оценки в управление маркетинга региона и внешнеэкономической деятельности министерства (далее – управление-куратор).

6. Управление-куратор в течении 3 рабочих дней со дня поступления документов из отдела ОРВ и правового обеспечения проверяет информацию, содержащуюся в документах, представленных Учреждением на соответствие видам деятельности Учреждения, Государственному заданию.

При отсутствии замечаний управление-куратор передает пакет документов для анализа и оценки в отдел бюджетного планирования, учета и отчетности министерства.

7. Отдел бюджетного планирования, учета и отчетности министерства в течении 3 рабочих дней со дня поступления документов от управления-куратора проверяет значение кредиторской задолженности Учреждения, соответствие объема и направлений использования средств по сделке видам деятельности, предусмотренным уставом Учреждения, и утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности, а также иные вопросы, входящие в компетенцию отдела.

8. При отсутствии замечаний отдел ОРВ и правового обеспечения готовит проект письма министерства о предварительном согласовании крупной сделки, который визируется ответственным исполнителем, начальником отдела ОРВ и правового обеспечения, начальником отдела бюджетного планирования, учета и отчетности министерства, начальником управления совершенствования государственного управления и правовой работы, начальником управления-куратора и передает на подпись министру.

9. В случае выявления оснований для отказа в согласовании, отдел ОРВ и правового обеспечения готовит проект письма об отказе в предварительном согласовании крупной сделки с указанием конкретных причин принятия такого решения, который визируется ответственным исполнителем, начальниками отдела ОРВ и правового обеспечения, бюджетного планирования, учета и отчетности министерства, начальником управления совершенствования государственного управления и правовой работы, начальником управления-куратора и передает на подпись министру.

10. Основаниями для отказа в согласовании совершения сделки являются:  
выявление в представленных Учреждением документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;  
отсутствие в проекте контракта (договора) существенных условий;  
несоответствие объема и направлений использования средств по сделке видам деятельности, предусмотренным уставом Учреждения, и утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности;  
значение кредиторской задолженности Учреждения превышает предельно допустимое;  
отсутствие достаточного обоснования целесообразности заключения сделки;  
планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

11. Решение о предварительном согласовании крупной сделки либо об отказе в таком согласовании принимается министерством в течение 15 рабочих дней с даты поступления пакета документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего

Порядка, оформляется письмом министерства и действительно в течение шести месяцев со дня его принятия.

12. При вынесении решения об отказе в согласовании сделки Учреждение имеет право повторно обратиться в министерство после устранения выявленных нарушений.

13. Учет и хранение обращений Учреждений, прилагаемых к ним документов и принятых решений осуществляется отделом ОРВ и правового обеспечения, который также ведет журнал учета обращений Учреждений по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение  
к Порядку предварительного  
согласования совершения  
государственным бюджетным  
учреждением, подведомственным  
министерству экономического  
развития Новосибирской области,  
крупных сделок

**Форма журнала учета согласования совершения государственным бюджетным  
учреждением, подведомственным министерству экономического развития Новосибирской  
области, крупных сделок**

<b>№</b>	<b>Наименование учреждения</b>	<b>Дата обращения</b>	<b>Предмет сделки</b>	<b>Принятое решение (согласовать / отказать в согласовании)</b>	<b>Реквизиты письма о согласовании / отказе в согласовании совершения крупной сделки</b>